***Уральский***

***информационный вестник № 23***

*периодическое печатное издание поселка Урал Рыбинского района*

Газета выходит с 06 февраля 2018 г. **23 ноября 2023 г.**

### АДМИНИСТРАЦИЯ УРАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.11.2023 п. Урал № 105-П**

«Об одобрении прогноза социально-экономического развития

Муниципального образования Уральский сельсовет

На 2024 год и на период до 2026 года »

Руководствуясь статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 14,17 Устава Уральского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального образования Уральский сельсовет на 2024 год и на период до 2026 года, согласно приложению №1.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по финансовым и экономическим вопросам Головнёву И.А.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете: «Уральский информационный вестник».

Глава Уральского сельсовета А.А. Пелиханов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ф/П** | **ОМС** | **Код показателя** | **Наименование показателя** | **Единицы измерения** | **2021** | **2022** | **2023 Оценка** | **2024 Прогноз вариант 2** | **2024 Прогноз вариант 2** | **2025 Прогноз вариант 1** | **2025 Прогноз вариант 2** | **2026 Прогноз вариант 1** | **2026 Прогноз вариант 2** |
|  |  | **1** | **Территория** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| П | ОМС | 1.1 | Площадь земель | га | 2 168,20 | 2 168,20 | 2 168,20 | 2 168,20 | 2 168,20 | 2 168,20 | 2 168,20 | 2 168,20 | 2 168,20 |
| П | ОМС | 1.2 | Земли за чертой поселений сельскохозяйственного назначения - сельскохозяйственные угодья | га |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ф |  | 1.3 | Общая протяженность освещенных частей улиц, проездов, набережных, на конец периода | км | 11,70 | 11,70 | 11,70 | 11,70 | 11,70 | 11,70 | 11,70 | 11,70 | 11,70 |
| Ф | ОМС | 1.4 | Количество населенных пунктов | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  | **2** | **Население** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| П | ОМС | 2.1 | Численность постоянного населения, на начало периода | чел. | 1 592 | 1 698 | 1 672 | 1 684 | 1 570 | 1 672 | 1 560 | 1 659 | 1 545 |
| П | ОМС | 2.2 | численность постоянного городского населения, на начало периода | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| П | ОМС | 2.3 | численность постоянного сельского населения, на начало периода | чел. | 1 592 | 1 698 | 1 672 | 1 684 | 1 570 | 1 672 | 1 560 | 1 659 | 1 545 |
| Ф | ОМС | 2.4 | Численность постоянного населения в возрасте моложе трудоспособного, на начало периода | чел. | 357 | 351 | 355 | 357 | 351 | 357 | 351 | 357 | 351 |
| П | ОМС | 2.5 | Численность постоянного населения в трудоспособном возрасте, на начало периода | чел. | 738 | 756 | 761 | 765 | 751 | 758 | 751 | 758 | 751 |
| Ф |  | 2.6 | Численность постоянного населения в возрасте старше трудоспособного, на начало периода | чел. | 497 | 591 | 556 | 562 | 468 | 557 | 458 | 544 | 443 |
| П | ОМС | 2.7 | Численность родившихся за период | чел. | 14 | 12 | 15 | 16 | 18 | 16 | 18 | 16 | 18 |
|  |  | 2.8 | Численность умерших за период | чел. | 35 | 36 | 31 | 28 | 31 | 27 | 30 | 27 | 30 |
| П | ОМС | 2.9 | Естественный прирост (+), убыль (-) населения | чел. | -21 | -24 | -16 | -12 | -13 | -11 | -12 | -11 | -12 |
| П | ОМС | 2.10 | Численность прибывшего населения за период | чел. | 80 | 73 | 76 | 78 | 80 | 76 | 78 | 76 | 78 |
| П | ОМС | 2.11 | Численность выбывшего населения за период | чел. | 81 | 75 | 73 | 75 | 77 | 78 | 81 | 78 | 81 |
| П | ОМС | 2.12 | Миграционный прирост (снижение) населения | чел. | -1 | -2 | 3 | 3 | 3 | -2 | -3 | -2 | -3 |
|  |  | **3** | **Рынок труда** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| П | ОМС | 3.1 | Численность трудовых ресурсов, | тыс. чел. | 0,738 | 0,756 | 0,761 | 0,765 | 0,751 | 0,758 | 0,751 | 0,758 | 0,751 |
| П | ОМС | 3.2 | численность трудоспособного населения в трудоспособном возрасте, | тыс. чел. | 0,738 | 0,756 | 0,761 | 0,765 | 0,751 | 0,758 | 0,751 | 0,758 | 0,751 |
| П | ОМС | 3.3 | численность населения старше и младше трудоспособного возраста, занятого в экономике, | тыс. чел. | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| П | ОМС | 3.4 | Численность занятых в экономике, в среднем за период | тыс. чел. | 0,598 | 0,616 | 0,621 | 0,625 | 0,611 | 0,618 | 0,611 | 0,618 | 0,611 |
| П | ОМС | 3.5 | Численность обучающихся в трудоспособном возрасте, обучающихся с отрывом от производства, в среднем за период | тыс. чел. | 0,050 | 0,050 | 0,050 | 0,050 | 0,050 | 0,050 | 0,050 | 0,050 | 0,050 |
| П | ОМС | 3.6 | Численность лиц в трудоспособном возрасте, не занятых трудовой деятельностью и учебой, в среднем за период | тыс. чел. | 0,090 | 0,090 | 0,090 | 0,090 | 0,090 | 0,090 | 0,090 | 0,090 | 0,090 |
| П | ОМС | 3.7 | Среднесписочная численность работников списочного состава организаций без внешних совместителей по полному кругу организаций | чел. | 304 | 359 | 355 | 352 | 302 | 299 | 301 | 298 | 299 |
| П |  | 3.8 | Численность безработных граждан, зарегистрированных в государственном учреждении службы занятости населения, на конец периода | чел. | 3,00 | 0,00 | 2,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
|  |  | **4** | **Сельскохозяйственное производство, охота и лесное хозяйство** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| П | ОМС | 4.1 | Количество организаций, занятых производством сельскохозяйственной продукции, включая подсобные хозяйства несельскохозяйственных организаций, состоящих на самостоятельном балансе на конец периода - Подраздел 03.00.09: Сельское хозяйство | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  | 4.2 | Посевные площади сельскохозяйственных культур | га | 48 | 129 | 121 | 125 | 121 | 125 | 121 | 125 | 121 |
|  |  | 4.3 | посевные площади зерновых культур |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| П | ОМС | 4.4 | Урожайность зерновых культур | ц/га | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| П |  | 4.5 | Производство зерна (в весе после доработки) |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | **5** | **Деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| П | ОМС | 5.1 | Количество организаций малого бизнеса, включая микропредприятия (юридических лиц) (без внешних совместителей), на конец периода | ед. | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| П | ОМС | 5.2 | Количество индивидуальных предпринимателей, прошедших государственную регистрацию, на конец периода | чел. | 14 | 17 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| П | ОМС | 5.3 | Среднесписочная численность работников организаций малого бизнеса, включая микропредприятия (юридических лиц) (без внешних совместителей) | чел. | 97 | 97 | 95 | 97 | 96 | 97 | 96 | 97 | 96 |
| П | ОМС | 5.4 | Среднесписочная численность работников у индивидуальных предпринимателей | чел. | 14 | 17 | 15 | 16 | 15 | 16 | 15 | 16 | 15 |
| П | ОМС | 5.5 | Среднесписочная численность работников крестьянских (фермерских) хозяйств | чел. | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  |  | **6** | **Инвестиционная деятельность** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| П | ОМС | 6.1 | Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования по полному кругу хозяйствующих субъектов | тыс. руб. |  | 4532,00 | 4758,60 | 5044,12 | 4758,60 | 5044,12 | 4803,92 | 5346,76 | 5092,16 |
| П | ОМС | 6.2 | Темп роста объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования по полному кругу хозяйствующих субъектов в сопоставимых ценах, к соответствующему периоду предыдущего года | % |  | #ДЕЛ/0! | 100,48 | 101,53 | #ДЕЛ/0! | 106,61 | 96,79 | 101,53 | 101,63 |
|  |  | **7** | **Строительство** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ф | ОМС | 7.1 | Количество жилых квартир введенных за год | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| П | ОМС | 7.2 | Общая площадь жилых домов, введенных в эксплуатацию в отчетном периоде за счет всех источников финансирования | кв.м. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| П | ОМС | 7.3 | Общая площадь жилых домов, введенных в эксплуатацию в отчетном периоде за счет всех источников финансирования, приходящаяся на 1 человека населения | кв.м. | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  | **8** | **Доходы и расходы бюджетов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Консолидированный бюджет территории |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| П | ОМС | 8.1 | Доходы консолидированного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| П | ОМС | 8.2 | собственные доходы консолидированного бюджета (налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные поступления за минусом субвенций) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| П | ОМС | 8.3 | налоговые доходы консолидированного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| П | ОМС | 8.4 | неналоговые доходы консолидированного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| П | ОМС | 8.5 | безвозмездные поступления, за исключением субвенций, поступающие в консолидированный бюджет | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 8.6 | Расходы консолидированного бюджета территории |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| П | ОМС | 8.7 | Расходы консолидированного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| П | ОМС | 8.8 | Дефицит (-),  профицит (+) консолидированного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ф | ОМС | 8.9 | Источники внутреннего финансирования дефицита консолидированного бюджета территории | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **9** | **Коммунальное хозяйство** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ф | ОМС | 9.1 | Количество источников теплоснабжения всех форм собственности, на конец периода | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ф | ОМС | 9.2 | количество источников теплоснабжения мощностью до 3 Гкал/ч всех формы собственности, на конец периода | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ф | ОМС | 9.3 | количество источников теплоснабжения муниципальной формы собственности, на конец периода | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ф | ОМС | 9.4 | Суммарная установленная часовая тепловая мощность котлов на источниках теплоснабжения всех форм собственности, на конец периода | Гкал/час | 13,00 | 13,00 | 13,00 | 13,00 | 13,00 | 13,00 | 13,00 | 13,00 | 13,00 |
| Ф | ОМС | 9.5 | суммарная установленная часовая тепловая мощность котлов на источниках теплоснабжения муниципальной формы собственности, на конец периода | Гкал/час | 13,00 | 13,00 | 13,00 | 13,00 | 13,00 | 13,00 | 13,00 | 13,00 | 13,00 |
| Ф |  | 9.6 | Количество не газифицированных населенных пунктов | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ф | ОМС | 9.7 | Протяженность паровых, тепловых сетей в двухтрубном исчислении всех форм собственности, на конец периода | км | 12,60 | 12,60 | 12,60 | 12,60 | 12,60 | 12,60 | 12,60 | 12,60 | 12,60 |
| Ф | ОМС | 9.8 | Одиночная протяженность водопроводных сетей всех форм собственности | км | 6,30 | 6,30 | 6,30 | 6,30 | 6,30 | 6,30 | 6,30 | 6,30 | 6,30 |
| Ф | ОМС | 9.9 | Одиночная протяженность канализационных сетей всех форм собственности | км | 6,40 | 6,40 | 6,40 | 6,40 | 6,40 | 6,40 | 6,40 | 6,40 | 6,40 |
| Ф | ОМС | 9.10 | расходы на капитальный ремонт объектов систем тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации | тыс. руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ф | ОМС | 9.11 | расходы на капитальный ремонт объектов систем тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения за счет средств бюджета муниципального образования | тыс. руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | Жилищный фонд, жилищные условия населения, реформа в жилищно-коммунальном хозяйстве |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Жилищный фонд по формам собственности на конец периода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| П | ОМС | 9.12 | Общая площадь жилищного фонда всех форм собственности | тыс. кв. м. | 42,70 | 42,70 | 42,70 | 42,70 | 42,70 | 42,70 | 42,70 | 42,70 | 42,70 |
| П |  | 9.13 | Общая площадь жилищного фонда всех форм собственности, приходящаяся на 1 жителя | кв.м | 26,82 | 25,15 | 25,54 | 25,36 | 27,20 | 25,54 | 27,37 | 25,74 | 27,64 |
| Ф |  | 9.14 | Количество многоквартирных жилых домов | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Улучшение жилищных условий населения на конец периода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| П | ОМС | 9.15 | Количество семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на конец периода | ед. | 35 | 59 | 60 | 60 | 60 | 61 | 60 | 62 | 61 |
| П | ОМС | 9.16 | количество многодетных семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на конец периода | ед. | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| П | ОМС | 9.17 | количество молодых семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на конец периода | ед. | 2 | 10 | 10 | 11 | 11 | 11 | 11 | 10 | 10 |
| П | ОМС | 9.18 | количество семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, на конец периода | ед. | 21 | 21 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| П | ОМС | 9.19 | Количество семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, за период | ед. | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| П | ОМС | 9.20 | количество многодетных семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, за период | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| П | ОМС | 9.21 | количество молодых семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, за период | ед. | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| П | ОМС | 9.22 | количество семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия по договорам социального найма, за период | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| П | ОМС | 9.23 | Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях | % | 2,86 | 0,00 | 0,00 | 1,67 | 1,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | **10** | **Транспорт** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Дороги** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ф | ОМС | 10.1 | Протяженность автомобильных дорог общего пользования всех форм собственности, на конец периода | км | 21,30 | 21,30 | 21,30 | 21,30 | 21,30 | 21,30 | 21,30 | 21,30 | 21,30 |
| П | ОМС | 10.2 | протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на конец периода | км | 21,30 | 21,30 | 21,30 | 21,30 | 21,30 | 21,30 | 21,30 | 21,30 | 21,30 |
| Ф | ОМС | 10.3 | протяженность улично-дорожной сети поселений, на конец периода | км | 21,30 | 21,30 | 21,30 | 21,30 | 21,30 | 21,30 | 21,30 | 21,30 | 21,30 |
|  |  |  | **Пассажироперевозки** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| П | ОМС | 10.4 | Численность населения, проживающего в населенных пунктах, имеющих регулярное автобусное и (или) железнодорожное сообщение с административным центром городского округа (муниципального района) | чел. | 1 592 | 1 698 | 1 685 | 1 689 | 1 688 | 1 685 | 1 683 | 1 685 | 1 683 |
| П | ОМС | 10.5 | Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа (муниципального района), в общей численности населения городского округа (муниципального района) | % | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | **11** | **Связь** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ф | ОМС | 11.1 | Количество стационарных отделений почтовой связи (включая кустовые, укрупненные, сезонные) | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ф | ОМС | 11.2 | Количество населенных пунктов, на территории которых не расположены учреждения почтовой связи | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ф |  | 11.3 | Количество сельских населенных пунктов, обслуживаемых почтовой связью | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ф | ОМС | 11.4 | Количество телефонизированных сельских населенных пунктов | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  | **12** | **Торговля, общественное питание** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ф | ОМС | 12.1 | Количество объектов розничной торговли и общественного питания | ед. | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Ф |  | 12.2 | количество магазинов | ед. | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
|  |  | 12.3 | столовые учебных заведений, организаций, промышленных предприятий | ед. | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ф |  | 12.4 | Количество ресторанов, кафе, баров | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ф |  | 12.5 | Площадь залов объектов розничной торговли и общественного питания | кв.м. | 361,80 | 418,50 | 418,50 | 418,50 | 418,50 | 418,50 | 418,50 | 418,50 | 418,50 |
| Ф |  | 12.6 | площадь торгового зала магазинов | кв.м. | 258,8 | 351,00 | 351,00 | 351,00 | 351,00 | 351,00 | 351,00 | 351,00 | 351,00 |
| Ф |  | 12.7 | площадь зала обслуживания столовых учебных заведений,организаций, промышленных предприятий | кв.м. | 77,50 | 67,50 | 67,50 | 67,50 | 67,50 | 67,50 | 67,50 | 67,50 | 67,50 |
| Ф |  | 12.8 | Количество мест в объектах общественного питания | мест | 82,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 |
| Ф |  | 12.9 | количество мест в столовых учебных заведений, организаций, промышленных предприятий | мест | 82,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 |
|  |  | **13** | **Образование** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Дошкольное образование** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| П | ОМС | 13.1 | Количество дошкольных образовательных организаций всех форм собственности, на начало учебного года | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| П | ОМС | 13.2 | Количество мест в дошкольных образовательных организациях всех форм собственности, включая количество дошкольных мест в начальных школах-детских садах, филиалах дошкольных и общеобразовательных учреждений, в группах дошкольного образования при школах и т.д. | мест | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 |
| П | ОМС | 13.3 | Численность детей, посещающих дошкольные образовательные организации, включая посещающих начальные школы-детские сады, филиалы дошкольных и общеобразовательных учреждений, группы дошкольного образования при школах и т.д., на начало учебного года | чел. | 86 | 77 | 78 | 80 | 82 | 82 | 83 | 82 | 83 |
|  |  |  | **Общие сведения об общеобразовательных организациях дневного и вечернего (сменного) образования** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ф |  | 13.4 | Количество общеобразовательных организаций всех форм собственности (дневные, вечерние, школы-интернаты, коррекционные, дополнительного образования), на начало учебного года | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ф |  | 13.5 | количество основных школ всех форм собственности, на начало учебного года | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| П | ОМС | 13.6 | Количество дневных и вечерних общеобразовательных организаций всех форм собственности, на начало учебного года | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| П | ОМС | 13.7 | количество дневных и вечерних общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, на начало учебного года | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ф | ОМС | 13.8 | Среднегодовая численность учащихся в дневных и вечерних общеобразовательных организациях всех форм собственности | чел. | 280 | 261 | 266 | 266 | 266 | 266 | 266 | 266 | 266 |
|  |  | **14** | **Здравоохранение** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ф | ОМС | 14.1 | Количество населенных пунктов, не имеющих на своей территории медицинских организаций или их подразделений | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| П | ОМС | 14.2 | Число лечебно-профилактических организаций | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  |  | **15** | **Физическая культура и спорт** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| П | ОМС | 15.1 | Количество спортивных сооружений всех форм собственности | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| П | ОМС | 15.2 | количество спортивных залов всех форм собственности | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| П | ОМС | 15.3 | Количество спортивных сооружений муниципальной формы собственности | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| П | ОМС | 15.4 | количество спортивных залов муниципальной формы собственности | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| П | ОМС | 15.5 | количество плоскостных спортивных сооружений муниципальной формы собственности | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | **16** | **Культура, отдых и досуг** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ф | ОМС | 16.1 | Количество общедоступных библиотек всех форм собственности | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ф | ОМС | 16.2 | Численность работников общедоступных библиотек всех форм собственности | чел. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Ф | ОМС | 16.3 | Библиотечный фонд общедоступных библиотек всех форм собственности | тыс. экз. | 25,497 | 24,360 | 24,360 | 24,400 | 24,420 | 24,400 | 24,420 | 24,400 | 24,420 |
| П | ОМС | 16.4 | Численность пользователей общедоступных библиотек всех форм собственности | чел. | 1 344 | 1 353 | 1 355 | 1 350 | 1 354 | 1 354 | 1 355 | 1 350 | 1 355 |
| Ф | ОМС | 16.5 | Количество организаций культурно-досугового типа всех форм собственности | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ф | ОМС | 16.6 | Количество мест в зрительных залах учреждений культурно-досугового типа всех форм собственности | мест | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 |
|  |  | **17** | **Уровень жизни** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Доходы и расходы населения** |  | 358 258,08 | 420 323,14 | 431 270,35 | 452 608,95 | 375 212,32 | 434 995,34 | 394 446,14 | 456 646,76 | 416 045,86 |
| П | ОМС | 17.1 | оплата труда наемных работников | тыс. руб. | 84 825,22 | 102 995,99 | 104 345,24 | 106 400,83 | 107 475,59 | 108 419,22 | 109 625,10 | 109 581,25 | 111 817,60 |
| П | ОМС | 17.2 | Среднедушевой денежный доход (за месяц) | руб. | 18 753,04 | 20 628,34 | 21 494,73 | 22 397,51 | 19 915,73 | 21 680,39 | 21 070,84 | 22 937,85 | 22 440,45 |
| П | ОМС | 17.3 | Темп роста среднедушевого денежного дохода в действующих ценах (номинальный), к соответствующему периоду предыдущего года | % | 111,40 | 110,00 | 104,20 | 104,20 | 106,20 | 105,10 | 105,80 | 105,80 | 106,50 |
| П | ОМС | 17.4 | Темп роста среднедушевого денежного дохода в сопоставимых ценах (реальный), к соответствующему периоду предыдущего года | % | 108,50 | 104,70 | 100,80 | 100,70 | 102,50 | 101,10 | 101,70 | 101,70 | 102,40 |
| П | ОМС | 17.5 | Фонд заработной платы работников списочного состава организаций и внешних совместителей по полному кругу организаций | тыс. руб. | 84 825,22 | 102 995,99 | 104 345,24 | 106 400,83 | 107 475,59 | 108 419,22 | 109 625,10 | 109 581,25 | 111 817,60 |
|  |  |  | **Среднемесячная заработная плата** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| П | ОМС | 17.6 | Среднемесячная заработная плата работников списочного состава организаций и внешних совместителей по полному кругу организаций | руб. | 23 252,53 | 23 908,08 | 24 465,93 | 25 199,91 | 29 609,56 | 30 171,24 | 30 353,52 | 30 647,85 | 31 116,17 |
| П |  | 17.7 | Темп роста среднемесячной заработной платы работников списочного состава организаций и внешних совместителей по полному кругу организаций в действующих ценах (номинальный), к соответствующему периоду предыдущего года | % | 102,87 | 102,82 | 102,33 | 103,00 | 127,34 | 126,20 | 102,51 | 101,58 | 102,51 |
|  |  | **18** | **Охрана окружающей среды** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ф |  | 18.1 | Вывезено за год твердых бытовых отходов | тыс. куб.м. | 0,62 | 0,62 | 0,62 | 0,62 | 0,62 | 0,62 | 0,62 | 0,62 | 0,62 |
| Ф |  | 18.2 | Вывезено за год жидких отходов | тыс. куб.м. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **19.11.2023** |  | **п. Урал** | **№ 106-П** |

О введении режима «Повышенная готовность»

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, защиты и безопасности населения в период неблагоприятных метеорологических условий, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 68ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановление Правительства Красноярского края от 19,11.2023 № 905-п «О введении режима повышенной готовности в связи с неблагоприятными метеорологическими условиями на территории Красноярского края», администрация Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести в пределах границ территории Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края режим функционирования «Повышенная готовность» с 19.112023 года до особого распоряжения.
2. Организовать информирование населения о складывающейся обстановке и правилах поведения в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

З. Диспетчеру ООО «СКК» диспетчеру центральной котельной при угрозе возникновения аварийной или чрезвычайной ситуации немедленно докладывать диспетчеру МКУ «ЕДДС Рыбинского района» (тел. 2-12-02), а также главе Уральского сельсовета (тел. 89233777848)

 4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Уральского сельсовета и в газете «Уральский информационный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Уральского сельсовета А.А. Пелиханов

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН

УРАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

22 .11.2023 г. п. Урал № 35-135Р

О внесении изменений и дополнений в Решение

Уральского сельского Совета депутатов от 27.12.2022

№ 21-91Р «О бюджете Уральского сельсовета

на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

**Раздел 1. Общие положения**

**СТАТЬЯ 1. Основные характеристики бюджета Уральского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Уральского сельсовета на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Уральского сельсовета в сумме 21494,447 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Уральского сельсовета в сумме

21885,476 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета Уральского сельсовета в сумме 391,029 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Уральского сельсовета в сумме 391,029 тыс. рублей согласно **Приложению 1** к настоящему Решению

**СТАТЬЯ 2. Доходы бюджета Уральского сельсовета на 2023 и плановый период 2024-2025 годов**

1. Установить, что доходы бюджетов поселений, поступающие в 2023 и плановом периоде 2024-2025 годов, формируются за счет: федеральных, региональных, местных налогов, сборов и налоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

2. Утвердить доходы бюджета Уральского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов по кодам главных администраторов поступлений в бюджет, группам, подгруппам, статьям и подстатьям, элементам, программам (подпрограммам) и кодам экономической классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно **Приложению 2** к настоящему Решению.

**СТАТЬЯ 3. Распределение на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов расходов бюджета Уральского сельсовета по бюджетной классификации Российской Федерации**

1. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета сельсовета, установленного пунктом 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно **Приложению 3** к настоящему Решению.

2. Утвердить:

1) Ведомственную структуру расходов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Уральского сельсовета и не программным направлениям деятельности) бюджета сельсовета на 2023 год согласно **Приложению 4**;

2) Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Уральского сельсовета и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на 2023 год согласно **Приложению № 6** к настоящему решению

3) Установить, что размер дотации сельсовету определен путем доведения общего объема доходов бюджета до расчетного объема расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.

**СТАТЬЯ 4. Вступление в силу настоящего Решения**

1. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию Уральского сельского Совета депутатов по бюджету, финансам, собственности (Красикова Г.Ф.)

2. Решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Уральского сельского Совета депутатов Л. А. Косикина

Глава Уральского сельсовета А. А. Пелиханов

Приложение 1

к Решению №35-135Р от22.11.2023г.

О внесении изменений и дополнений в

Решение № 21-91Р от 27.12.2023

Уральского сельского Совета депутатов

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета**

**Уральского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | | | | | | | | | Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида, аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма 2023года (тыс. руб.) | Сумма 2024года (тыс. руб.) | Сумма 2025года (тыс. руб.) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 565 | 01 | 05 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 000 | ***Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета*** | 391,029 | 0,000 | 0,000 |
| 2 | 565 | 01 | 05 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 500 | **Увеличение остатков средств бюджетов** | **-21494,442** | **-19397,700** | **-19279,694** |
| 3 | 565 | 01 | 05 | 02 | 00 | 00 | 0000 | 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | **-21494,442** | -19397,700 | -19279,694 |
| 4 | 565 | 01 | 05 | 02 | 01 | 00 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | **-21494,442** | -19397,700 | -19279,694 |
| 5 | 565 | 01 | 05 | 02 | 01 | 10 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | **-21494,442** | -19397,700 | -19279,694 |
| 6 | 565 | 01 | 05 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 600 | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **21885,471** | **19397,700** | **19279,694** |
| 7 | 565 | 01 | 05 | 02 | 00 | 00 | 0000 | 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | **21885,471** | 19397,700 | 19279,694 |
| 8 | 565 | 01 | 05 | 02 | 01 | 00 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | **21885,471** | 19397,700 | 19279,694 |
| 9 | 565 | 01 | 05 | 02 | 01 | 10 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | **21885,471** | 19397,700 | 19279,694 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ВСЕГО:** | **-391,029** | **0,000** | **0,000** |

Приложение 2

к Решению №35-135Р от22.11.2023г.

О внесении изменений и дополнений в

Решение № 21-91Р от 27.12.2023

Уральского сельского Совета депутатов

Доходы бюджета

Уральского сельсовета на 2023 год

**и плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Наименование кода классификации доходов бюджета | Сумма | | |
| Код главного администратора | Код группы | Код подгруппы | Код статьи | Код подстатьи | Код элемента | Код группы подвида | Код аналитической группы подвида | Доходы  2023год | Доходы  2024год | Доходы  2025год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1** | **000** | **1** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1181,277** | **1059,066** | **1111,791** |
| **2** | **182** | **1** | **01** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **318,352** | **309,487** | **342,251** |
| **3** | **182** | **1** | **01** | **02** | **000** | **01** | **0000** | **110** | **Налог на доходы физических лиц** | **318,352** | **309,487** | **342,251** |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1. и 228 Налогового кодекса РФ | 309,216 | 309,213 | 342,015 |
| 5 | 182 | 1 | 01 | 02 | 030 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ Налоговые доходы | 1,665 | 0,274 | 0,236 |
|  | 182 | 1 | 01 | 02 | 130 | 01 | 0000 | 110 |  | 7,471 | 0,000 | 0,000 |
| **6** | **000** | **1** | **03** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **437,600** | **428,700** | **440,300** |
| 7 | 000 | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ | 437,600 | 428,700 | 440,300 |
| 8 | 100 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 207,200 | 191,800 | 193,900 |
| 9 | 100 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов РФ | 207,200 | 191,800 | 193,900 |
| 10 | 100 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1,400 | 1,100 | 1,100 |
| 11 | 100 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов РФ) | 1,400 | 1,100 | 1,100 |
| 12 | 100 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 256,300 | 259,600 | 270,200 |
| 13 | 100 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов РФ) | 256,300 | 259,600 | 270,200 |
| 14 | 100 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -27,300 | -23,800 | -24,900 |
| 15 | 100 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федер. законом о федер. бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов РФ) | -27,300 | -23,800 | -24,900 |
| 16 | **000** | **1** | **05** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **0,000** | **2,140** | **2,340** |
| 17 | 182 | 1 | 05 | 03 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 0,000 | 2,140 | 2,340 |
| 18 | 182 | 1 | 05 | 03 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 0,000 | 2,140 | 2,340 |
| 19 | **000** | **1** | **06** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **207.000** | **220,62** | **224,860** |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | **Налог на имущество физических лиц** | **163,000** | **159,600** | **162,100** |
| 21 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц , взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 163,000 | 159,600 | 162,100 |
| **22** | **000** | **1** | **06** | **06** | **000** | **00** | **0000** | **110** | **Земельный налог** | **44,000** | **61,020** | **62,760** |
| **23** | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **24** | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **25** | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 44,000 | 61,020 | 60,080 |
| **26** | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 44,000 | 61,020 | 60,080 |
| **27** | **000** | **1** | **08** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **0,700** | **0,100** | **0,100** |
| 28 | 565 | 1 | 08 | 04 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ) | 0,700 | 0,100 | 0,100 |
| 29 | 565 | 1 | 08 | 04 | 020 | 01 | 1000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | 0,700 | 0,100 | 0,100 |
| 30 | 565 | 1 | 11 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **217,625** | **98,019** | **101,940** |
| 31 | 565 | 1 | 11 | 05 | 000 | 00 | 0000 | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 217,625 | 98,019 | 101,940 |
| 32 | 565 | 1 | 11 | 05 | 025 | 00 | 0000 | 120 |  | 26,032 | 0,000 | 0,000 |
| 32 | 565 | 1 | 11 | 05 | 025 | 10 | 0000 | 120 |  | 26,032 | 0,000 | 0,000 |
| 32 | 565 | 1 | 11 | 05 | 070 | 00 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 191,593 | 98,019 | 101,940 |
| 33 | 565 | 1 | 11 | 05 | 075 | 10 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 191,593 | 98,019 | 101,940 |
| **34** | **000** | **2** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **20313,165** | **18338,634** | **18167,903** |
| 35 | 565 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, | 20313,165 | 18338,634 | 18167,903 |
| **36** | **565** | **2** | **02** | **10** | **000** | **00** | **0000** | **150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы РФ** | **10604,843** | **10583,011** | **10534,073** |
| 37 | 565 | 2 | 02 | 15 | 001 | 00 | 0000 | 150 | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **4004,500** | **3203,600** | **3203,600** |
| 38 | 565 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4004,500 | 3203,600 | 3203,600 |
| 39 | 565 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 0135 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта РФ (на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района края (в соответствии с Законом края от 29 ноября 2005 года № 16-4081) | 4004,500 | 3203,600 | 3203,600 |
| 40 | 565 | 2 | 02 | 16 | 001 | 00 | 0000 | 150 | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением** | **6600,343** | **7379,411** | **7330,473** |
| 41 | 565 | 2 | 02 | 16 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муницип. районов | 6600,343 | 7379,411 | 7330,473 |
| **42** | **565** | **2** | **02** | **20** | **000** | **00** | **0000** | **150** | **Субсидии бюджетной системы РФ** | **48,600** | **0,000** | **0,000** |
| 43 | 565 | 2 | 02 | 29 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений | 48,600 | 0,000 | 0,000 |
| 44 | 565 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 7510 | 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на мероприятия по развитию добровольной пожарной охнары) | 48.600 | 0,000 | 0,000 |
| **45** | **565** | **2** | **02** | **30** | **000** | **00** | **0000** | **150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы РФ** | **166,835** | **145,106** | **0,000** |
| 46 | 565 | 2 | 02 | 35 | 118 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 166,835 | 145,106 | 0,000 |
| 47 | 565 | 2 | 02 | 35 | 118 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 166,835 | 145,106 | 0,000 |
| **48** | **565** | **2** | **02** | **40** | **000** | **00** | **0000** | **150** | **ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ** | **9492,892** | **7610,517** | **7633,830** |
| 49 | 565 | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 | 0000 | 150 | ПРОЧИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ, ПЕРЕДАВАЕМЫЕ БЮДЖЕТАМ | **9492,892** | **7610,517** | **7633,830** |
| **50** | 565 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | ПРОЧИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ, ПЕРЕДАВАЕМЫЕ БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ | **9492,892** | **7610,517** | **7633,830** |
| **51** | 565 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0001 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 284,900 | 0,000 | 0,000 |
| **52** | 565 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0007 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 87,293 | 0,000 | 0,000 |
| **53** | 565 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0010 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 300,000 | 0,000 | 0,000 |
| 54 | 565 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0012 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов) | 8728,409 | 7601,117 | 7624,430 |
| 55 | 565 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0018 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий (в соответствии с Законом края от 23 апреля 2009 года № 8-3170)) | 9,624 | 9,400 | 9,400 |
| 56 | 565 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0021 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений. Безвозмездные поступления текущего характера | 43,666 | 0,000 | 0,000 |
| 57 | 565 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0024 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений. Безвозмездные поступления текущего характера | 39,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **И Т О Г О Д О Х О Д О В** | **21494,447** | **19397,700** | **19279,694** |

Приложение 3

к Решению №35-135Р от 22.11.2023г.

О внесении изменений и дополнений в

Решение № 21-91Р от 27.12.2023

Уральского сельского Совета депутатов

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета Уральского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя бюджетной  классификации | Раздел, подраздел | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год | Сумма на 2025 год |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **7482,077** | **6473,794** | **6182,037** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1053,158 | 1020,985 | 1020,985 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 5734,829 | 4759,943 | 4468,186 |
| Обеспечение деятельности финансовых налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного надзора) | 0106 | 328,984 | 328,984 | 328,984 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 365,106 | 363,882 | 363,882 |
| **Национальная оборона** | **0200** | **166,835** | **145,106** | **0,000** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 166,835 | 145,106 | 0,000 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **349,739** | **8,598** | **8,598** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 349,739 | 8,598 | 8,598 |
| **Национальная экономика** | **0400** | **879,474** | **840,418** | **867,518** |
| Дорожное хозяйство | 0409 | 879,474 | 840,418 | 867,518 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **3527,962** | **2439,146** | **2251,862** |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 145,666 | 102,000 | 102,000 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 1032,000 | 932,000 | 932,000 |
| Благоустройство | 0503 | 2350,296 | 1405,146 | 1217,862 |
| Охрана окружающей среды | **0600** | **300,000** | **0,000** | **0,000** |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 0605 | 300,000 | 0,000 | 0,000 |
| **Образование** | **0700** | **87,294** | **0,000** | **0,000** |
| Молодежная политика | 0707 | 87,294 | 0,000 | 0,000 |
| **Культура** | **0800** | **8576,392** | **8576,392** | **8576,392** |
| Другие общегосударственные вопросы | 0801 | 8450,758 | 8450,758 | 8450,758 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0804 | 125,634 | 125,634 | 125,634 |
| **Социальная политика** | **1001** | **86,400** | **0,000** | **0,000** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **1101** | **429,303** | **429,303** | **429,303** |
| Условно утвержденные расходы |  |  | **484,943** | **963,984** |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  | **21885,476** | **19397,700** | **19279,694** |

Приложение 4

к Решению №35-135Р от.22.11.2023г.

О внесении изменений и дополнений в

Решение № 21-91Р от 27.12.2023

Уральского сельского Совета депутатов

**Ведомственная структура расходов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Уральского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности) бюджета Уральского сельсовета на 2023 год**

**(тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  строки | Наименование главных распорядителей, получателей бюджетных средств и наименование показателей бюджетной классификации | Код  ведомства | Раздел, под-раздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма  на 2023  год |
| **1** | **Администрация Уральского сельсовета** | **565** |  |  |  | **21885,471** |
| 2 | **Общегосударственные вопросы** | **565** | **0100** |  |  | **7482,072** |
| **3** | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **565** | **0102** |  |  | **1053,158** |
| 4 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 565 | 0102 | 9100000000 |  | 1053,158 |
| 5 | Функционирование администрации Уральского сельсовета | 565 | 0102 | 9110000000 |  | 1053,158 |
| 6 | Высшее должностное лицо администрации Уральского сельсовета в рамках непрограммных расходов администрации Уральского сельсовета | 565 | 0102 | 9110000220 |  | 1053,158 |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 565 | 0102 | 9110000220 | 100 | 1053,158 |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 565 | 0102 | 9110000220 | 120 | 1053,158 |
| 9 | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **565** | **0104** |  |  | **5734,829** |
| 10 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 565 | 0104 | 9100000000 |  | 5734,829 |
| 11 | Функционирование администрации Уральского сельсовета | 565 | 0104 | 9110000000 |  | 5734,829 |
| 12 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления администрации Уральского сельсовета в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 565 | 0104 | 9110000210 |  | **1600,154** |
| 13 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 565 | 0104 | 9110000210 | 100 | **280,162** |
| 14 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 565 | 0104 | 9110000210 | 120 | 280,162 |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 565 | 0104 | 9110000210 | 200 | **1212,155** |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 565 | 0104 | 9110000210 | 240 | 1212,155 |
| 17 | Иные бюджетные ассигнования | 565 | 0104 | 9110000210 | 800 | **170,000** |
| 18 | Исполнение судебных актов | 565 | 0104 | 9110000210 | 830 | 10,000 |
| 19 | Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 565 | 0104 | 9110000210 | 850 | 160,000 |
| 20 | Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по разработке прогнозов и программ социально-экономического развития с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 565 | 0104 | 9110000310 |  | **68,012** |
| 21 | Межбюджетные трансферты | 565 | 0104 | 9110000310 | 500 | 68,012 |
| 22 | Иные межбюджетные трансферты | 565 | 0104 | 9110000310 | 540 | 68,012 |
| 23 | Расходы на реализацию Закона края от 29.11.2005г №16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края в рамках непрограммных расходов | 565 | 0104 | 9110076010 |  | **4004,500** |
| 24 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 565 | 0104 | 9110076010 | 100 | 404,500 |
| 25 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 565 | 0104 | 9110076010 | 120 | 4066,658 |
| 26 | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного надзора)** | **565** | **0106** |  |  | **328,984** |
| 27 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 565 | 0106 | 9100000000 |  | 328,984 |
| 28 | Функционирование администрации Уральского сельсовета | 565 | 0106 | 9110000000 |  | 328,984 |
| 29 | Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по организации исполнения бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 565 | 0106 | 9110000410 |  | 328,984 |
| 30 | Межбюджетные трансферты | 565 | 0106 | 9110000410 | 500 | 328,984 |
| 31 | Иные межбюджетные трансферты | 565 | 0106 | 9110000410 | 540 | 328,984 |
| 32 | **Другие общегосударственные вопросы** | 565 | **0113** |  |  | **365,106** |
| 33 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 565 | 0113 | 9100000000 |  | 365,106 |
| 34 | Функционирование администрации Уральского сельсовета | 565 | 0113 | 9110000000 |  | 365,106 |
| 35 | Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по имущественным и земельным отношениям в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 565 | 0113 | 9110000510 |  | **353,482** |
| 36 | Межбюджетные трансферты | 565 | 0113 | 9110000510 | 500 | 353,482 |
| 37 | Иные межбюджетные трансферты | 565 | 0113 | 9110000510 | 540 | 353,482 |
| 38 | Предоставление вклада в уставный капитал юридического лица | 565 | 0113 | 9110000750 |  | **2,000** |
| 39 | Иные бюджетные ассигнования | 565 | 0113 | 9110000750 | 800 | 2,000 |
| 40 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 565 | 0113 | 9110000750 | 850 | 2,000 |
| 41 | Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов | 565 | 0113 | 9110075140 |  | **9,624** |
| 42 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 565 | 0113 | 9110075140 | 100 | 8,322 |
| 43 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 565 | 0113 | 9110075140 | 120 | 8,322 |
| 44 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 565 | 0113 | 9110075140 | 200 | 1,302 |
| 45 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 565 | 0113 | 9110075140 | 240 | 1,302 |
| 46 | **Национальная оборона** | 565 | **0200** |  |  | **166,835** |
| 47 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 565 | 0203 |  |  | 166,835 |
| 48 | Муниципальная программа " Развитие местного самоуправления" | 565 | 0203 | 0100000000 |  | 166,835 |
| 49 | Отдельные мероприятия | 565 | 0203 | 0190000000 |  | 166,835 |
| 50 | Осуществление переданных государственных полномочий первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 565 | 0203 | 0190051180 |  | 166,835 |
| 51 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 565 | 0203 | 0190051180 | 100 | 142,113 |
| 52 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 565 | 0203 | 0190051180 | 120 | 142,113 |
| 53 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 565 | 0203 | 0190051180 | 200 | 24,722 |
| 54 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 565 | 0203 | 0190051180 | 240 | 24,722 |
| 55 | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | 565 | **0300** |  |  | **349,739** |
| 56 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона. Обеспечение пожарной безопасности | 565 | 0310 |  |  | 349,739 |
| 57 | Обеспечение пожарной безопасности | 565 | 0310 |  |  | **299,895** |
| 58 | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления» | 565 | 0310 | 0100000000 |  |  |
| 59 | Отдельные мероприятия | 565 | 0310 | 01900S4120 |  | 299,895 |
| 60 | Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | 565 | 0310 | 01900S4120 |  | 299,895 |
| 61 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных0 нужд | 565 | 0310 | 01900S4120 | 200 | 299,895 |
| 62 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 565 | 0310 | 01900S4120 | 240 | 299,895 |
| 63 | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления» | 565 | 0310 | 0100000000 |  | **48,844** |
| 64 | Отдельные мероприятия | 565 | 0310 | 0190000000 |  | 48,844 |
| 65 | Мероприятия по развитию добровольной пожарной охраны | 565 | 0310 | 01900S5100 |  | 48,844 |
| 66 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 565 | 0310 | 01900S5100 | 200 | 48,844 |
| 67 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 565 | 0310 | 01900S5100 | 240 | 48,844 |
| 68 | Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Уральского сельсовета» | 565 | 0310 | 0200000000 |  | **1,000** |
| 69 | Отдельные мероприятия | 565 | 0310 | 0290000000 |  | 1,000 |
| 70 | Мероприятия по профилактике терроризма, экстремизма, минимизации и(или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории поселения в рамках муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Уральского сельсовета» | 565 | 0310 | 0290082030 |  | 1,000 |
| 71 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных0 нужд | 565 | 0310 | 0290082030 | 200 | 1,000 |
| 72 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 565 | 0310 | 0290082030 | 240 | 1,000 |
| 73 | **Национальная экономика** | 565 | **0400** |  |  | **879,474** |
| 74 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 565 | 0409 |  |  | 879,474 |
| 75 | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления» | 565 | 0409 | 0100000000 |  | 879,474 |
| 76 | Отдельные мероприятия | 565 | 0409 | 0190000000 |  | 879,474 |
| 77 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений за счет средств дорожного фонда | 565 | 0409 | 0190084090 |  | **437,600** |
| 78 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 565 | 0409 | 0190084090 | 200 | 437,600 |
| 79 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 565 | 0409 | 0190084090 | 240 | 437,600 |
| 80 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений за счет средств дорожного фонда | 565 | 0409 | 0190084091 |  | **64,456** |
| 81 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 565 | 0409 | 0190084091 | 200 | 64,456 |
| 82 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 565 | 0409 | 0190084091 | 240 | 64,456 |
| 83 | Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда местного бюджета в рамках мероприятия «Содержание автомобильных дорог общего пользования городских округов, городских и сельских поселений» в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие местного самоуправления» | 565 | 0409 | 0190084100 |  | **377,418** |
| 84 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 565 | 0409 | 0190084100 | 200 | 377,418 |
| 85 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 565 | 0409 | 0190084100 | 240 | 377,418 |
| 86 | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | 565 | **0500** |  |  | **3527,962** |
| 87 | Жилищное хозяйство |  | 0501 |  |  | **145,666** |
| 88 | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления» | 565 | 0501 | 0100000000 |  | 145,666 |
| 89 | Отдельные мероприятия | 565 | 0501 | 0190000000 |  | 145,666 |
| 90 |  | 565 | 0501 | 0190085010 |  | **43,666** |
| 91 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 565 | 0501 |  | 200 | 43,666 |
| 92 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 565 | 0501 |  | 240 | 43,666 |
| 93 | Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за счет средств местного бюджета в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие местного самоуправления» | 565 | 0501 | 0190085110 |  | **102,000** |
| 94 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 565 | 0501 | 0190085110 | 200 | 102,000 |
| 95 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 565 | 0501 | 0190085110 | 240 | 102,000 |
| 96 | Коммунальное хозяйство | 565 | 0502 |  |  | **1032,000** |
| 97 | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления» | 565 | 0502 | 0100000000 |  | 1032,000 |
| 98 | Отдельные мероприятия | 565 | 0502 | 0190000000 |  | 1032,000 |
| 99 | «Предоставление субсидий на возмещение убытков, связанных с эксплуатацией и содержанием бань» в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие местного самоуправления» | 565 | 0502 | 0190083510 |  | 932,000 |
| 100 | Иные бюджетные ассигнования | 565 | 0502 | 0190083510 | 800 | 932,000 |
| 101 | Субсидии на возмещение не-дополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством реализации товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 565 | 0502 | 0190083510 | 811 | 932,000 |
|  | Расходы на услуги по актуализации схем теплоснабжения | 565 | 0502 | 0190084220 |  | 100,000 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 565 | 0502 | 0190084220 | 200 | 100,000 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 565 | 0502 | 0190084220 | 240 | 100,000 |
| 102 | Благоустройство | 565 | 0503 |  |  | **2350,296** |
| 103 | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления» | 565 | 0503 | 0100000000 |  | 2350,296 |
| 104 | Отдельные мероприятия | 565 | 0503 | 0190000000 |  | 2350,296 |
| 105 | Благоустройство территорий поселений | 565 | 0503 | 0190077450 |  | **39,000** |
| 106 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 565 | 0503 | 0190077450 | 200 | 39,000 |
| 107 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 565 | 0503 | 0190077450 | 240 | 39,000 |
| 108 | Благоустройство территорий поселений | 565 | 0503 | 0190086010 |  | **2311,296** |
| 109 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 565 | 0503 | 0190086010 | 100 | 959,878 |
| 110 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 565 | 0503 | 0190086010 | 120 | 959,878 |
| 111 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 565 | 0503 | 0190086010 | 200 | 1351,418 |
| 112 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 565 | 0503 | 0190086010 | 240 | 1351,418 |
| 113 | **Охрана окружающей среды** |  | **0600** |  |  | **300,000** |
| 114 | Другие вопросы в области охраны окружающей среды |  | 0605 |  |  | 300,000 |
| 115 | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления» |  | 0605 | 0100000000 |  | 300,000 |
| 116 | Отдельные мероприятия |  | 0605 | 0190000000 |  | 300,000 |
| 117 | Отдельные мероприятия |  | 0605 | 0190057610 |  | 300,000 |
| 118 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0605 | 0190057610 | 200 | 300,000 |
| 119 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0605 | 0190057610 | 240 | 300,000 |
| 120 | **Образование** |  | **0700** |  |  | **87,294** |
| 121 | Молодежная политика |  | 0707 |  |  |  |
| 122 | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления» |  | 0707 | 0100000000 |  | 87,294 |
| 123 | Отдельные мероприятия |  | 0707 | 0190000000 |  | 87,294 |
| 124 | Молодежная политика |  | 0707 | 0190074320 |  | 87,294 |
| 125 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 0707 | 0190074320 | 100 | 82,466 |
| 126 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  | 0707 | 0190074320 | 110 | 82,466 |
| 127 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0707 | 0190074320 | 200 | 4,828 |
| 128 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 0707 | 0190074320 | 240 | 4,828 |
| 129 | **Культура, Кинематография** | 565 | **0800** |  |  | **8576,392** |
| 130 | Культура | 565 | 0801 |  |  | 8450,758 |
| 131 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 565 | 0801 | 9100000000 |  | 8450,758 |
| 132 | Функционирование администрации Уральского сельсовета | 565 | 0801 | 9110000000 |  | 8450,758 |
| 133 | Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий в области культуры в соответствии с заключенными соглашениями непрограммных расходов органов местного самоуправления. | 565 | 0801 | 9110000610 |  | 8450,758 |
| 134 | Межбюджетные трансферты | 565 | 0801 | 9110000610 | 500 | 8450,758 |
| 135 | Иные межбюджетные трансферты | 565 | 0801 | 9110000610 | 540 | 8450,758 |
| 136 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 565 | 0804 |  |  | **125,634** |
| 137 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 565 | 0804 | 9100000000 |  | 125,634 |
| 138 | Функционирование администрации Уральского сельсовета | 565 | 0804 | 9110000000 |  | 125,634 |
| 139 | Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений в бюджет муниципального района на осуществление полномочий в области создания условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, в соответствии заключенными соглашениями непрограммных расходов органов местного самоуправления. | 565 | 0804 | 9110000710 |  | 125,634 |
| 140 | Межбюджетные трансферты | 565 | 0804 | 9110000710 | 500 | 125,634 |
| 141 | Иные межбюджетные трансферты | 565 | 0804 | 9110000710 | 540 | 125,634 |
| 142 | **Социальная политика** | **565** | **1000** |  |  | **515,703** |
| 143 | Пенсионное обеспечение | 565 | 1001 | 0100000000 |  | **86,400** |
| 144 | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления» | 565 | 1001 | 0190000000 |  | 86,400 |
| 145 | Отдельные мероприятия | 565 | 1001 | 0190080550 |  | 86,400 |
| 146 | Пенсии | 565 | 1001 | 0190080550 | 300 | 86,400 |
| 147 | Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 565 | 1001 | 0190080550 | 310 | 86,400 |
| 148 | Физическая культура | 565 | 1100 |  |  | **429,303** |
| 149 | Физическая культура | 565 | 1101 |  |  | 429,303 |
| 150 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 565 | 1101 | 9100000000 |  | 429,303 |
| 151 | Функционирование администрации Уральского сельсовета | 565 | 1101 | 9110000000 |  | 429,303 |
| 152 | Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселений физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения в соответствии с заключенными соглашениями непрограммных расходов органов местного самоуправления | 565 | 1101 | 9110000910 |  | 429,303 |
| 153 | Межбюджетные трансферты | 565 | 1101 | 9110000910 | 500 | 429,303 |
| 154 | Иные межбюджетные трансферты | 565 | 1101 | 9110000910 | 540 | 429,303 |
|  | **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **21885,476** |

Приложение 6

к Решению№35-135Р от 22.11.2023г.

О внесении изменений и дополнений в

Решение № 21-91Р от 27.12.2023

Уральского сельского Совета депутатов

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым**

**статьям (муниципальным программам Уральского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на 2023 год**

+ **(тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  строки | Наименование главных распорядителей, получателей бюджетных средств и наименование показателей бюджетной классификации | Целевая  статья | Вид  расходов | Раздел, подраздел | Сумма на 2023год |
| 1 | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления» | 0100000000 |  |  | **5396,704** |
| 2 | Отдельные мероприятия | 0190000000 |  |  | **5396,704** |
| 3 | Осуществление переданных государственных полномочий первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0190051180 |  |  | **166,835** |
| 4 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0190051180 | 100 |  | 142,113 |
| 5 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0190051180 | 120 |  | 142,113 |
| 6 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190051180 | 200 |  | 24,722 |
| 7 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190051180 | 240 |  | 24,722 |
| 8 | Национальная оборона | 0190051180 |  | 0200 | 166,835 |
| 9 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0190051180 |  | 0203 | 166,835 |
| 10 | Охрана окружающей среды | 0190057610 |  |  | **300,000** |
| 11 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190057610 | 200 |  | 300,000 |
| 12 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190057610 | 240 |  | 300,000 |
| 13 | Охрана окружающей среды | 0190057610 |  | 0600 | 300,000 |
| 14 | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 0190057610 |  | 0605 | 300,000 |
| 15 | Молодежная политика | 0190074320 |  |  | **87,294** |
| 16 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0190074320 | 100 |  | 82,466 |
| 17 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190074320 | 110 |  | 82,466 |
| 18 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190074320 | 200 |  | 4.828 |
| 19 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190074320 | 240 |  | 4.828 |
| 20 | Образование | 0190074320 |  | 0700 | 87,294 |
| 21 | Молодежная политика | 0190074320 |  | 0707 | 87,294 |
| 22 | Благоустройство территорий поселений | 0190077450 |  |  | **39,000** |
| 23 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190077450 | 200 |  | 39,000 |
| 24 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190077450 | 240 |  | 39,000 |
| 25 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 0190077450 |  | 0500 | 39,000 |
| 26 | Благоустройство | 0190077450 |  | 0503 | 39,000 |
| 27 | Пенсионное обеспечение | 0190080550 |  |  | **86,400** |
| 28 | Пенсии | 0190080550 | 300 |  | 86,400 |
| 29 | Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 0190080550 | 310 |  | 86,400 |
| 30 | **Социальная политика** | 0190080550 |  | 1000 | 86,400 |
| 31 | Пенсионное обеспечение | 0190080550 |  | 1001 | 86,400 |
| 32 | «Предоставление субсидий на возмещение убытков, связанных с эксплуатацией и содержанием бань» в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие местного самоуправления» | 0190083510 |  |  | **932,000** |
| 33 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190083510 | 800 |  | 932,000 |
| 34 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190083510 | 811 |  | 932,000 |
| 35 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 0190083510 |  | 0500 | 932,000 |
| 36 | Коммунальное хозяйство | 0190083510 |  | 0502 | 932,000 |
| 37 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений за счет средств дорожного фонда | 0190084090 |  |  | **437,600** |
| 38 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190084090 | 200 |  | 437,600 |
| 39 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190084090 | 240 |  | 437,600 |
| 40 | Национальная экономика | 0190084090 |  | 0400 | 437,600 |
| 41 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0190084090 |  | 0409 | 437,600 |
| 42 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений за счет средств дорожного фонда | 0190084091 |  |  | **64,456** |
| 43 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190084091 | 200 |  | 64,456 |
| 44 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190084091 | 240 |  | 64,456 |
| 45 | Национальная экономика | 0190084091 |  | 0400 | 64,456 |
| 46 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0190084091 |  | 0409 | 64,456 |
| 47 | Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках мероприятия «Содержание автомобильных дорог общего пользования городских округов, городских и сельских поселений» в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие местного самоуправления» | 0190084100 |  |  | **377,418** |
| 48 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190084100 | 200 |  | 377,418 |
| 49 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190084100 | 240 |  | 377,418 |
| 50 | Национальная экономика | 0190084100 |  | 0400 | 377,418 |
| 51 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0190084100 |  | 0409 | 377,418 |
| 52 | Расходы на услуги по актуализации схем теплоснабжения | 0190084220 |  |  | **100,00** |
| 53 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190084220 | 200 |  | 100,00 |
| 54 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190084220 | 240 |  | 100,00 |
| 55 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 0190084220 |  | 0500 | 100,00 |
| 56 | Коммунальное хозяйство | 0190084220 |  | 0502 | 100,00 |
| 57 | Расходы на капитальный ремонт муниципального жилья | 0190085010 |  |  | **43,666** |
| 58 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190085010 | 200 |  | 43,666 |
| 59 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190085010 | 240 |  | 43,666 |
| 60 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 0190085010 |  | 0500 | 43,666 |
| 61 | Жилищное хозяйство | 0190085010 |  | 0501 | 43,666 |
| 62 | Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за счет средств местного бюджета в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие местного самоуправления» | 0190085110 |  |  | **102,000** |
| 63 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190085110 | 200 |  | 102,000 |
| 64 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190085110 | 240 |  | 102,000 |
| 65 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 0190085110 |  | 0500 | 102,000 |
| 66 | Жилищное хозяйство | 0190085110 |  | 0501 | 102,000 |
| 67 | Благоустройство территорий поселений | 0190086010 |  |  | **2311,296** |
| 68 | Расходы на выплату заработной платы | 0190086010 | 100 |  | 959,878 |
| 69 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0190086010 | 120 |  | 959,878 |
| 70 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190086010 | 200 |  | 1351,418 |
| 71 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190086010 | 240 |  | 1351,418 |
| 72 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 0190086010 |  | 0500 | 2311,296 |
| 73 | Благоустройство | 0190086010 |  | 0503 | 2311,296 |
| 74 | Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | 01900S4120 |  |  | **299,895** |
| 75 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01900S4120 | 200 |  | 299,895 |
| 76 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01900S4120 | 240 |  | 299,895 |
| 77 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01900S4120 |  | 0300 | 299,895 |
| 78 | Обеспечение пожарной безопасности | 01900S4120 |  | 0310 | 299,895 |
| 79 | Мероприятия по развитию добровольной пожарной охраны | 01900S5100 |  |  | **48,844** |
| 80 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01900S5100 | 200 |  | 48,844 |
| 81 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01900S5100 | 240 |  | 48,844 |
| 82 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01900S5100 |  | 0300 | 48,844 |
| 83 | Обеспечение пожарной безопасности | 01900S5100 |  | 0310 | 48,844 |
| 84 | **Итого муниципальная программа «Развитие местного самоуправления»** |  |  |  | **5396,704** |
| 85 | Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Уральского сельсовета» | 0200000000 |  |  | **1,000** |
| 86 | Отдельные мероприятия | 0290000000 |  |  | 1,000 |
| 87 | Мероприятия по профилактике терроризма, экстремизма, минимизации и(или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории поселения» | 0290082030 |  |  | 1,000 |
| 88 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0290082030 | 200 |  | 1,000 |
| 89 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0290082030 | 240 |  | 1,000 |
| 90 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0290082030 |  | 0300 | 1,000 |
| 91 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0290082030 |  | 0309 | 1,000 |
| 92 | **Итого Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Уральского сельсовета»** |  |  |  | **1,000** |
| 93 | **Итого по муниципальным программам** |  |  |  | **5397,704** |
| 94 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 9100000000 |  |  | **16487,767** |
| 95 | Функционирование администрации Уральского сельсовета | 9110000000 |  |  | **16487,767** |
| 96 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления администрации Уральского сельсовета в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 9110000210 |  |  | **1600,154** |
| 97 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9110000210 | 100 |  | 280,162 |
| 98 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9110000210 | 120 |  | 280,162 |
| 99 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9110000210 | 200 |  | 1212,155 |
| 100 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9110000210 | 240 |  | 1212,155 |
| 101 | Иные бюджетные ассигнования | 9110000210 | 800 |  | 170,000 |
| 102 | Исполнение судебных актов | 9110000210 | 830 |  | 10,000 |
| 103 | Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 9110000210 | 850 |  | 160,000 |
| 104 | Общегосударственные вопросы | 9110000210 |  | 0100 | 1600,154 |
| 105 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9110000210 |  | 0104 | 1600,154 |
| 106 | Высшее должностное лицо администрации Уральского сельсовета в рамках непрограммных расходов администрации Уральского сельсовета | 9110000220 |  |  | **1053,158** |
| 107 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9110000220 | 100 |  | 1053,158 |
| 108 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9110000220 | 120 |  | 1053,158 |
| 109 | Общегосударственные вопросы | 9110000220 |  | 0100 | 1053,158 |
| 110 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9110000220 |  | 0102 | 1053,158 |
| 111 | Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по разработке прогнозов и программ социально-экономического развития с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 9110000310 |  |  | **68,012** |
| 112 | Межбюджетные трансферты | 9110000310 | 500 |  | 68,012 |
| 113 | Иные межбюджетные трансферты | 9110000310 | 540 |  | 68,012 |
| 114 | Общегосударственные вопросы | 9110000310 |  | 0100 | 68,012 |
| 115 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9110000310 |  | 0104 | 68,012 |
| 116 | Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по организации исполнения бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 9110000410 |  |  | **328,984** |
| 117 | Межбюджетные трансферты | 9110000410 | 500 |  | 328,984 |
| 118 | Иные межбюджетные трансферты | 9110000410 | 540 |  | 328,984 |
| 119 | Общегосударственные вопросы | 9110000410 |  | 0100 | 328,984 |
| 120 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного надзора) | 9110000410 |  | 0106 | 328,984 |
| 121 | Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по имущественным и земельным отношениям в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 9110000510 |  |  | **353,482** |
| 122 | Межбюджетные трансферты | 9110000510 | 500 |  | 353,482 |
| 123 | Иные межбюджетные трансферты | 9110000510 | 540 |  | 353,482 |
| 124 | Общегосударственные вопросы | 9110000510 |  | 0100 | 353,482 |
| 125 | Другие общегосударственные вопросы | 9110000510 |  | 0113 | 353,482 |
| 126 | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий в области культуры в соответствии с заключенными соглашениями непрограммных расходов органов местного самоуправления. | 9110000610 |  |  | **8450,758** |
| 127 | Межбюджетные трансферты | 9110000610 | 500 |  | 8450,758 |
| 128 | Иные межбюджетные трансферты | 9110000610 | 540 |  | 8450,758 |
| 129 | Культура, Кинематография | 9110000610 |  | 0800 | 8450,758 |
| 130 | Культура | 9110000610 |  | 0801 | 8450,758 |
| 131 | Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений в бюджет муниципального района на осуществление полномочий в области создания условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, в соответствии заключенными соглашениями непрограммных расходов органов местного самоуправления. | 9110000710 |  |  | **125,634** |
| 132 | Межбюджетные трансферты | 9110000710 | 500 |  | 125,634 |
| 133 | Иные межбюджетные трансферты | 9110000710 | 540 |  | 125,634 |
| 134 | Культура, Кинематография | 9110000710 |  | 0800 | 125,634 |
| 135 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 9110000710 |  | 0804 | 125,634 |
| 136 | Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселений физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения в соответствии с заключенными соглашениями непрограммных расходов органов местного самоуправления | 9110000910 |  |  | **429,303** |
| 137 | Межбюджетные трансферты | 9110000910 | 500 |  | 429,303 |
| 138 | Иные межбюджетные трансферты | 9110000910 | 540 |  | 429,303 |
| 139 | Физическая культура | 9110000910 |  | 1100 | 429,303 |
| 140 | Физическая культура | 9110000910 |  | 1101 | 429,303 |
| 141 | Предоставление вклада в уставный капитал юридического лица | 9110000750 |  |  | **2,000** |
| 142 | Иные бюджетные ассигнования | 9110000750 | 800 |  | 2,000 |
| 143 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9110000750 | 850 |  | 2,000 |
| 144 | Общегосударственные вопросы | 9110000750 |  | 0100 | 2,000 |
| 145 | Другие общегосударственные вопросы | 9110000750 |  | 0113 | 2,000 |
| 146 | Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках не программных расходов органов местного самоуправления | 9110075140 |  |  | **9,624** |
| 147 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9110075140 | 100 |  | 8,322 |
| 148 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9110075140 | 120 |  | 8,322 |
| 149 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9110075140 | 200 |  | 1,302 |
| 150 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9110075140 | 240 |  | 1,302 |
| 151 | Общегосударственные вопросы | 9110075140 |  | 0100 | 9,624 |
| 152 | Другие общегосударственные вопросы | 9110075140 |  | 0113 | 9,624 |
| 153 | Субвенции на реализацию Закона края от 29.11.2005г №16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края в рамках непрограммных расходов | 9110076010 |  |  | **4004,500** |
| 154 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9110076010 | 100 |  | 4004,500 |
| 155 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9110076010 | 120 |  | 4004,500 |
| 156 | Общегосударственные расходы | 9110076010 |  | 0100 | 4004,500 |
| 157 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9110076010 |  | 0104 | 4004,500 |
| 158 | **Итого непрограммные расходы органов местного самоуправления** |  |  |  | **16487,767** |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  | **21885,476** |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН**

**УРАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

22.11.2023 п. Урал № 35-136Р

Об утверждении Регламента

Уральского сельского Совета депутатов

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

руководствуясь ст. 18. 20, 24 Устава Уральского сельсовета, Уральский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Уральского сельского Совета депутатовсогласно приложению №1.

2. Решение Уральского сельского Совета депутатов от 30.11.2017 № 19-65Р «Об утверждении Регламента Уральского сельского Совета депутатов (в актуальной редакции решения от 12.12.2022 №20-86Р)» считать утратившим силу.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в печатном издании «Уральский информационный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Уральского сельского Совета депутатов КосикинуЛ.А.

Председатель Уральского сельского Совета депутатов Л.А.Косикина Глава Уральского сельсовета А.А. Пелиханов

Приложение№1

к решению *Уральского сельского*

*Совета депутатов*

от 22.11.2023 № 35-136Р

# **РЕГЛАМЕНТ**

# **Уральского сельского Совета депутатов**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Совет депутатов**

1.1. Уральский сельский Совет депутатов (далее – Совет депутатов) является выборным представительным органом муниципального образования и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Уральского сельсовета и настоящим Регламентом.

**Статья 2. Возникновение и прекращение полномочий**

**Совета депутатов**

2.1. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия со дня избрания не менее двух третей от установленной Уставом Уральского сельсовета численности депутатов Совета депутатов.

2.2. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Уральского сельского Совета депутатов нового созыва.

2.3. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно:

- в случае роспуска Совета депутатов законом Красноярского края в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, при условии, что за самороспуск проголосовало не менее чем две третьих депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов;

- в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- в случае преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями *3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4 – 6.2, 7 – 7.2* статьи 13 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

- в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

- в случае увеличения численности избирателей Уральского сельсовета более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

- в случае нарушение срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

**Статья 3. Принципы деятельности Совета депутатов**

3.1. Деятельность Совета депутатов основывается на коллегиальном, свободном обсуждении и решении вопросов местного значения, гласности, законности, учете общественного мнения, ответственности и подотчетности.

**Статья 4. Организация работы Совета депутатов**

4.1. Вопросы организации работы Совета депутатов определяются настоящим Регламентом, другими правовыми актами Совета депутатов, издаваемыми в соответствии с действующим законодательством и Уставом Уральского сельсовета.

4.2. Органами Совета депутатов являются постоянные и временные комиссии Совета депутатов, создаваемые Советом.

4.3. Формами работы Совета депутатов являются сессии Совета депутатов, заседания его постоянных и временных комиссий, комиссии депутатского расследования, депутатские слушания.

Порядок проведения Советом депутатов или комиссиями Совета депутатов выездных заседаний, публичных слушаний, собраний депутатов, предварительных слушаний определяют соответственно председатель Совета депутатов или председатели комиссий.

Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан, собрания избирателей, встречи с трудовыми коллективами и общественными организациями, выступают перед избирателями не реже одного раза в год.

4.4. Проект плана правотворческой деятельности Совета депутатов готовится совместно с председателями постоянных комиссий Совета депутатов на основании решения комиссий и предложений главы Уральского сельсовета.

4.5. Совет депутатов принимает путем голосования:

- решения Совета депутатов (нормативные, ненормативные правовые акты);

- протокольные решения.

Решения Совета депутатов, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории Уральского сельсовета принимаются большинством голосов от установленной численности его депутатов, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Совет депутатовпо вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, уставом Уральского сельсовета, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Уральского сельсовета*,* решение об удалении главы Уральского сельсовета в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Уральского сельсовета*.*

Протокольные решения Совета депутатов принимаются по вопросам:

- о процедуре голосования;

- избрания председательствующего на заседании и его заместителя в случае отсутствия председателя Совета депутатов и его заместителя;

- о продлении времени заседания и времени для выступления;

- о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

- о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;

- иным вопросам, предусмотренным Уставом Уральского сельсоветаи настоящим Регламентом.

**Глава 2. Сессии Совета депутатов**

**Статья 5. Очередные и внеочередные сессии**

5.1. Первая сессия вновь избранного Совета депутатов созывается не позднее 30 дней со дня объявления результатов выборов при условии избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов.

В повестку дня первой сессии вновь избранного Совета депутатов включаются вопросы, связанные с избранием председателя Совета депутатов, его заместителя формированием постоянных и временных комиссий Совета депутатов, решением иных организационных вопросов.

Первая сессия до избрания председателя Совета депутатов открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании сессии депутатов.

5.2. Сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, очередные заседания сессии Совета депутатов созываются в соответствии с планом работы Совета.

Решение о дате созыва сессии должно быть принято не менее чем за 30 календарных дней до ее проведения.

В день принятия председателем Совета депутатов решения о проведении сессии аппарат Совета депутатов уведомляет об этом депутатов и главу Уральского сельсовета.

Сообщение о времени и месте проведения сессии публикуются в средствах массовой информации (наименование печатного издания) не позднее чем за 7 дней до ее проведения с указанием предполагаемой повестки дня.

5.3 Внеочередные сессии созываются председателем Совета депутатов по своей инициативе, по инициативе главы Уральского сельсовета, по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов, а также по требованию не менее двух процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Предложение (требование) о созыве внеочередной сессии Совета депутатов оформляется письменно и направляется на имя председателя Совета депутатов одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений, с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при их принятии.

Датой официального внесения документов в Совет депутатов считается дата их регистрации в нем.

**Статья 6. Открытые и закрытые заседания сессий Совета депутатов**

6.1. Заседания Совета депутатов носят, как правило, открытый характер.

Любому жителю Уральского сельсовета, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания сессии Совета депутатов.

По решению председателя Совета депутатов либо непосредственно депутатов Совета депутатов на заседания могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, учреждений, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Глава Уральского сельсовета, его заместители, работники прокуратуры вправе присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов.

На открытых заседаниях Совета депутатов могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации с правом ведения аудио-, видеозаписи, фотографирования.

Список лиц, приглашенных для обсуждения по определенному вопросу, подготавливается постоянными комиссиями Совета депутатов, по предложению которых вопрос вносится на заседание Совета депутатов. Приглашенные на заседания Совета депутатов лица извещаются об этом с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности личного участия приглашенного лица в заседании, такое лицо извещает об этом председателя или заместителя председателяСовета депутатов и направляет для участия в заседании Совета своего представителя.

6.2. Отдельные вопросы повестки дня обсуждаются в закрытом режиме, в случаях ограничения доступа к обсуждаемой информации в соответствии с федеральным законодательством.

6.3. Обсуждение, решение и предоставление информации по вопросам, включающим информацию ограниченного доступа, проводится с учетом положений федерального законодательства о сведениях, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.4. Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Совета депутатов по предложению председателя Совета депутатов, главы Уральского сельсовета или по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

6.5. На закрытом заседании Совета депутатов кроме депутатов вправе присутствовать другие приглашенные лица.

Во время проведения закрытого заседания Совета депутатов запрещается ведение аудио-, видеозаписи.

**Статья 7. Порядок проведения сессии**

7.1. Председательствует на сессиях Совета депутатов председатель Совета или по его поручению - заместитель председателя Совета

Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения, ненормативную лексику;

- прервать выступающего, в случае если он нарушает установленную Советом продолжительность выступления;

- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации Уральского сельсовета;

- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы Совета;

- призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии со статьей 37 настоящего Регламента;

- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

7.2. Перед началом сессии депутат, замещающий соответствующую должность в Уральском сельском Совете депутатов, информирует об отсутствующих членах Совета и причинах их отсутствия.

7.3. После открытия сессии председательствующий информирует о лицах, официально приглашенных для участия в ней, а также об иных лицах, присутствующих на заседании.

7.4. Порядок проведения сессии определяется председателем Совета. Решением сессии порядок может быть изменен. В сессии может быть объявлен перерыв для дополнительной подготовки и доработки вопросов, включенных в повестку заседания.

7.5. На заседании сессии Совета депутатов ведется протокол и может осуществляться аудио-, видеозапись.

В протоколе заседания сессии указывается:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер сессии;

- установленное число депутатов Совета депутатов и число депутатов, присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания сессии с указанием докладчика и содокладчиков;

- выступление докладчика по проекту решения;

- выступления депутатов и приглашенных по обсуждаемому вопросу;

- результаты голосования.

Протокол заседания сессии оформляется в 5-дневный срок. Протокол подписывает председатель Совета депутатов и ответственное лицо ведущее протокол.

**Статья 8. Формирование повестки заседания сессии**

8.1. Проект повестки заседания сессии Совета формирует председатель Совета исходя из:

- плана работы Совета;

- предложений постоянных комиссий, групп депутатов или отдельных депутатов Совета депутатов;

- предложений администрации Уральского сельсовета;

- письменных требований групп депутатов, жителей Уральского сельсовета, администрации Уральского сельсовета в соответствии с пунктом 5.3 статьи 5 настоящего Регламента;

- наличия вопросов, требующих оперативного решения.

8.2. Обсуждение повестки заседания сессии и принятие решения по ее утверждению проводится в соответствии со статьей 10 настоящего Регламента.

8.3. В повестку очередного заседания сессии в обязательном порядке включается пункт «Разное», в котором каждый депутат может выступить по любому вопросу, не включенному в повестку заседания сессии.

**Статья 9. Прения**

9.1. Перед рассмотрением очередного вопроса Советом устанавливается время для выступления основного докладчика, содокладчиков, участников прений.

Продлить время выступления председательствующий может только по решению депутатов.

9.2. Председательствующий предоставляет слово для выступления по обсуждаемому вопросу участникам заседания в порядке очереди. Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, то председательствующий после одного предупреждения может прервать его выступление.

Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения данного запрета выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

9.3. Депутаты, а также иные лица, привлеченные к участию в заседании сессии, официально приглашенные для обсуждения рассматриваемого вопроса, могут задать вопросы докладчику и содокладчикам, а также выступить в прениях по обсуждаемому вопросу.

Предложения о внесении изменений в проекты решений подаются председательствующему в письменном виде.

9.4. Докладчик после прекращения прений может выступить с заключительным словом.

**Статья 10. Порядок голосования**

10.1. Решения Совета депутатов принимаются открытым, тайным голосованием, а также поименным.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Поименное голосование производится поднятием руки с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против», «воздержалось».

Поименное или тайное голосование проводится по требованию не менее \_\_ депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.2 настоящей статьи.

Депутат, присутствующий на заседаниях, не вправе отказаться от голосования.

10.2. По повестке заседания проводится открытое голосование. При решении вопроса о самороспуске Совета депутатов проводится поименное голосование.

При решении вопросов по персоналиям: выборы и освобождение от должности председателя Совета и заместителя председателя Совета, досрочное прекращение полномочий депутата Совета - проводится открытое голосование.

10.3. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений по рассматриваемому вопросу, которые будут вынесены на голосование, уточняет формулировку, напоминает, каким большинством может быть принято решение.

Голосование предложений по рассматриваемому вопросу проводится в порядке их поступления, если в результате голосования предложение принято, то другое на голосование не выносится.

10.4. Открытое голосование проводит председательствующий. Поименное голосование проводится путем поименного опроса председательствующим присутствующих депутатов. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания с указанием фамилий депутатов, принимающих участие в голосовании, и результатов голосования.

10.5. Для тайного голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, устанавливает место и время голосования, порядок его проведения на основе настоящего Регламента, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

10.6. Форма бюллетеней утверждается отдельным решением Совета депутатов. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета.

Заполнение бюллетеней проводится депутатом путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - путем проставления отметок около слов «за», «против», «воздержалось».

Недействительными считаются бюллетени:

- неустановленного образца;

- в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность при избрании должностных лиц;

- в которых не проставлены отметки либо проставлено более одной отметки при принятии решений.

10.7. Депутат Совета депутатов имеет право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу голосования и учитывается при подсчете голосов.

10.8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии депутаты открытым голосованием принимают решение об утверждении протокола о результатах тайного голосования. Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден депутатами только в случае нарушения счетной комиссией порядка голосования.

**Статья 11. Определение результатов голосования**

11.1. После подсчета голосов председательствующий оглашает результаты открытого голосования, в том числе и поименного, и объявляет, какое решение принято.

11.2. Проведение повторного голосования по одному и тому же вопросу недопустимо, за исключением случаев, когда голосование проведено с нарушением настоящего Регламента. Решение о повторном голосовании принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

**Статья 12. Права депутата на заседаниях Совета депутатов**

12.1. Депутат на заседаниях Совета депутатов имеет право:

- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;

- вносить поправки к проекту решения;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику и содокладчикам;

- требовать постановки на голосование своих предложений;

- требовать повторного голосования в случае установленного нарушения правил голосования;

- вносить депутатский запрос;

- вносить предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица органов местного самоуправления;

- вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;

- ставить вопрос о необходимости разработки новых или вносить предложения по изменению действующих правовых актов Совета депутатов;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение;

- пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.

12.2. Депутат обязан:

- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего;

- выступать только с разрешения председательствующего и по существу рассматриваемого вопроса;

- не допускать оскорбительных выражений;

- участвовать в голосовании лично.

**Глава 3. Подготовка и принятие решений Совета депутатов**

**Статья 13. Порядок внесения проектов решений в Совет депутатов**

13.1. Проекты решений на рассмотрение Совета депутатов могут вноситься депутатами Совета, главой Уральского сельсовета, органами территориального общественного самоуправления, а также инициативными группами жителей Уральского сельсовета.

Решение о создании инициативной группы должно быть принято собранием жителей не менее 10% человек, обладающих избирательным правом.

К проекту решения, внесенному инициативной группой, прилагается протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы.

13.2. Проекты решений вместе с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при принятии решений, направляются ее инициаторами председателю Совета депутатов не позднее чем за 21 день до сессии, на которой предлагается их рассмотрение.

**Статья 14. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению**

14.1. Председатель Совета депутатов по внесенному проекту решения устанавливает сроки подготовки проекта к рассмотрению, а также определяет в соответствии с вопросами ведения постоянных комиссий профильную комиссию и направляет в нее проект решения.

14.2. Проекты решений, затрагивающие интересы населения Уральского сельсовета в целом или отдельных его групп, направляются председателем Совета во все постоянные комиссии Совета депутатов, а также в администрацию Уральского сельсовета.

Постоянные комиссии и администрация Уральского сельсовета представляют свои заключения в профильную комиссию в срок, установленный председателем Совета. При этом постоянные комиссии, администрация Уральского сельсовета могут представить в профильную комиссию альтернативный проект решения.

Проект решения представляется на бумажном носителе одновременно с электронной копией.

14.3. Председатель Совета, профильная комиссия могут принять решение об опубликовании проекта решения для обсуждения населением Уральского сельсовета, общественных организаций.

Опубликование проекта решения является обязательным в случаях, установленных действующим законодательством.

14.4. Профильная комиссия принимает решение о готовности проекта к рассмотрению Советом депутатов и передает проект решения председателю Совета для включения в повестку дня сессии.

Для рассмотрения на заседании сессии Совета депутатов может быть передано не более двух вариантов проекта решения.

14.5. Совет депутатов голосами не менее \_\_ депутатов Совета может утвердить иной порядок подготовки проекта решения в случае, когда требуется экстренное его рассмотрение.

**Статья 15. Порядок обсуждения и принятия решений на заседаниях Совета депутатов**

15.1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

- доклад инициатора проекта;

- содоклад;

- вопросы к докладчику и содокладчику;

- прения по обсуждаемому вопросу;

- заключительное слово докладчика;

- внесение поправок к проекту решения;

- голосование за внесение поправок к проекту решения;

- голосование по принятию проекта решения.

15.2. При наличии альтернативного проекта после обсуждения принимается решение о том, какой из них принять за основу.

15.3. После обсуждения всех поправок проект решения с принятыми поправками ставится на голосование в целом.

15.4. Депутаты могут принять решение о переносе срока голосования по проекту решения, поручив профильной или специально сформированной комиссии редакционную и юридическую доработку проекта с учетом принятых поправок.

После принятия решения в целом не допускается внесения в текст решения каких-либо поправок и изменений.

Для отмены решения, а также для внесения изменения в его текст требуется такое же количество голосов, что и для принятия соответствующего решения.

**Статья 16. Порядок подписания и обнародования правовых актов Совета депутатов**

16.1. Решения Совета депутатов, подписанные Председателем Совета депутатов, направляются главе Уральского сельсоветадля подписания и обнародования. Глава Уральского сельсовета в течении 10 дней, должен подписать либо отклонить решение Совета депутатов. Если глава Уральского сельсоветаотклоняет решение, то указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию главой Уральского сельсовета в течение семи дней и обнародованию.

16.2. Правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

16.3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Такие муниципальные правовые акты должны быть опубликованы (обнародованы) в периодическом печатном издании «Уральский информационный вестник»*,* в течение ­­­­­ 10 дней после их подписания.

**Статья 17. Контроль за исполнением решений Совета депутатов**

17.1. В каждом решении Совета депутатов указывается постоянная комиссия Совета депутатов, контролирующая его исполнение.

Целью контроля является выявление степени эффективности и реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, обеспечение исполнения положений документа в судебном порядке.

17.2. Администрация Уральского сельсовета и ее структурные подразделения, отвечающие за исполнение принятых решений, направляют в Совет депутатов информацию о ходе выполнения данных решений.

17.3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;

- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

- возложить контрольные полномочия на иной орган;

- признать утратившим силу решение;

- изменить решение;

- принять дополнительное решение.

17.4. Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленными настоящими Регламентом.

**Статья 18. Рассылка актов, принятых Советом депутатов**

18.1. Тексты принятых Советом депутатов правовых актов в 5-дневный срок после их подписания рассылаются заинтересованным лицам в соответствии с реестром рассылки.

Тексты обращений и заявлений Совета депутатов направляются их адресатам в первоочередном порядке.

**Глава 4. Работа депутата в Совете депутатов**

**Статья 19. Формы деятельности депутата Совета депутатов**

19.1. Формами деятельности депутата Совета депутатов могут быть:

- участие в сессиях Совета депутатов;

- участие в работе постоянных и временных комиссий Совета депутатов;

- взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края и других муниципальных образований;

- участие в выполнении поручений Совета депутатов;

- участие в депутатских слушаниях;

- обращение с депутатским запросом;

- участие в депутатских объединениях;

- работа с избирателями;

- работа с администрацией Уральского сельсовета в составе совместных комиссий, экспертных советов.

Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также Уставом Уральского сельсовета.

**Статья 20. Депутатские слушания**

20.1. Совет вправе проводить депутатские слушания.

20.2. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- проекты решений, требующие публичного обсуждения;

- проекты бюджета Уральского сельсовета и отчеты о его исполнении;

- другие важные вопросы местного значения.

**Статья 21. Порядок проведения депутатских слушаний**

21.1. Депутатские слушания проводятся по инициативе одной или нескольких постоянных комиссий Совета депутатов, на которые возлагается организация и проведение депутатских слушаний. Распоряжение о проведении депутатских слушаний подписывает председатель Совета депутатов.

21.2. Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 5 дней до начала проведения депутатских слушаний.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией Совета депутатов, которой организуется это слушание.

21.3. Депутатские слушания могут быть открытыми и закрытыми. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия Совета депутатов исходя из характера обсуждаемых вопросов.

**Статья 22. Порядок выступления на депутатских слушаниях**

22.1. Депутатские слушания открывает председатель постоянной комиссии Совета депутатов, по инициативе которой проводятся депутатские слушания.

22.2. Председатель комиссии информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке депутатских слушаний, составе приглашенных лиц.

22.3. Участники депутатских слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

**Статья 23. Время выступления на депутатских слушаниях**

23.1. Для выступления на депутатских слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего до 10 минут;

- доклад, содоклад до 20 минут;

- на выступления в прениях до 5 минут.

**Статья 24. Рекомендации и протокол депутатских слушаний**

24.1. На сессии Совета депутатов, во время депутатских слушаний ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим. Протокол оформляется в соответствии со статьей 7 настоящего Регламента.

24.2. По обсуждаемому вопросу депутатских слушаний принимаются рекомендации, которые утверждаются простым большинством голосов депутатов Совета депутатов, принявших участие в депутатских слушаниях.

**Статья 25. Депутатские объединения (фракции)**

25.1. Депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция)

**Глава 5. Постоянные и временные комиссии Совета депутатов**

**Статья 26. Формирование постоянных и временных комиссий**

26.1. Совет депутатов из числа депутатов образует постоянные комиссии. Перечень постоянных комиссий, наименование, состав, а также вопросы их ведения устанавливаются Советом депутатов.

Депутат может входить в состав не более двух постоянных комиссий. Члены комиссии открытым голосованием избирают председателя комиссии и его заместителя. Председатели комиссий утверждаются сессией Совета депутатов.

В случае необходимости Совет депутатов может образовывать новые комиссии, упразднять действующие и реорганизовать их (изменить название, вопросы ведения, состав, утвердить по представлению комиссии нового председателя).

26.2. Совет депутатов может для рассмотрения конкретных вопросов образовывать из числа депутатов временные комиссии. Совет утверждает состав комиссии, ее председателя, определяет задачи комиссии и срок ее работы.

После рассмотрения подготовленного комиссией вопроса на сессии (заслушивания информации о проделанной работе) временная комиссия упраздняется, если Совет не принял решение о продлении ее полномочий с указанием нового срока.

**Статья 27. Задачи постоянных комиссий**

Постоянные комиссии Совета депутатов:

а) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета депутатов и вносят их на рассмотрение сессии;

б) осуществляют подготовку проектов решений, внесенных на рассмотрение сессии Совета депутатов;

в) принимают решение о готовности проекта решения к рассмотрению на сессии и передают проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня сессии;

г) по вопросам своего ведения выполняют функции профильной комиссии в соответствии со статьей 14 настоящего Регламента;

д) по вопросам своего ведения рассматривают предложения, заявления, жалобы от организаций, трудовых коллективов, жителей;

е) по вопросам своего ведения осуществляют контроль за деятельностью администрации Уральского сельсовета и ее подразделений по реализации и выполнению решений Совета депутатов;

ж) информируют общественность о своей работе;

з) участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития Уральского сельсовета;

и) дают заключения об эффективности использования администрацией Уральского сельсовета средств бюджета и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности;

к) решают иные вопросы организации своей деятельности, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях и Уставом Уральского сельсовета.

**Статья 28. Порядок работы комиссий**

28.1. Постоянные комиссии самостоятельно разрабатывают и утверждают своим решением план работы комиссии.

28.2. Заседания постоянных комиссий проводятся в соответствии с планом, а также по мере необходимости.

Заседание комиссии созывается ее председателем по собственной инициативе, а также по требованию любого члена комиссии, председателя Совета *и* его заместителя*.*

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

Заседания постоянных комиссий протоколируются.

28.3. По согласованию председателей комиссий, а также по поручению председателя Совета или его заместителя могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания проводит председатель или заместитель председателя Совета депутатов либо председатели участвующих в заседании комиссий по согласованию между собой.

28.4. В заседании комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты, не являющиеся членами комиссии, а также официально приглашенные на заседание представители администрации Уральского сельсовета и представители заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, трудовых коллективов, общественных объединений.

Заседания комиссий являются открытыми.

28.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решения на совместных заседаниях комиссий принимаются большинством голосов от общего числа членов каждой комиссии.

Комиссии могут направлять свои решения (в качестве рекомендаций, предложений, запросов, а также ответов на предложения, заявления и т.п.) заинтересованным лицам.

Комиссии по вопросам своего ведения могут принимать обращения, заявления, в том числе публичные - с опубликованием в средствах массовой информации.

**Статья 29. Председатель комиссии**

29.1. Председатель комиссии:

а) организует работу комиссии, готовит и проводит ее заседания, предварительные слушания;

б) информирует Совет депутатов, его председателя и заместителя председателя о работе комиссии;

в) заблаговременно информирует председателя Совета или его заместителя о планируемом заседании комиссии и вынесенных на обсуждение вопросах;

г) подписывает решения комиссии и протоколы заседаний.

29.2. В случаях отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

**Статья 30. Организация и порядок деятельности временных комиссий Совета депутатов**

30.1. Совет депутатов может образовать из числа депутатов временные комиссии.

Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяется решением Совета депутатов.

Временная комиссия может быть образована Советом депутатов по предложению группы депутатов в количестве не менее 1/3 от общего числа избранных депутатов Совета депутатов.

Временная комиссия Совета депутатов организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом, для постоянной комиссии Совета депутатов.

30.2. Совет депутатов может создавать из числа депутатов комиссию депутатского расследования.

Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав этой комиссии в количестве, не превышающем 1/3 всего состава комиссии.

Срок полномочий комиссии определяется Советом депутатов. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет депутатов заключение. С момента предоставления заключения деятельность комиссии прекращается.

**Глава 6. Председатель и заместитель председателя Совета депутатов**

**Статья 31. Председатель Совета депутатов**

31.1. Работу Совета депутатов организует его председатель. Председатель Совета депутатов работает на не постояннойоснове.

31.2. Председатель представительного органа избирается из числа его депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

31.3. Кандидатуры на должность председателя представительного органа предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

31.3. По итогам открытого выдвижения уполномоченный депутат подготавливает список кандидатов на должность председателя представительного органа, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После оглашения председательствующим на заседании списка кандидатов, выдвинутых на должность председателя представительного органа, кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

31.4. До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя представительного органа и включенным в список для голосования, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании представительного органа.

31.5. В случае если на должность председателя представительного органа были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя представительного органа выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования председатель представительного органа не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя представительного органа председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

31.6. В случаях повторного выдвижения кандидатов, в том числе по итогам второго тура голосования, избранным на должность председателя Совета считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов депутатов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом, но не менее половины от установленной численности депутатов Совета.

31.7. Итоги голосования оформляются решением представительного органа, которое подписывается председательствующим на сессии, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

31.8. Председатель Совета депутатов досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, отзыва этих полномочий Советом депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, а также в случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий депутата.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов рассматривается Советом депутатов по личному заявлению председателя Совета депутатов о его добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от общего числа избранных депутатов Совета депутатов.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов включается без обсуждения и голосования в повестку дня сессии, ближайшей после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета депутатов - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю Совета депутатов в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

Решение Совета депутатов об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов оформляется в виде Решения. В случае непринятия Советом депутатов добровольной отставки председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

31.9. Председатель Совета депутатов:

а) созывает и председательствует на сессиях Совета депутатов;

б) представляет Совет в отношениях с населением, органами власти, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления граждан по месту жительства;

в) формирует повестку дня сессии;

г) созывает сессии в порядке и в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом;

д) осуществляет руководство подготовкой сессией Совета, а также подготовкой проектов решений Совета;

е) подписывает протоколы сессий Совета, другие документы Совета депутатов;

ж) руководит аппаратом Совета депутатов;

з) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

и) организует правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов;

к) применяет меры поощрения и взыскания в отношении работников аппарата Совета депутатов и депутатов, работающих на постоянной оплачиваемой основе в Совете депутатов;

л) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;

м) от имени Совета депутатов подписывает исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд;

н) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Уральского сельсовета, настоящим Регламентом, а также решениями Совета депутатов.

31.10. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа, подписывает решения Совета депутатов.

**Статья 32. Заместитель председателя Совета депутатов**

32.1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается открытым голосованием из числа депутатов в порядке, предусмотренном статьей 31 Регламента для председателя Совета.

32.2. Заместитель председателя Совета депутатов может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета в случаях и порядке, установленном статьей 31 настоящего Регламента применительно к председателю Совета.

32.3. Заместитель председателя Совета депутатов:

а) исполняет обязанности председателя Совета во время отсутствия председателя;

б) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета;

в) доводит до депутатов планы работы постоянных комиссий, информацию о планируемых заседаниях комиссий;

г) оказывает помощь депутатам в осуществлении ими своих полномочий, решает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, в постоянных и временных депутатских комиссиях;

д) координирует работу депутатов по приему граждан;

е) содействует депутатам в проведении отчетов перед избирателями, трудовыми коллективами, общественными объединениями граждан;

ж) организует взаимодействие Совета депутатов со средствами массовой информации, с общественными организациями, трудовыми коллективами и органами территориального общественного самоуправления;

з) организует работу по рассмотрению обращений граждан, адресованных в Совет депутатов;

и) оказывает помощь депутатским комиссиям в осуществлении контроля за выполнением решений Совета, в том числе принятых по запросам депутатов, предложениям и критическим замечаниям, высказанным депутатами на сессиях Совета;

к) другие полномочия по поручению председателя Совета депутатов.

**Глава 7. Аппарат Совета депутатов**

**Статья 33. Задачи аппарата Совета депутатов**

33.1. Для обеспечения деятельности Совета депутатов создается аппарат Совета депутатов.

33.2. Основными задачами аппарата Совета депутатов являются:

- создание необходимых условий для эффективной работы Совета депутатов;

- оказание практической помощи депутатам Совета депутатов в осуществлении их полномочий;

- оперативная работа с поступающими в Совет депутатов обращениями граждан.

**Статья 34. Положение об аппарате Совета депутатов**

34.1. Положение об аппарате Совета депутатов, его структура и штаты утверждаются Советом депутатов.

34.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов, средства на оплату труда его сотрудников, а также иные расходы на их содержание определяются Советом депутатов в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов.

**Статья 35. Делопроизводство в Совете депутатов**

35.1. Делопроизводство в Совете депутатов ведется в порядке, установленном Советом депутатов.

**Глава 8. Соблюдение Регламента Совета депутатов**

**Статья 36. Контроль за соблюдением Регламента**

36.1. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

**Статья 37. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседании**

37.1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;

- призыв к порядку с занесением в протокол;

- временное лишение слова.

37.2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;

- допускает в своей речи оскорбительные выражения, использует ненормативную лексику.

37.3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

37.4. Временное лишение слова на заседании производится путем принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

**Глава 9. Осуществление контрольных полномочий Советом депутатов**

**Статья 38. Основные направления и формы осуществления контрольной деятельности**

38.1. Совет депутатов осуществляет контроль за деятельностью главы Уральского сельсовета, администрации Уральского сельсовета и ее должностных лиц в следующих формах:

а) депутатских слушаний;

б) депутатских расследований;

в) депутатских запросов;

д) заслушивания ежегодного отчета главы муниципального образования и должностных лиц администрации Уральского сельсовета*.*

38.2. Внесение и подготовку контрольного вопроса, принятие по нему решения осуществляется в порядке, определенном статьями 13 - 16, 28 настоящего Регламента.

**Статья 39. Депутатский запрос**

39.1. Депутат Совета депутатов, группа депутатов Совета депутатов вправе обратиться с запросом к главе Уральского сельсовета, администрации Уральского сельсовета, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Уральского сельсовета по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

39.2. Депутатский запрос вносится на заседании Совета депутатов в письменной форме, оглашается на нем и содержит требования дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами.

39.3. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней со дня получения запроса.

39.4. Депутат Совета депутатов, направивший депутатский запрос, вправе на ближайшем заседании Совета депутатов огласить содержание ответа или довести его до сведения депутатов Совета депутатов иным путем.

**Статья 40. Отчет главы Уральского сельсовета**

40.1. Глава Уральского сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления*),* в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

40.2. По итогам отчета главы Уральского сельсовета с Советом депутатов принимается Решение, в котором дается оценка деятельности администрации за истекший год, а также рекомендации на текущий год.

**Глава 10. Порядок рассмотрения Советом депутатов отдельных вопросов**

**Статья 41. Порядок голосования по избранию главы Уральского сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией**

1. Глава муниципального образования избирается на правомочном заседании представительного органа открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

2. На заседание сессии по избранию главы муниципального образованияприглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

3. В случае если председатель представительного органаотобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса избрания главы муниципального образования передаются заместителю председателя представительного органа или одному из присутствующих депутатов по решению представительного органа.

4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

7. Перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседании сессии либо заявление о снятии им своей кандидатуры не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

8. Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

9. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.

10. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила Ф.И.О. депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

11. Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

12. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносится две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

Итоги голосования оформляются решением представительного органа, которое подписывается председателем представительного органа, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

Решение об избрании главы муниципального образования подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы главы муниципального образования признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

**Статья 42. Порядок рассмотрения вопроса о прекращении полномочий депутата Совета депутатов, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Уральского сельского Совета депутатов в течение шести месяцев подряд**

42.1. Депутат Уральского сельского Совета депутатов обязан присутствовать на заседаниях Уральского сельского Совета депутатов. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат Уральского сельского Совета депутатов обязан письменно уведомить Председателя Уральского сельского Совета депутатов до начала заседания представительного органа муниципального образования с приложением подтверждающих документов.

42.2. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Уральского сельского Совета депутатов в течение шести месяцев подряд, следует учитывать, что уважительными причинами отсутствия депутата Совета депутатов на заседании Совета депутатов являются временная нетрудоспособность, направление в служебную командировку, направление на дополнительное профессиональное образование, применение по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу и другие уважительные причины, не позволяющие присутствовать на заседании представительного органа муниципального образованиядокументально подтверждены.

42.3. Факт отсутствия депутата Уральского сельского Совета депутатов по уважительной (неуважительной) причине оформляется протокольным решением Уральского сельского Совета депутатов *.*

42.4. Прекращение полномочий депутата Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов, принимаемым не менее чем двумя третями голосов депутатов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

42.5. При рассмотрении и принятии Уральского сельского Совета депутатов решения о досрочном прекращении полномочий депутата Уральского сельского Совета депутатов должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение депутатом Уральского сельского Совета депутатов уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания;

2) предоставление депутату Уральского сельского Совета депутатов возможности дать депутатам Уральского сельского Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для досрочного прекращения полномочий.

42.6. Решение о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатовв течение шести месяцев подряд, вступает в силу и подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

42.7. Копия решения о прекращении полномочий депутата, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается указанному депутату под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

42.8. Депутат, полномочия которого прекращены, вправе обжаловать решение Совета депутатов о прекращении полномочий в судебном порядке.

**Статья 43. Порядок рассмотрения вопроса о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия**

43.1.Решение о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается Советом депутатов на основании представленных материалов по результатам проведенной проверки комиссией по контролю за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции при исполнении полномочий и урегулированию конфликта интересов .

43.2. Перед рассмотрением решения о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, должны быть обеспечено заблаговременное получение им уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки.

43.2.1. При рассмотрении вопроса о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного указанным лицом коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

43.2.2. Во время рассмотрения Совета депутатоврезультатов проверки лицу, замещающему муниципальную должность, должна быть предоставлена возможность дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для прекращения его полномочий в связи с утратой доверия.

43.3. Решение о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается не позднее чем через 30 дней со дня поступления информации о совершении указанным лицом коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия по уважительным причинам, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня поступления информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения.

В решении о прекращении полномочий в связи с утратой доверия лицу, замещающему муниципальную должность, в качестве основания прекращения полномочий указывается соответствующее основание, предусмотренное частью 1 статьи 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

43.4. Копия решения о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается указанному лицу под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

43.5. Решение о прекращении полномочий в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

43.6. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение Совета депутатово прекращении полномочий в связи с утратой доверия в судебном порядке.

**Статья 44. Порядок назначения старосты сельского населенного пункта**

44.1. Решение о назначении старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта. 44.2. Старостой сельского населенного пункта может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий на территории данного сельского населенного пункта и обладающий активным избирательным правом, либо гражданин Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

44.3. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

44.4. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

44.5. Староста назначается на срок, установленный Уставом Уральского сельсовета.

44.6. Совет депутатов рассматривает представленную сходом граждан кандидатуру на должность старосты сельского населенного пункта на очередной сессии.

44.7. В случае, если кандидатура, представленная сходом граждан, отвечает требованиям, установленным пунктами 43.2 - 43.4 настоящей статьи, то Советом депутатов принимается решение о назначении представленной кандидатуры, в котором указываются:

1) ФИО назначенного старосты;

2) срок, на который назначается староста;

3) полномочия, возложенные на старосту, а также права.

44.8. В случае, если кандидатура, представленная сходом граждан, не отвечает требованиям, установленным пунктом 43.2 - 43.4 настоящей статьи, то Советом депутатовпринимается решение, в котором указывается, по каким причинам предложенная сходом граждан кандидатура не может быть назначена на должность старосты сельского населенного пункта.

**Глава 11. Обеспечение деятельности Совета депутатов**

**Статья 45. Организационное, правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов**

45.1. Администрация Уральского сельсовета осуществляет организационное, информационное, а также материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов, постоянных и временных комиссий, председателя Совета, заместителя председателя Совета, депутатов, в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов.

**Статья 46. Прием граждан депутатами Совета депутатов**

46.1. Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан. График и расписание приема устанавливает заместителемпредседателя Уральского сельского Совета депутатов по согласованию с депутатами.

Расписание приема доводится до сведения населения Уральского сельсовета через средства массовой информации (информационные стенды, печатное издание).

46.2. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Депутат может принять решение о направлении заявления посетителя на рассмотрение постоянной комиссии Совета (в соответствии с вопросом ведения комиссий). В этом случае указанное заявление оформляется в письменном виде за подписью посетителя.

46.3. В журнале приема граждан депутат указывает: дату приема, данные о посетителе, сущность заявления посетителя, принятое по заявлению решение, дату ответа на заявление.

**Глава 12. Внесение изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов**

**Статья 47. Порядок изменения Регламента**

47.1. Предложения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов могут вноситься председателем Совета, постоянными комиссиями, депутатами

47.2. Подготовка, обсуждение и принятие решений о внесении изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном статьями 13 - 17 настоящего Регламента.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН

УРАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОТВ

**РЕШЕНИЕ**

***22.11.2023*  п. Урал № 35-137Р**

Об утверждении Положения о порядке

проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность главы Уральского сельсовета

Рыбинского района Красноярского края

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьями 20,24 Устава Уральского сельсовета, Уральский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского кра*я* согласно приложению к настоящему Решению.

2. Решение Уральского сельского Совета депутатов от 26.10.2022 №19-77Р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Уральского сельсовета Рыбинского района» считать утратившим силу

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Смирнову Галину Викторовну – председателя комиссии экономической политике, финансам, собственности и земельным вопросам .

4. Решение вступает в силу после официального опубликования(обнародования)в

печатном изданиимуниципального образования*«Уральский информационный вестник»*

Председатель Уральского сельского Совета депутатов Косикина Л.А

Глава Уральского сельсовета Пелиханов А.А.

Приложение к решению

Уральского сельского

Совета депутатов

от 22.11. 2023 г. № 35-137Р

**Положение о порядке**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главыУральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования.

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности главы муниципального образования, и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы муниципального образования из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса. 

1.3. Конкурс назначается решением представительного органа Уральского сельсовета*.*

1.4. Решение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

1. сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
2. текст объявления о приеме документов от кандидатов, содержащий сроки приема документов и условия конкурса;
3. Ф.И.О., должность работника*,* ответственного за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Решение о назначении конкурса публикуется в периодическом печатном издании «Уральский информационный вестник» не позднее чем за 40 календарных днейдо дня проведения конкурса и размещается на официальном сайте админитсрац3ии Уральского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

1.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения, представительный органУральского сельсоветав письменной форме уведомляет Главу Рыбинского района Красноярского края, об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

1.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты (далее также – конкурсанты) производят за свой счет.

1.7. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

**2.**  **Конкурсная комиссия**

2.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в составе 6 человек. Половина состава Комиссии назначается решением представительного органа, а другая половина – Главой Рыбинского района Красноярского края.

2.2. Комиссия должна быть сформирована в полном составе *не позднее, чем за 1 календарный день до дня проведения конкурса.*

2.3. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей ее состава. Решение Комиссии принимаются большинством от установленного числа её членов открытым голосованием.

2.4. Из числа членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

2.5. Заседание Комиссии, как правило, проводится один раз, в день проведения конкурса, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

2.6. Если в день заседания Комиссии присутствует две трети или менее членов Комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшие дату и время проведения заседания. При этом заседание может быть перенесено не позднее чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о его переносе. Кандидаты должны быть проинформированы о переносе заседания.

**3. Основания участия кандидата в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету  с приложением фотографий 4 х 5 см., 3 шт. (Приложение 2);

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):

- документ о профессиональном образовании;

- трудовую книжку (при наличии) или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случая, если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась;

5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений».

Сведения представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

3.2. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;

2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;

4) предполагаемую структуру местной администрации;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

Программа должна быть прошита, листы пронумерованы. Программа представляется в запечатанном и подписанном гражданином конверте с указанием количества документов и листов в конверте. Программа представляется объемом до двадцати страниц машинописного текста гарнитурой шрифта TimesNewRoman размером № 14.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, кандидат представляет лично в течение 35 календарных дней со дня опубликования решения о назначении конкурса.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, журнал регистрации, а также дела с копиями документов кандидатов передаются в Комиссию с указанием количества передаваемых дел.

3.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) не достижения на день проведения конкурса возраста 21 года;

б) наличия у него ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления установленных Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

в) признания гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

г) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3 и 5 (в части документа, подтверждающего представление сведений Губернатору Красноярского края) и 6 пункта 3.1 настоящего Положения, представления их не в полном объеме или не по формам, утвержденным настоящим Положением.

3.6. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, представительный орган Уральского сельсовета принимает решение о продлении срока приема документов, но не более чем на 15 календарных дней со дня опубликования данного решения. Одновременно представительный орган Уральского сельсовета в своем решении определяет новую дату проведения конкурса.

Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованию.

3.7. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется представительный орган Уральского сельсовета. В этом случае представительный орган Уральского сельсоветав течение 30 календарных дней со дня поступления указанной информации Комиссии должен принять решение о проведении нового конкурса.

3.8. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

**4. Порядок проведения конкурса**

4.1. На основании представленных документов и проверки соответствия кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

4.1.1. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, Комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован устно в день проведения конкурса, в случае его присутствия, и письменно в течение 3-х календарных дней со дня принятия решения.

4.1.2. Если из всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на заседание Комиссии явились менее двух кандидатов, Комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов всеми возможными способами.

Если на вновь назначенное Комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации представительный орган Уральского сельсоветав сроки, установленные пунктом 3.7 настоящего Положения. В этом случае представительный орган Уральского сельсовета в течение 30 календарных дней со дня поступления указанной информации Комиссии должен принять решение о проведении нового конкурса.

4.2. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

4.3. Первый этап конкурса проводится на основе анкетных данных и представленных документов в форме собеседования.

4.3.1. При подведении итогов первого этапа конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов.  
При выставлении оценок Комиссией учитываются биографические данные, уровень образования, стаж работы по специальности, профессиональные достижения кандидатов, полнота и достоверность предоставленных документов, в том числе и документов, предоставление которых не носит обязательный характер, и др.

4.3.2. Оценка кандидатов на первом этапе производится по пятибалльной системе. Каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 5) и заносит его в оценочный лист (Приложение 3), который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.4. На втором этапе Комиссия рассматривает Программы, представленные кандидатами в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

4.4.1. Кандидат докладывает основные положения Программы, при этом для её презентации кандидат вправе использовать мультимедийные средства.

4.4.2. Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 20 минут.

По завершении выступления кандидата члены Комиссии вправе задавать ему вопросы, которые могут быть направлены на проверку знаний основ государственного (муниципального) управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

4.4.3. При подведении итогов второго этапа конкурса Члены Комиссии учитывают качество представленных Программ, их целесообразность и осуществимость, полноту и содержательность ответов кандидатов, уровень их коммуникативных навыков и навыки публичного выступления.

4.4.4. Члены Комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку Программе с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе.

По итогам второго этапа конкурса каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист, который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.5. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

4.6. По итогам двух этапов конкурса Комиссия принимает решение об отборе не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов. Итоговое решение заносится в протокол, который подписывается членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний направляются Комиссией в представительный орган Уральского сельсовета не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.7. Каждому участнику конкурса Комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель представительного органа Уральского сельсовета извещает избранных Комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 календарных дня до даты, на которую назначено заседаниепредставительного органа Уральского сельсовета по избранию главы , о дате, времени и месте заседания.

4.8. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиях, предъявляемым к кандидатам на должность главы муниципального образования, и прошедших конкурсные испытания, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом представительный орган, в сроки, установленные пунктом 3.7 настоящего Положения. В этом случае представительный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления указанной информации Комиссии должен принять решение о проведении нового конкурса.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН**

**УРАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**22.11.2023 п. Урал № 35-138Р**

***О внесении изменений в Решение Уральского сельского Совета депутатов от03.12.2019 № 46-131Р «О введении земельного налога на территории Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края» (в ред. от 09.06.2020 №51В-142Р), (в ред. от 12.12.2022 №20-89Р)***

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 9,10,24 Устава Уральского сельсовета*,* Уральский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Уральского сельского Совета депутатов от 03.12.2019 № 46-131Р «О введении земельного налога на территории Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края ( в ред. от 09.06.2020 №51В-142Р), (в ред. от 12.12.2022 №20-89Р):

1.1. в подпункте 2.1 пункта 2 слова «и объектами» заменить словами «и (или) объектами», слова «доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект» заменить словами «части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества», слова «и к объектам» заменить словами «и (или) к объектам».

1. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Уральского сельсовета.
2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2024 года.

Председатель Уральского сельского Совета депутатов Л.А. Косикина

Глава Уральского сельсовета А.А. Пелиханов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН**

**УРАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

03.12.2019 п.Урал № 46-131р

*О введении земельного налога на территории Уральского сельсовета*

*Рыбинского района Красноярского края*

*(в ред. от 09.06.2020 №51В-142Р), (в ред. от 12.12.2022 №20-89Р)*

Руководствуясь [пунктом 2 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=22EE46C232508EB53548A917A01E7D91F18E886227D8E3BB178CDF703CBD4AC599D38CECE0A11E2B8ED3961B5D35646E47B80F105910AD37K7cAF) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, статьями 9,10,24 Устава Уральского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Ввести на территории Уральского сельсовета земельный налог.

2. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

2.1. В размере 0,16 процента в отношении земельных участков:

- занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса ( за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищного фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства ( за исключением земельных участков, приобретенных ( предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности) ; ( в ред. 22.11.2023 №35-138Р)

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, а также земельные участки общего назначения, предусмотренные Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2. В размере 0,2 процента в отношении земельных участков:

- земельные участки, отнесены к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства ;

2.3. В размере 0,068 процента в отношении земельных участков :

- земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок;

2.4. В размере 0,2 процента в отношении земельных участков:

- земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок ;

2.5. В размере 0,12 процента в отношении земельных участков:

- земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания ;

2.6. В размере 0,3 процента в отношении земельных участков :

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

2.7. В размере 1,5 процента в отношении прочих земельных участков .

3. Освобождаются от налогообложения :

- муниципальные, казенные, бюджетные и автономные учреждения, финансируемые из районного бюджета и бюджета поселения ;

- органы исполнительной и законодательной власти края, органы местного самоуправления в отношении земельных участков, предоставленных для обеспечения их деятельности; некоммерческие казенные, бюджетные и автономные учреждения культуры и искусства, образования, физической культуры и спорта, здравоохранения, ветеринарии, социального обеспечения, финансируемые из краевого и (или) местного бюджетов, в отношении земельных участков, используемых для обеспечении их деятельности.( в ред. от 09.06.2020 №51В-142Р)

- налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу. ( в ред. от 12.12.2022 №20-89Р)

4.Установить следующий порядок и сроки уплаты налога для налогоплательщиков- организаций:

- авансовые платежи по налогу уплачиваются не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом (кварталом);

- налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается не позднее 10 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

5. Признать утратившими силу [решение](consultantplus://offline/ref=22EE46C232508EB53548B71AB672229EF184D66D26D5EBEE48DCD92763ED4C90D9938AB9B1E54A2789DBDC4B1B7E6B6E45KAcEF) Уральского сельского Совета депутатов от 22.12.2016 N 11-44р "О введении земельного налога на территории Уральского сельсовета»

6. Пункт 4 настоящего Решения считать утратившим силу с 01.01.2021 года.

7. Настоящее Решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в печатном издании «Уральский информационный вестник » и не ранее 1-го числа очередного налогового периода .

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Петрашенко В.Н.  Глава сельсовета Хабарова Г.В. |  |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН**

**УРАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**22.11.2023 п. Урал № 35-139Р**

О внесении изменений в решение Уральского сельского Совета депутатов от 30.07.2015 № В-140Р «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе»

В соответствии с подпунктом 5 статьи 10 Федерального закона от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Уральского сельсовета, Уральский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Уральского сельского Совета депутатов от 30.07.2015 № В-140Р «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 3 Приложения к решению дополнить словами «за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

1.2. В подпункте 2 пункта 3 Приложения к решению слова «либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений» заменить словами «представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений»;

1.3. Пункт 4 Приложения к решению дополнить словами «за исключением случаев, установленных федеральными законами»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Уральского сельсовета .

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Уральский информационный вестник».

Председатель Уральского сельского Совета депутатов Косикина Л.А. Глава сельсовета Пелиханов А.А.

**УРАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**22.11.2023г. п. Урал № 35-140Р**

**О проведении публичных слушаний по проекту решения Уральского сельского Совета депутатов «О бюджете Уральского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»**

На основании ст.28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 36 Устава Уральского сельсовета, Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании Уральский сельсовет» Уральский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения Уральского Сельского Совета депутатов «О бюджете Уральского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов».
2. Назначить публичные слушания по проекту Решения Уральского сельского Совета депутатов «О бюджете Уральского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» на 25 декабря 2023 года в 14-00 час. по адресу: Рыбинский район, п.Урал, ул. Первомайская, д. 4 в администрации Уральского сельсовета.
3. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний:

председатель комиссии: Косикина Л.А..- председатель Уральского сельского Совета

депутатов;

секретарь комиссии: Самалыга Л.С.. –депутат Уральского сельского Совета депутатов;

члены комиссии: Кисель Н.В..- депутат Уральского сельского Совета депутатов;

Никитина О.И.- депутат Уральского сельского Совета депутатов;

Смирнова Г.В..- депутат Уральского сельского Совета депутатов.

Рекомендации и предложения по проекту решения Уральского сельского Совета депутатов «О бюджете Уральского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» направлять в комиссию по адресу: Рыбинский район, поселок Урал, ул. Первомайская, д. 4. Уральский сельский Совет депутатов тел. 2-52-40 до 20.12.2023

1. Опубликовать проект решения Уральского сельского Совета депутатов «О бюджете Уральского сельсовета на 2024год и плановый период 2025-2026 годов» в газете «Уральский информационный вестник» и на официальном сайте администрации Уральского сельсовета.
2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Уральский информационный вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Уральского  сельского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Косикина | Глава Уральского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Пелиханов |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН**

**УРАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

00.00.2023 г. п.Урал № 00-00

«О бюджете Уральского сельсовета на 2024 год

и плановый период 2025-2026 годов»

**Раздел 1. Общие положения**

**СТАТЬЯ 1. Основные характеристики бюджета Уральского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов**

1.Утвердить основные характеристики бюджета Уральского сельсовета на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Уральского сельсовета в сумме 22400,514 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Уральского сельсовета в сумме

22400,514 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета Уральского сельсовета в сумме 0 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Уральского сельсовета в сумме 0 тыс. рублей согласно Приложению 1 к настоящему Решению

2. Утвердить основные характеристики бюджета Уральского сельсовета на плановый период 2025-2026 годов:  
 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Уральского сельсовета в сумме 22387,075 тыс. рублей на 2025 год и в сумме 22197,255 тыс. рублей на 2026 год.  
 2) общий объем расходов бюджета сельсовета на 2025 год в сумме 22387,075 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 559,677 тыс. рулей, на 2026 год расходы в сумме 22197,255 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 1109,863 тыс. рублей.

3) дефицит бюджета Уральского сельсовета на 2025-2026г. в сумме 0,000 тыс. рублей.

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Уральского сельсовета на 2025-2026 год в сумме 0,000 тыс. рублей, согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

**СТАТЬЯ 2. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Уральского сельсовета на 2024 год.**

Доходы с федеральных налогов и сборов, региональных налогов, местных налогов и сборов, страховых взносов на обязательное социальное страхование, иных бюджетных платежей, других поступлений и безвозмездных поступлений, являющихся источниками формирования сельского бюджета, подлежат зачислению в бюджет Уральского сельсовета по нормативам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о Федеральном бюджете, законом Красноярского края о краевом бюджете, Решением Рыбинского районного Совета депутатов о районном бюджете.

**СТАТЬЯ 3. Доходы бюджета Уральского сельсовета на 2024 и плановый период 2025-2026 годов**

1. Установить, что доходы бюджетов поселений, поступающие в 2024 и плановом периоде 2025-2026 годов, формируются за счет: федеральных, региональных, местных налогов, сборов и налоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

2. Утвердить доходы бюджета Уральского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов по кодам главных администраторов поступлений в бюджет, группам, подгруппам, статьям и подстатьям, элементам, программам (подпрограммам) и кодам экономической классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

**СТАТЬЯ 4. Распределение на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов расходов бюджета Уральского сельсовета по бюджетной классификации Российской Федерации**

1. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета сельсовета, установленного пунктом 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

2. Утвердить:

1) Ведомственную структуру расходов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Уральского сельсовета и не программным направлениям деятельности) бюджета сельсовета на 2024 год согласно приложению 4;

2) Ведомственную структуру расходов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Уральского сельсовета и не программным направлениям деятельности) бюджета сельсовета на 2025-2026 год согласно приложению 5;

3) Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Уральского сельсовета и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на 2024 год согласно приложению № 6 к настоящему решению

4) Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Уральского сельсовета и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на плановый период 2025-2026 годов согласно приложению № 7 к настоящему решению

5) Установить, что размер дотации сельсовету определен путем доведения общего объема доходов бюджета до расчетного объема расходов бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

**СТАТЬЯ 5. Публичные нормативные обязательства Уральского сельсовета**

Утвердить общий объем средств сельского бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств на 2024 и плановый период 2025-2026 годов в сумме 0,000 тыс. рублей.

**СТАТЬЯ 6. Изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Уральского сельсовета в 2024 году**

Установить, что в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» глава сельсовета , вправе в ходе исполнения настоящего Решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись сельского бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов без внесения изменений в настоящее Решение:

1) на сумму доходов, дополнительно полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой муниципальными казенными учреждениями, сверх утвержденных настоящим Решением и бюджетной сметой бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и направленных на финансирование расходов данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

2) в случаях переименования, реорганизации, ликвидации, создания муниципальных учреждений, в том числе путем изменения типа существующих муниципальных учреждений, за счет перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг, выполняемых работ и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением на обеспечение их деятельности;

3) на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из краевого бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании краевых законов и (или) нормативных правовых актов Губернатора Красноярского края;

4) в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из краевого бюджета;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема расходов, предусмотренных бюджету Уральского сельсовета в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, бюджетных инвестиций;

6) в случаях изменения размеров субсидий, предусмотренных бюджетом уральского сельсовета учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением по главному распорядителю средств бюджета Уральского сельсовета учреждениям в виде субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

8) В случае с соответствующим увеличением объема средств субвенций, субсидий, предоставляемых из краевого бюджета, - на сумму средств, предусмотренных настоящим Решением для финансирования расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

9) В случае с соответствующим увеличением объема средств субвенций, субсидий, предоставляемых из краевого бюджета, - на сумму средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования расходов на персональные выплаты, устанавливаемые в целях повышения оплаты труда молодым специалистам, персональные выплаты, устанавливаемые с учётом опыта работы при наличии учёной степени, почётного звания, нагрудного знака (значка).

10) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке;

11) на сумму остатков средств, полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой муниципальными казенными учреждениями, по состоянию на 1 января 2024 года, которые направляются на финансирование расходов данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

12) в случае перераспределения между главными распорядителями средств бюджета Уральского сельсовета бюджетных ассигнований на осуществление расходов за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из краевого бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании краевых законов и (или) нормативных правовых актов Губернатора Красноярского края;

13) в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации;

14) в случае исполнения исполнительных документов (за исключением судебных актов) и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Уральского сельсовета, в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета;

15) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату пособий, компенсаций и иных социальных выплат гражданам, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам, в пределах общего объема расходов, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Уральского сельсовета;

16) в случае принятия решения о сокращении межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету Уральского сельсовета, при несоблюдении соответствующими органами местного самоуправления условий предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета, а также при нарушении предельных значений дефицита местного бюджета, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и в случаях, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

17) на сумму средств иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Уральского сельсовета;

18) по главным распорядителям средств бюджета Уральского сельсовета

с соответствующим увеличением объема средств субвенций, субсидий, предоставляемых из краевого бюджета, - на сумму средств, предусмотренных настоящим Решением для финансирования расходов на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников сельсовета, в том числе для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда.

**СТАТЬЯ 7. Индексация размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, и должностных окладов муниципальных служащих**

Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Уральского сельсовета, размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы Уральского сельсовета, индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные Законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.

**СТАТЬЯ 8. Индексация заработной платы работников муниципальных учреждений** Заработная плата работников муниципальных учреждений индексируется (увеличивается):

в 2024 году в размерах и в сроки, предусмотренные Законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период за счет средств субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края, а также за счет средств субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда;

в плановом периоде 2024 - 2026 годов на коэффициент, равный 1.

**СТАТЬЯ 9. Особенности исполнения бюджета сельсовета в 2024 году**

1. Утвердить, что не использованные по состоянию на 1 января 2024 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам муниципальных образований за счет средств краевого бюджета в форме субвенций, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в краевой бюджет в течении первых 10 рабочих дней 2024 года.
2. Остатки средств бюджета сельсовета на 1 января 2024 года, на 1 января 2025 года, на 1 января 2026 года в полном объеме направляются на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета сельсовета в 2024, 2025, 2026 годах, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение.

**СТАТЬЯ 10. Прочие межбюджетные трансферты общего характера**

1. Утвердить на основании соглашения о передаче части полномочий органов местного самоуправления Уральского сельсовета органам местного самоуправления Рыбинского района, финансирование расходов, связанных с передачей полномочий на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов согласно Приложению 8 к настоящему Решению.

**СТАТЬЯ 11. Межбюджетные трансферты**

1. Утвердить средства дотации (на реализацию Закона края от 29 ноября 2005 года № 16-4081 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края») в 2024 году в сумме **3556,000** тыс. рублей и в плановом периоде в 2025 году в сумме **2844,800** тыс. рублей и в 2026 году в сумме **2844,800** тыс. рублей.

2. Субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в 2024 году в сумме **187,259** тыс. рублей, и плановом периоде 2025 году в сумме **194,720** тыс. рублей

3. Субвенции на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий» в 2024 году **10,600** тыс. рублей и плановом периоде 2025 году **10,600** тыс. рублей в 2026 году в сумме **10,600** тыс. рублей.

**СТАТЬЯ 12. Дорожный фонд Уральского сельсовета**

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда сельсовета на 2024 год в сумме **1436,077** тыс. рублей, на 2025 год в сумме **1415,177** тыс. рублей, на 2026 год в сумме **1420,077** тыс. рублей.

**СТАТЬЯ 13. Муниципальный внутренний долг**

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга по долговым обязательствам Уральского сельсовета:

на 1 января 2024 года в сумме 0,000 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,000 тыс. рублей

на 1 января 2025 года в сумме 0,000 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,000 тыс. рублей

на 1 января 2026 года в сумме 0,000 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,000 тыс. рублей

**СТАТЬЯ 14. Вступление в силу настоящего Решения**

1. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию Уральского сельского Совета депутатов по бюджету, финансам, собственности (Косикина Л.А.)

2. Решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

**Председатель Уральского сельского Совета депутатов Л.А. Косикина**

**Глава Уральского сельсовета А.А. Пелиханов**

**Уральский**

**информационный вестник № 23 23.11.2023г.**

*периодическое печатное издание поселка Урал Рыбинского района*

Учредитель: Уральский сельский Совет депутатов

Ответственный за выпуск: Шапкова Л.В. Тираж: 50 экз. Бесплатно.

Адрес издателя: п.Урал, ул.Первомайская, 4,

тел.2-52-38