***Уральский***

***информационный вестник № 26***

*периодическое печатное издание поселка Урал Рыбинского района*

Газета выходит с 06 февраля 2018 г. **15 декабря 2023 г.**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ** **РЫБИНСКИЙ РАЙОН**

**УРАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

22.11. 2023 *п. Урал*  № 35-141Р

О внесении изменений в Устав Уральского

сельсовета Рыбинского района

В целях приведения Устава Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь статьям 20,24,57 Устава Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края, Уральский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

**1.** Внести в Устав Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края следующие изменения:

**1.1. в статье 4:**

- **пункт 8 после слов** «со дня» **дополнить словом** «их»;

**1.2. в пункте 1 статьи 9 слово** «законом» **заменить словом** «Законом»;

**1.3. статью 11 в пункте 1 добавить абзацем следующего содержания:**

« Глава поселения представляет муниципальное образование в отношениях с Российской Федерацией, ее субъектами, государственными органами, другими муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами.»;

**1.4. пункт 1 статьи 14 дополнить подпунктом 14 следующего содержания:**

«14) вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа поселения.»;

**1.5. в пункте 3 статьи 20 слова** «и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления» **исключить;**

**1.6. в пункте 5 статьи 27 слово** «наделяется» **заменить словом** «обладает»;

**1.7. подпункт 4 пункта 1 статьи 29 исключить;**

**1.8. в статье 31:**

- **в подпункте 3.3 пункта 3 слово** «поселка» **заменить словом** «сельсовета»;

- **в пункте 10 слова** «об его назначении» **заменить словами** «о его назначении»;

**1.10. в статье 33:**

- **в пункте 2 слово** «поселения» **исключить;**

- **в пункте 3 после слов** «об отзыве депутата» **слово** «поселения» **исключить;**

**- пункт 6 после слова** «опубликования» **дополнить словом** «(обнародования)»;

**1.11. в статье 34:**

- **в пункте 2 слово** «активным» **исключить;**

- **в пункте 5 слово** «поселка» **заменить словом** «сельсовета»;

**1.12. пункт 1 статьи 38.1 после слов** «конференции граждан» **дополнить словами** «(собрания делегатов)»;

**1.13. в пункте 1 статьи 42 слово** «общих» **исключить;**

**1.14. статью 46 дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:**

«1.1. Муниципальными служащими являются граждане, исполняющие в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.»;

**1.15. в** **пункте 2 статьи 47.2 слова** ««О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае»» **заменить словами** ««О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае»»;

**1.16. в статье 47.3:**

- **наименование статьи изложить в следующей редакции:**

«**Статья 47.3. Гарантии осуществления полномочий лицом, замещающим муниципальную должность на непостоянной основе**»;

- **в пункте 1 слова** «Депутату осуществляющему полномочия» **заменить словом** «Лицу, замещающему муниципальную должность»;

- **абзац второй подпункта 2 пункта 1 исключить;**

**1.17. в подпункте 2 пункта 1 статьи 49 слово** «поселка» **заменить словом** «сельсовета»;

**1.18. в абзаце втором пункта 3 статьи 50 слово** «осуществляющая» **заменить словом** «осуществляет»;

**1.19. в пункте 1 статьи 53 слово** «поселка» **заменить словом** «сельсовета».

**1.20 статью 13 дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:**

**«**1.3.Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции»;

**1.21 статью 26 дополнить в пункте 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:**

«Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей,

установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Уральского сельсовета.

3. Глава Уральского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Уральского сельского Совета депутатов Л.А. Косикина

Глава Уральского сельсоветаА.А. Пелиханов

**Дата государственной регистрации 04.12.2023**

**Государственный регистрационный номер RU245323142023001**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.12.2023 п. Урал № 113-П**

О внесении изменений в Постановление администрации Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края от 28.09.2023 № 93-П «Об утверждении Регламента реализации полномочий администрации Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края как администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь статьями 17, 29 Устава Уральского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наименование Постановления администрации Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края от 28.09.2023 № 93-П изложить в следующей редакции: «Об утверждении Регламента реализации администрацией Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края пономочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

2. Пункт 1 Постановления администрации Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края от 28.09.2023 № 93-П «Утвердить Регламент реализации полномочий администрации Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края. как администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению» изложить в следующей редакции «Утвердить Регламент реализации администрацией Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края пономочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению».

3. Приложение к Постановлению администрации Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края от 28.09.2023 № 93-П «Регламент реализации полномочий администрации Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края. как администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» изложить в новой редакции.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Уральский информационный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно телекоммуникационной сети интернет.

Глава Уральского сельсовета А. А. Пелиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 28.09.2023 г. п. Урал | № 93-П |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении регламента реализации администрацией Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним  (в редакции Постановления 113-П от 08.12.2023) |  |

В целях реализации мер, направленных на сокращение задолженности и улучшение администрирования неналоговых доходов районного бюджета, в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь пунктом 4.8 раздела 4, подпунктом 2 пункта 5.2 раздела 5 Положения о финансовом управлении администрации Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края, утвержденного Постановлением главы администрации Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент реализации администрацией Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края. полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению. (в редакции Постановления 113-П от 08.12.2023)

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Уральского сельсовета |  | А.А. Пелиханов |

|  |
| --- |
| Приложение  к Постановлению  администрации Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края  № 93-П от 28.09.2023г.  (в редакции Постановления № 113-П от 08.12.2023) |

**Регламент**

**Реализации администрацией Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий регламент регулирует отношения по реализации полномочий

администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), устанавливает общие требования к реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной ситемы Российской Федерации, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

* 1. Регламент устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по кодам классификации доходов местного и краевого бюджета, включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета.

1.3. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов являются:

- Ведущий специалист по финансовым и экономическим вопросам Уральского сельсовета;

- Заместитель главы Уральского сельсовета;

- Глава Уральского сельсовета;

- Сотрудник администрации, являющийся ответственным секретарем административной комиссии.

1.4. Термины и определения, используемые в Регламенте:

— **должник (дебитор)** — юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

— **дебиторская задолженность по доходам** - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи с предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; неисполненное обязательство должника (дебитора) по уплате денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями;

— **просроченная дебиторская задолженность** – долг дебитора, не погашенный в сроки, установленные муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией Уральского сельсовета Рыбинского района (далее - администрация) по кодам классификации доходов местного и краевого бюджетов – в части переданных полномочий по кодам бюджетной классификации доходов бюджета Красноярского края.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной**

**дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

2.1. контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный и краевой бюджеты, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов местного и краевого бюджетов за администрацией Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края, как за администратором доходов, в том числе:

контроль за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 21-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

контроль за своевременностью начисления неустоек, штрафов, пени;

контроль за своевременностью составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), их передачи в администрацию Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края для отражения в бюджетном учете.

2.2. ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.3. ежеквартальный мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.4. своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и о ее списании;

2.5. предлагает Главе Уральского сельсовета рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. осуществляет контроль исполнения уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32.2 КоАП Российской Федерации, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных 31.5. КоАП Российской Федерации.

2.7. проведение иных мероприятий в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня исчисления срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

3.1. срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации;

3.2. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

3.3. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактам) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3.4. уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями;

3.5. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.6. при добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию**

**дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 30 рабочих дней готовит и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.5. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.6. В течение 10 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа, сотрудник, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. направление в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

4.8. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП Российской Федерации, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение десяти суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственный специалист, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

Запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

Проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. **Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, и со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета**

6.1. При выявлении дебиторской задолженности по доходам сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись главе сельсовета.

Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается бухгалтеру для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

6.2. В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, ответственный сотрудник подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись главе сельсовета.

Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается главному бухгалтеру вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

6.3. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов и взаимодействие структурных подразделений (сотрудников) администрации сельсовета осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.

6.4. Сотрудники администрации, наделенные соответствующими полномочиями, взаимодействуют с агентством по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края, являющимся главным администратором доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями, в соответствии с нормативным правовым актом агентства, утверждающим Порядок осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссия

Приложение к регламенту реализации администрации Уральского сельсовета

Рыбинского района Красноярского края

полномочий администратора доходов бюджета

по взысканию дебиторской задолженности

по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

ОТЧЕТ

об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрагент | Дата номер договора  (соглашения) | Задолженность за период\_\_\_\_ и сумма долга в рублях | Направлено претензий (указывать количество с указанием суммы просроченной дебиторской задолженности) | Рассмотрено дел в судебном порядке | Взыскано на основании судебных актов (указывать сумму, подлежащую уплате по принятым судебным актам) | Срок погашения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Уральский**

**информационный вестник № 26 15.12.2023г.**

*периодическое печатное издание поселка Урал Рыбинского района*

Учредитель: Уральский сельский Совет депутатов

Ответственный за выпуск: Шапкова Л.В. Тираж: 50 экз. Бесплатно.

Адрес издателя: п.Урал, ул.Первомайская, 4,

тел.2-52-38