**Уральский**

**информационный вестник № 13**

*периодическое печатное издание поселка Урал Рыбинского района*

Газета выходит с 06 февраля 2018 г. **20 июня 2024 г.**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН  
УРАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

17.06.2024г. п.Урал № 42-157Р

«Об исполнении бюджета

Уральского сельсовета за 2023 год»

Заслушав и обсудив отчет об исполнении бюджета Уральского сельсовета на 2023 год в соответствии со статьей 20 пункт 2 Устава Уральского сельсовета, Уральский сельский Совет депутатов РЕШИЛ: 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Уральского сельсовета за 2023 год по доходам сумме 21925,253 тыс. руб. 2. Утвердить бюджет Уральского сельсовета за 2023 год по текущим расходам в сумме 22075,360 тыс. руб.

3. Утвердить профицит бюджета Уральского сельсовета в сумме 150,107 тыс. руб.

4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2023 год, согласно приложению № 1.

5. Утвердить доходы бюджета Уральского сельсовета за 2023 год по группам, подгруппам, статьям, подстатьям кодов экономической классификации доходов бюджетов Российской Федерации, согласно приложению № 3.

6. Утвердить ведомственную структуру расходов Уральского сельсовета на 2023 год согласно приложению № 5.

7. Утвердить распределение расходов бюджета Уральского сельсовета по разделам и

подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2023 год согласно приложению № 6.

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Уральского сельсовета Уральского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделов, подразделам классификации расходов местного бюджета за 2023 год согласно приложению № 7.

9. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Уральский информационный вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Уральского сельского Совета депутатов Л.А. Косикина |  |

Глава Уральского сельсовета А.А. Пелиханов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН**

**УРАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

17.06.2024 *п. Урал* № 42-158Р

**О внесении изменений в Решение Уральского поселкового**

**Совета депутатов от 12.11.2013 №26-99Рр «О создании муниципального**

**дорожного фонда администрации поселка Урал»»**

В соответствии с Федерального закона от 04.08.2023 № 416-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской федерации» , руководствуясь статьями 20,24 *Устава* Уральского сельсовета, Уральский сельский Совет депутатов

*РЕШИЛ:*

1. Внести изменения в Решение Уральского поселкового Совета депутатов от 12.11.2013 №126-99Р «О создании муниципального дорожного фонда администрации поселка Урал»:

1.1 подпункт 8) пункта 3 изложить в следующей редакции:

« 8) платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами»;

1.2. пункт 3 дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Уральского сельсовета

*3. Решение вступает в силу* после официального опубликования в газете «Уральский информационный вестник».

Председатель Уральского сельского Совета депутатов Л.А.Косикина

Глава Уральского сельсовета А.А. Пелиханов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН**

**УРАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

17.06.2024 *п. Урал* № 42-159Р

**О внесении изменений в Решение Уральского сельского**

**Совета депутатов от 22.11.2023 №35-136Р «Об утверждении Регламента Уральского сельского совета депутатов»»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

*руководствуясь ст. 18. 20, 24 Устава Уральского сельсовета, Уральский сельский Совет депутатов*

*РЕШИЛ:*

1. Внести изменения в Решение Уральского сельского Совета депутатов от 22.11.2023 №35-136Р «Об утверждении Регламента Уральского сельского Совета депутатов»:

1.1 подпункт 14.3 статьи 14 исключить;

1.2. статью 16 переименовать и изложить в следующей редакции:

«**Статья 16. Порядок подписания нормативных правовых актов Совета депутатов**

16.1. Нормативные правовые акты Совета депутатов подлежат подписанию

Главой администрации Уральского сельсовета*.*

16.2. Нормативные правовые акты Совета депутатов, подписанные Председателем Совета депутатов, направляются главе Уральского сельсовета для подписания и обнародования. Глава Уральского сельсовета в 10 дневный срок должен подписать либо отклонить нормативный правовой акт Совета депутатов. Если глава Уральского сельсовета отклоняет нормативный правовой акт, то указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию главой Уральского сельсовета в течение семи дней и обнародованию. «;

1.3. подпункт 47.1 статьи 47 главы 12 изложить в следующей редакции:

«47.1 Проекты Решений о внесении изменений в Регламент Совета депутатов могут вноситься депутатами Совета депутатов, Главой Уральского сельсовета , органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом Уральского сельсовета.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Уральского сельсовета

*3. Решение вступает в силу* после официального опубликования в газете «Уральский информационный вестник».

Председатель Уральского сельского Совета депутатов Л.А.Косикина

Глава Уральского сельсовета А.А. Пелиханов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН**

**УРАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

17.06.2024 п. Урал № 42-160Р

**О внесении изменений в Решение Уральского сельского Совета депутатов от 26.10.2022 №19-77Р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края»**

В соответствии с вступлением в силу с 12.03.2024г Федерального закона от 12.12.2023 №594-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российско Федерации» , руководствуясь статьей 29.1 Устава Уральского сельсовета, Уральский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решения Уральского сельского Совета депутатов от 26.10.2022 №19-77Р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края»

1.1. подпункт 2) пункта 3.1. основания участия кандидата в конкурсе изложить в следующей редакции:

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету  по форме, установленной Правительством Российской Федерации с приложением фотографий 4 х 5 см., 3 шт

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Уральского сельсовета

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании «Уральский информационный вестник» и на официальном сайте администрации в сети «Интернет»

Председатель Уральского сельского Совета депутатов Л.А. Косикина

Глава Уральского сельсовета А.А. Пелиханов

Приложение к решению

*Уральского сельского Совета депутатов*  от 26.10.2022 г. № 19-77Р

**Положение о порядке**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главыУральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования.

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности главы муниципального образования, и проводится с целью отбора кандидатур, наиболее подготовленных для замещения должности главы муниципального образования из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса. 

1.3. Конкурс назначается решением представительного органа.

1.4. Решение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

1. сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
2. текст объявления о приеме документов от кандидатов, содержащий сроки приема документов и условия конкурса;
3. Ф.И.О., должность работника, ответственного за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Решение о назначении конкурса публикуется в печатном издании муниципального образования «Уральский информационный вестник» *не менее чем за 35 календарных дней* до дня проведения конкурса.

1.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения, представительный органв письменной форме уведомляет Главу Рыбинского района Красноярского края об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

1.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты (далее также – конкурсанты) производят за свой счет.

1.7. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

**2.**  **Конкурсная комиссия**

2.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в составе 6 человек. Половина состава Комиссии назначается решением представительного органа, а другая половина – *Главой Рыбинского района.*

2.2. Комиссия должна быть сформирована в полном составе *не позднее, чем за 1 календарный день до дня проведения конкурса.*

2.3. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей ее состава. Решение Комиссии принимаются большинством от установленного числа её членов открытым голосованием.

2.4. Из числа членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

2.5. Заседание Комиссии, как правило, проводится один раз, в день проведения конкурса, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

2.6. Если в день заседания Комиссии присутствует две трети или менее членов Комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшие дату и время проведения заседания. При этом заседание может быть перенесено не позднее чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о его переносе. Кандидаты должны быть проинформированы о переносе заседания.

**3. Основания участия кандидата в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету  по форме, установленной Правительством Российской Федерации с приложением фотографий 4 х 5 см., 3 шт (Приложение 2); ( в ред. Решением Уральского сельского совета депутатов от 00.00.2024 №00-00Р)

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):

- документ о профессиональном образовании;

- трудовую книжку (при наличии) или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений».

Сведения представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России от 27.09.2019 № 660.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

3.2. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;

2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;

4) предполагаемую структуру местной администрации;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

Программа должна быть прошита, листы пронумерованы. Программа представляется в запечатанном и подписанном гражданином конверте с указанием количества документов и листов в конверте. Программа представляется объемом до двадцати страниц машинописного текста гарнитурой шрифта TimesNewRoman размером № 14.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, кандидат представляет лично в течение 35 календарных дней со дня опубликования решения о назначении конкурса.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, журнал регистрации, а также дела с копиями документов кандидатов передаются в Комиссию с указанием количества передаваемых дел.

3.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) недостижения на день проведения конкурса возраста 21 года;

б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) отсутствия гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;

д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3 и 5 (в части документа, подтверждающего представление сведений Губернатору Красноярского края) и 6 пункта 3.1 настоящего Положения, представления их не в полном объеме или не по формам, утвержденным настоящим Положением;

е) наличия у него иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.6. Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности главы муниципального образования урегулирован международным договором Российской

Федерации.

3.7. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, представительный орган принимает решение о продлении срока приема документов, но не более чем на 15 календарных дней со дня опубликования данного решения. Одновременно представительный орган в своем решении определяет новую дату проведения конкурса.

Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованию.

3.8. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется представительный орган. В этом случае представительный орган в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

**4. Порядок проведения конкурса**

4.1. На основании представленных документов и проверки соответствия кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

4.1.1. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, Комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован устно в день проведения конкурса, в случае его присутствия, и письменно в течение 3-х календарных дней со дня принятия решения.

4.1.2. Если из всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на заседание Комиссии явились менее двух кандидатов, Комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов всеми возможными способами.

Если на вновь назначенное Комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации представительный органв сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае представительный орган в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

4.2. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

4.3. Первый этап конкурса проводится на основе анкетных данных и представленных документов в форме собеседования.

4.3.1. При подведении итогов первого этапа конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов.  
При выставлении оценок Комиссией учитываются биографические данные, уровень образования, стаж работы по специальности, жизненный опыт кандидатов, полнота и достоверность предоставленных документов, в том числе и документов, предоставление которых не носит обязательный характер, и др.

4.3.2. Оценка кандидатов на первом этапе производится по пятибалльной системе. Каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 5) и заносит его в оценочный лист (Приложение 3), который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.4. На втором этапе Комиссия рассматривает Программы, представленные кандидатами в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

4.4.1. Кандидат докладывает основные положения Программы, при этом для её презентации кандидат вправе использовать мультимедийные средства.

4.4.2. Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 20 минут.

По завершении выступления кандидата члены Комиссии вправе задавать ему вопросы, которые могут быть направлены на проверку знаний основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

4.4.3. При подведении итогов второго этапа конкурса Члены Комиссии учитывают качество представленных Программ, их целесообразность и осуществимость, полноту и содержательность ответов кандидатов, уровень их коммуникативных навыков и навыки публичного выступления.

4.4.4. Члены Комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку Программе с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе.

По итогам второго этапа конкурса каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист, который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.5. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

4.6. По итогам двух этапов конкурса Комиссия принимает решение об отборе не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов. Итоговое решение заносится в протокол, который подписывается членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний направляются Комиссией в представительный орган не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.7. Каждому участнику конкурса Комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель представительного органа извещает избранных Комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 календарных дня до даты, на которую назначено заседание

представительного органа, о дате, времени и месте заседания.

4.8. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиях, предъявляемым к кандидатам на должность главы муниципального образования, и прошедших конкурсные испытания, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом представительный орган, в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае представительный орган в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН**

**УРАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

17.06.2024 *п. Урал* № 42-161Р

**О внесении изменений в Решение Уральского сельского**

**Совета депутатов от 03.12.2019 №46-131Р «О введении земельного налога на территории Уральского сельсовета Рыбинского района Красногорского края»**

В соответствии с частью 2 статьи 3 Налогового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , руководствуясь статьями 20,24 *Устава* Уральского сельсовета, Уральский сельский Совет депутатов

*РЕШИЛ:*

1. Внести в решение Уральского сельского Совета депутатов от 03.12.2019 №46-131Р « О введении земельного налога на территории Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края» следующие изменения:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Освободить от уплаты земельного налога:

- организации всех форм собственности, финансируемых из краевого и (или) районного бюджета, и (или) бюджета сельсовета в отношении земельных участков, представленных для обеспечения их деятельности;

- органы исполнительной власти, органы местного самоуправления в отношении земельных участков, предоставленных для обеспечения их деятельности»

2. Настоящее Решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в печатном издании «Уральский информационный вестник» и не ранее 1-го числа очередного налогового периода.

Председатель Уральского сельского Совета депутатов Л.А.Косикина

Глава Уральского сельсовета А.А. Пелиханов

**Уральский**

**информационный вестник № 13 20.06.2024г.**

*периодическое печатное издание поселка Урал Рыбинского района*

Учредитель: Уральский сельский Совет депутатов

Ответственный за выпуск: Шапкова Л.В. Тираж: 50 экз. Бесплатно.

Адрес издателя: п.Урал, ул.Первомайская, 4,

тел.2-52-38