**Уральский**

**информационный вестник № 5**

*периодическое печатное издание поселка Урал Рыбинского района*

Газета выходит с 06 февраля 2018 г.  **14 апреля 2023 г.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.04.2023 п. Урал № 29-П**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении**  **бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся**  **государственными или муниципальными учреждениями и государственными**  **или муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета**  **Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края** |  |

В соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 37, 38 Устава Уральского сельсовета*,*

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета Уральского сельсоветасогласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования ( обнародования) в газете «Уральский информационный вестник».

Глава Уральского сельсовета А.А. Пелиханов

Приложение

к Постановлению администрации Уральского сельсовета  
 от 07.04.2023 0 №29-П

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА УРАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает процедуру принятия решения администрацией Уральского сельсовета Рыбинского района о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета муниципального образования, а также на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества (далее — Порядок).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) **юридическое лицо** - юридическое лицо, не являющееся государственным или муниципальным учреждением и государственным или муниципальным унитарным предприятием;

б) **уполномоченный орган** – администрация Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края;

в) главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее - главный распорядитель) – администрация Уральского сельсовета, являющийся главным распорядителем средств бюджета Уральского сельсовета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление бюджетных инвестиций в соответствии с настоящим Порядком, и являющийся разработчиком (участником) муниципальной программы.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Красноярского края, муниципальных правовых актах Уральского сельсовета.

**2. Порядок принятия решения**

**о предоставлении бюджетных инвестиций**

2.1. Решение о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам на выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, принимается администрацией Уральского сельсовета путем включения в муниципальную программу Уральского сельсовета мероприятия по предоставлению бюджетных инвестиций в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Уральского сельсовета, устанавливающим Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ Уральского сельсовета, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Уральского сельсовета.

2.2. Предоставление бюджетных инвестиций осуществляется при условии, что эти инвестиции не могут быть направлены юридическим лицом на финансовое обеспечение следующих работ:

а) для проведения инженерных изысканий и (или) подготовки проектной документации на указанные объекты;

б) приобретения земельных участков под строительство;

в) проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

г) проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

д) для проведения технологического и ценового аудита инвестиционных проектов и аудита проектной документации.

2.3. Для участия в отборе юридическое лицо предоставляет в уполномоченный орган документы, указанные в приложении №1 к настоящему Порядку.

2.4. Юридическое лицо на дату регистрации обращения о предоставлении бюджетных инвестиций должно отвечать следующим критериям отбора:

а) соответствовать требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) не должно получать средства из бюджета Уральского сельсовета, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.5. При приеме документов специалист уполномоченного органа:

а) устанавливает личность обратившегося лица путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

б) регистрирует документы в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Уральского сельсовета, устанавливающим порядок документационного обеспечения управления в администрации Уральского сельсовета (далее - Инструкция).

2.6. Специалист уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в приложении №1 к настоящему Порядку, осуществляет:

а) просмотр Единого федерального реестра сведений о банкротстве на предмет наличия процедуры банкротства в отношении юридического лица;

б) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) подготовку и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, в распоряжении которых находятся нижеуказанные документы или сведения из них, о предоставлении следующих документов (сведений из них):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок и (или) информации о правах на земельный участок из уполномоченного органа исполнительной власти Красноярского края, управления/департамента земельных отношений и градостроительства администрации Уральского сельсовета

Информация, полученная по результатам действий, предусмотренных настоящим пунктом, вкладывается в дело.

2.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения ответа на межведомственные запросы, осуществляет проверку на достоверность сведений, содержащихся в представленных юридическим лицом документах, путем их анализа и сопоставления.

В случае наличия недостоверной информации - подготавливает уведомление об отказе юридическому лицу в предоставлении бюджетных инвестиций по форме, установленной приказом руководителя уполномоченного органа (далее - уведомление об отказе в предоставлении бюджетных инвестиций), и направляет его юридическому лицу способом, указанным в обращении о предоставлении бюджетных инвестиций.

2.8. Основаниями для отказа юридическому лицу в предоставлении бюджетных инвестиций являются:

а) несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям приложения №1 к настоящему Порядку;

б) непредставление (предоставление не в полном объеме) юридическим лицом документов, указанных в приложении №1 к настоящему Порядку;

в) отсутствие у обратившегося лица полномочий действовать от имени юридического лица;

г) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

д) отсутствие бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим Порядком, в бюджете Уральского сельсовета.

**3. Порядок предоставления бюджетных инвестиций**

3.1. Предоставление бюджетных инвестиций осуществляется в соответствии с договором об участии муниципального образования Уральского сельсовета (далее - Договор), заключаемым между органом, являющимся главным распорядителем (далее - Орган 1), и юридическим лицом, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Договор), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Уральского сельсовета главному распорядителю.

3.2. Специалист Органа 1, в течение 15 рабочих дней со дня внесения изменения в муниципальную программу Уральского сельсовета, о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период средства на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, подготавливает проект Договора в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Орган 1, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.2 настоящего Порядка обеспечивает направление проекта Договора в количестве 3 экземпляров юридическому лицу для подписания способом, указанным в обращении о предоставлении бюджетных инвестиций.

3.4. Юридическое лицо, получившее для подписания проект Договора, в течение 7 рабочих дней со дня получения обеспечивает его подписание и направление в количестве 3 экземпляров для подписания и регистрации в Орган 1. При этом в срок, установленный для подписания юридическим лицом проекта Договора, включается время, необходимое для поступления проекта Договора в Орган 1.

Непоступление проекта Договора в Орган 1, подписанного юридическим лицом, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, является основанием для отказа в предоставлении бюджетных инвестиций, о чем Орган 1, информирует юридическое лицо в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

3.5. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в соответствии с Инструкцией Договора перечисляет бюджетные инвестиции юридическому лицу, в порядке, предусмотренном Договором.

3.6. Отсутствие оформленных в установленном порядке Договоров является основанием для непредставления бюджетных инвестиций.

3.7. Бюджетные инвестиции, перечисленные юридическому лицу, подлежат возврату в бюджет Уральского сельсовета в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления бюджетных инвестиций, установленных настоящим Порядком.

3.8. В случае выявления главным распорядителем нарушений условий, целей и порядка предоставления бюджетных инвестиций, главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения обеспечивает подготовку требования о возврате бюджетных инвестиций (далее - требование) и его направление юридическому лицу посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.9. Юридическое лицо, которому направлено требование, обеспечивает возврат бюджетных инвестиций в бюджет Уральского сельсовета в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

3.10. При невозврате юридическим лицом денежных средств в срок, предусмотренный настоящего Порядка, бюджетные инвестиции по иску Администрации муниципального образования, подготовленному и направленному Органом 1, в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного юридическому лицу для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ**

**В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН**

а) Обращение о предоставлении бюджетных инвестиций, которое заверяется подписью руководителя юридического лица, печатью (для хозяйственных обществ при наличии печати) и содержит:

наименование инвестиционного проекта;

цель и задачи инвестиционного проекта;

общие сведения о юридическом лице: полное и сокращенное наименование, юридический и фактический адрес местонахождения, Ф.И.О. и должность руководителя, состав учредителей (наименование, адрес, доля участия), виды деятельности юридического лица, сведения о наличии дочерних и зависимых обществ, контактное лицо.

Описание инвестиционного проекта должно содержать информацию о потребности в водных ресурсах (объем, источник водообеспечения); потребности в энергоресурсах (вид (электроэнергия, тепло, пар, топливо) и источник снабжения); транспортном обеспечении; о водоотведении стоков с указанием методов очистки, качества сточных вод, условий сброса, использования существующих или строительства новых очистных сооружений; о возможном негативном влиянии создаваемого и модернизируемого производства на окружающую природную среду; об отходах производства и способах их утилизации; о размерах и сроках инвестиций, источниках финансирования (учредители, участвующие пайщики, финансовые институты, коммерческие банки); о наличии рынка сбыта товаров и услуг; порядке использования бюджетных инвестиций; способ информирования о результатах рассмотрения обращения;

б) документ, удостоверяющий личность обратившегося лица (подлежит возврату после удостоверения личности);

в) документ, удостоверяющий полномочия обратившегося лица, в случае подачи обращения представителем юридического лица (если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется) (предоставляется в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованной копии документа);

г) копии учредительных документов юридического лица, все изменения и дополнения к ним, заверенные юридическим лицом;

д) копии приказов о назначении на должность руководителя (с приложением соответствующих выписок из протокола) и главного бухгалтера, заверенные юридическим лицом;

е) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие юридического лица требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется юридическим лицом, организационно-правовой формы которого является акционерное общество в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованной копии документа);

Приложение № 2

к Порядку

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ДОГОВОРАМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ**

**ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Договором о предоставлении бюджетных инвестиций предусматриваются:

а) целевое назначение бюджетных инвестиций и их объем (с распределением по годам);

б) показатели результативности предоставления бюджетных инвестиций (далее - показатели результативности) и их значения;

в) положения, устанавливающие права и обязанности сторон договора о предоставлении бюджетных инвестиций и порядок взаимодействия сторон при его реализации;

г) сроки (порядок определения сроков) принятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения об увеличении уставного капитала юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, являющегося акционерным обществом, путем размещения дополнительных акций на сумму предоставляемых бюджетных инвестиций;

д) порядок, объемы и сроки (порядок определения сроков) оплаты акций (долей) в уставном (складочном) капитале юридического лица, получающего бюджетные инвестиции;

е) условие об осуществлении операций по зачислению (списанию) средств, отражению указанных операций на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами иного юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, открытому юридическому лицу в департаменте финансов и налоговой политики в установленном порядке;

ж) положения о запрете:

на приобретение юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления бюджетных инвестиций и определенных решениями Администрации муниципального образования;

з) порядок и сроки представления юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, установленной органом местного самоуправления, предоставляющим бюджетные инвестиции, отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции, а также о достижении значений показателей результативности;

и) право органа местного самоуправления, предоставляющего бюджетные инвестиции, на проведение проверок соблюдения юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, целей, условий и порядка предоставления бюджетных инвестиций;

к) ответственность юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, за несоблюдение условий предоставления бюджетных инвестиций;

л) порядок возврата юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, полученных средств в случае установления факта несоблюдения им целей, условий и порядка предоставления бюджетных инвестиций;

м) положения, предусматривающие перечисление бюджетных инвестиций в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. В договор о предоставлении бюджетных инвестиций в дополнение к положениям, установленным настоящими Требованиями, также включаются положения, содержащие условия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством.

Приложение №3

к Порядку

**ФОРМА**

Информация, необходимая для проведения проверки

инвестиционного проекта на предмет эффективности

использования бюджетных инвестиций, предоставляемых

за счет средств бюджета муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование инвестиционного проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование юридического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Период реализации проекта с учетом жизненного цикла проекта (включая инвестиционную и эксплуатационную фазы проекта) | | | | |
| Итого | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й и последующие годы |
| 1. | Объем выплат юридического лица в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от реализации инвестиционного проекта всего, тыс. руб.:  (п. 1.1 + п. 1.2 + п. 1.3 + п. 1.4)  в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Налоговые платежи в федеральный бюджет Российской Федерации от реализации инвестиционного проекта, тыс. руб.  из них: |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Налог на прибыль, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Налог на добавленную стоимость, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 1.1.3. | Заполняется в случае, если у юридического лица возникает обязанность по уплате иных федеральных налогов и сборов |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Налоговые платежи в бюджет Красноярского края от реализации инвестиционного проекта, тыс. руб.  из них: |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Налог на прибыль, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Налог на доходы физических лиц, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 1.2.3. | Налог на имущество организаций, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 1.2.4. | Заполняется в случае, если у юридического лица возникает обязанность по уплате иных региональных налогов и сборов |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Обязательные взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов и территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации от реализации инвестиционного проекта, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Арендная плата за земельный участок, на который государственная собственность не разграничена или который находится в муниципальной собственности (заполняется в случае, если юридическому лицу предоставлен в аренду земельный участок), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2. | Информация о создании производства импортозамещающих товаров (работ, услуг) и (или) инновационных продуктов либо о создании и (или) приобретении объекта капитального строительства, в котором будут предоставляться услуги в сфере образования/культуры/спорта и молодежной политики/здравоохранения | Указать информацию о том, какие услуги (товары, работы) планируется предоставлять в результате реализации инвестиционного проекта | | | | |
| 3 | Сумма бюджетной инвестиции на три года с разбивкой по (год обращения о предоставлении бюджетных инвестиций плюс 2-летний плановый период); |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Цели использования бюджетной инвестиции по годам |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.04.2023 п. Урал № 30-П**

В соответствии с положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 (ред. 28.09.2022), на основании Постановления администрации Уральского сельсовета от 09.11.202 № 41-П **«**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в ред.постановления от 17.01.2022 № 2-П) **,** учитывая заключения межведомственной комиссии по вопросам признания помещений жилыми помещениями, пригодными (непригодным) о признании многоквартирных домов по адресу: Красноярский край, Рыбинский Район, п. Урал, ул. Сибирская дом 10 (заключение №16/18-з от 28.11.2018), ул. Сибирская дом 14 (заключение №17/18-з от 28.11.2018), ул. Сибирская дом 17 (заключение №21В от 17.10.2017) , ул. Сибирская дом 21(заключение №18/18-з от 28.11.2018),ул. Сибирская дом 2 (заключение №19/18-з от 28.11.2018) аварийным и подлежащим сносу, руководствуясь статьями 7, 14 Устава Уральского сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Организовать мероприятия по отселению физических лиц многоквартирных домов по адресу: Красноярский край, Рыбинский район, п. Урал, ул. Сибирская дом 10, ул. Сибирская дом 14, ул. Сибирская до17, ул. Сибирская дом 21, ул. Сибирская дом 25 до 31.12.2025.

2. Организовать мероприятия по сносу многоквартирных домов по адресу; Красноярский край, Рыбинский район, п. Урал, ул. ул. Сибирская дом 10, ул. Сибирская дом 14, ул. Сибирская дом17, ул. Сибирская дом 21, ул. Сибирская дом 25 до 30.12.2026.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

4. Постановления вступает в силу со дня подписания и опубликования в периодическом печатном издании «Уральский информационный вестник».

Глава Уральского сельсовета А.А. Пелиханов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.04.2023 г. п. Урал № 31-П**

**Об обеспечении первичных**

**мер пожарной безопасности в границах**

**населенного пункта поселка Урал**

**Рыбинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Красноярского края от 24.12.2004 № 13-2821 «О пожарной безопасности в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Уральского сельсовета Рыбинского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Жителям поселка Урал рекомендовать, по возможности, обеспечить первичными средствами пожаротушения индивидуальные жилые дома:

- емкость с водой объемом не менее 200 литров, укомплектованная двумя ведрами, или огнетушитель;

- ящик с песком объемом не менее 0,5 куб. м, укомплектованный совковой лопатой.

2. Установить противопожарные щиты с противопожарным инвентарем на территории общего пользования:

- ул. Первомайская дом 4 фасад здания администрации Уральского сельсовета;

- на территории кладбища в районе контейнерной площадки расположенной с восточной стороны кладбища вблизи дороги.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Уральский информационный вестник»

Глава Уральского сельсовета А.А. Пелиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.04.2023 П. Урал № 32-П**

**Об организации и принятии мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре**

Во исполнение Федеральных законов [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и [от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4C47D362-26CF-451E-9F1C-474DD313F871) «О пожарной безопасности», в целях совершенствования порядка оповещения и информирования населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожарах, руководствуясь [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=24ED9E1F-4C58-4AA7-A280-E8780086A459) Уральского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок своевременного оповещения и информирования населения и подразделения Государственной противопожарной службы о пожарах в границах населенного пункта Уральского сельсовета.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Уральского сельсовета А.А. Пелиханов.

Приложение к Постановлению

администрации Уральского сельсовета

от 12.04.2023. № 32-П

**ПОРЯДОК**  
**своевременного оповещения и информирования населения и подразделения Государственной противопожарной службы о пожарах**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года N 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

1.2.Настоящий порядок определяет организацию, задачи и механизмы реализации мероприятий по оповещению и информированию населения МО Уральского сельсовет об опасности возникающих при возникновении пожаров.

**2. Организация и задачи оповещения**

2.1. Оповещение является одним из важнейших мероприятий, обеспечивающих доведение до организаций и населения сигналов и информацию о пожарах.

**3. Сигналы оповещения**

3.1. Оповещение населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре, о принятии мер по тушению до прибытия пожарных подразделений государственной противопожарной службы проводят органы, ответственные за обеспечение первичных мер пожарной безопасности, на основании соответствующих сигналов, получаемых от вышестоящих органов управления, данных разведки, прогнозирования и информации из соседних, сельских поселений.

3.2. Сигнал оповещения - это условный сигнал, передаваемый в системе оповещения и являющийся командой для проведения определенных мероприятий органами, осуществляющимися управление тушением пожара, а также населением.

     3.3. В Уральском сельсовете установлен следующий сигнал оповещения населения и Государственной противопожарной службы о пожаре:

Сигнал «Пожар» подается с возникновением пожара на полевом массиве в непосредственной близости к населенному пункту, а также непосредственно в границах населенного пункта и означает, что имеется угроза возможности переброса огня при полевых пожарах, а также распространение огня на близлежащие здания и сооружения. До населения этот сигнал доводится при помощи сирены, расположенной в здании филиала №33 МБУК "ЦКС Рыбинского района» (Дом Культуры) Уральского сельсовета.

**4. Порядок оповещения и информирования руководящего состава**

4.1. Доведение сигналов (распоряжений) о пожаре и начале эвакуации до руководящего состава проводится лицом, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению безопасности в границах населенного пункта Уральского сельсовета по существующей системе оповещения и всем имеющимся каналам связи.

4.2. Организации подтверждают получение сигналов (распоряжений) и доводят их до своего руководящего состава и подчиненных подразделений.

4.3. С получением сигнала «Пожар» решение на передачу текстов сообщений для проживающего на территории сельского поселения населения может принять глава Уральского сельсовета.

4.4. При обнаружении пожара в границах населенного пункта объекта (организации) в Уральском сельсовете, руководителю объекта рекомендовано самостоятельно подать соответствующий сигнал оповещения и сообщить об этом главе администрации Уральского сельсовета.

**5. Порядок оповещения и информирование населения**

5.1. Оповещение и информирование населения Уральского сельсовета об угрозе возникновения или возникновении пожаров производится:

-по телефонам мобильной сети Интернет;

-пешим порядком, рындами и на транспортных средствах.

5.2. Оповещение и информирование населения по телефонам мобильной сети производится через сотрудников пожарной охраны, и работников администрации.

5.3. При неисправности средств связи оповещение и информирование населения производится работниками пожарной охраны, и работников администрации - пешим порядком и на транспортных средствах, посредством сотовой связи.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.04.2023 п. Урал № 33-П**

*Об утверждении Программы мероприятий по противопожарному обустройству населенного пункта подверженного угрозе ландшафтных пожаров на территории Уральского сельсовета на 2023- 2025гг*

На основании Федерального закона от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности», правил Противопожарного режима в Российский Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. «е» ч. 1 ст.1 Закона Красноярского края от 15.10.2015г. №9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», руководствуясь статьей 7 Устава Уральского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Программу мероприятий по противопожарному обустройству населенного пункта подверженного угрозе ландшафтных пожаров на территории Уральского сельсовета на 2023- 2025гг согласно приложения 1.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставить за собой.

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уральского сельсовета <http://admural.ru>.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и опубликования в периодическом печатном издании «Уральский информационный вестник».

Глава Уральского сельсовета А.А. Пелиханов

Приложение №1

К постановлению администрации

От 12.04.2023 №33-П

ПРОГРАММА

мероприятий по противопожарному обустройству населенного пункта подверженного

угрозе ландшафтных пожаров на территории Уральского сельсовета на 2023-2025гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование населенного пункта | Содержание проводимых мероприятий | Срок исполнения | Ответственное должностное лицо | Отметка об исполнении |
| 1. | п. Урал | - проверка работоспособности систем оповещения. | апрель | Пелиханов А.А.. |  |
| 2. |  | - проверка наличия и оснащение территории первичными средствами пожаротушения | апрель | Пелиханов А.А. |  |
| 3. |  | - проверка и обновление минерализированной полосы | С мая по октябрь | Пелиханов А.А., Боровиков А Н. |  |
| 4. |  | - создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения | 6 гидрантов, 2 емкости для воды общим V 50м3 постоянная работа штатно | ООО «СКК» гл. инж. Тихонюк А. В.  Глава администрации Пелиханов А. А. |  |
| 5. |  | - проверка работоспособности источников наружного водоснабжения | Подача заявки и заключения контракта для проверки работоспособности источников до 1 мая | Пелиханов А.А. |  |
| 6. |  | - имеются первичные средства пожаротушения (щиты) | На фасаде здания администрации по ул. Первомайская 4  На территории кладбища районе контейнерной площадки с восточной стороны от дороги | Пелиханов А.А. |  |
| 7. |  | - создана ДПО (копия распоряжения) | Распоряжение № 41-Р от 21.12.2022г, | Пелиханов А.А. |  |
| 8. |  | - создана мобильная группа  (копия распоряжения) | Распоряжение № 10-Р от 11.01 2023г | Пелиханов А.А. |  |
| 9 |  | - создана оперативная группа | Распоряжение № 20-Р от 06.02.2023г. | Пелиханов А.А. |  |
| 10. |  | - проведение субботников по очистке территории поселка от бытового мусора и сухой травы | С 5 по 7 мая  С 1по 3 июня | Пелиханов А.А.,  Панарина Н. А. |  |
| 11. |  | - составлен график отжигов сухой травы | С 30 марта по 15 мая | Пелиханов А.А. |  |
| 12. |  | - Поддержание в постоянной боевой готовности пожарного автомобиля на базе автомобиля ЗиЛ – 130 (АЦ) | постоянно | Самалыга В.В.  Пелиханов А.А. |  |
| 13. |  | - Переустройство автомобильного ремонтного бокса под стоянку пожарного автомобиля | 2023г | Пелиханов А.А. |  |
| 14. |  | - проведение профилактической работы по соблюдению мер пожарной безопасности в быту с населением, с семьями имеющими признаки социального неблагополучия. | 2023-2025 | Пелиханов А.,  Жигалина Т. В. |  |
| 15 |  | -обучение и привлечение к работе инструктора пожарной профилактики на территории Уральского сельсовета | 2023г | Пелиханов А А.  Жигалина Т. В. |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.04.2023г. *п. Урал* №35-П**

О внесении изменений в постановление администрации Уральского

сельсовета от 03.06.2019 №20-П«Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Уральского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», и на основании ст.27,29 Устава Уральского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Уральского сельсовета «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых администрации Уральского сельсовета», следующие изменения:

Подпункт 5 пункта 3.1.1 Порядка изложить в следующей редакции:

- «иностранными агентами.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление после официального опубликования в газете «Уральский информационный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации.

Глава Уральского сельсовета А.А. Пелиханов

Приложение к Постановлению

( в ред. от 14.04.2023 №35-П)

**ПОРЯДОК**

**проведения антикоррупционной экспертизы нормативных**

**правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

**Администрации Уральского сельсовета**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172- ФЗ « Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 « Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 « О противодействии коррупции в Красноярском крае» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами Уральского сельсовета.

**1.Общие положения.**

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ( далее правовые акты) и проектов нормативных правовых актов ( далее проекты правовых актов) Администрации Уральского сельсовета в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.
2. Основными принципами организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) являются:

1) обязанность проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96;

1. оценка нормативного правового акта (проекта нормативно правового акта) во взаимосвязи с другими нормативными актами;
2. обоснованность, объективность и проверяемость результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов);
3. компетентность лиц, проводящих антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);
4. сотрудничество Администрации Уральского сельсовета с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), путем размещения актов на официальном сайте в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.
5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Уральского сельсовета проводится главой Уральского сельсовета, согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, определённой постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
6. **Порядок**

Проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов проектов нормативных правовых актов

* 1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Уральского сельсовета проводится при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.
  2. Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу нормативных правовых актов, а также нормативных правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения и дополнения.
  3. срок проведения антикоррупционной экспертизы:
* правовых актов в течении 10 дней с даты поступления на экспертизу;
* проектов правовых актов в течении 10 дней с даты поступления на экспертизу.
  1. По результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрацией Уральского сельсовета составляется заключение в соответствии с приложением к настоящему Порядку.
  2. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.
  3. Проекты правовых актов, содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной экспертизе.
  4. В случае возникновения разногласий, возникающих при оценке указанных в заключении коррупциогенных факторов, разногласия разрешаются путём рассмотрения должностными лицами Рыбинской межрайонной прокуратуры, которые принимают окончательное заключение.
  5. Повторная антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов проводится в порядке, установленном настоящим Порядком.

1. **Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов.**
   1. по инициативе общественных объединений, отдельных граждан может быть проведена общественная (независимая) антикоррупционная экспертиза в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.1. Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

1. гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;
2. гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;
3. гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 ФЗ-172 от 17.07.2009 г. «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
4. международными и иностранными организациями;
5. иностранными агентами ( в ред. от 14.04.2023 №31-П)
   1. в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупциогенные факторы г предложены способы их устранения.
   2. заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Уральского сельсовета которому оно направлено в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

Приложение к настоящему порядку

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по результатам проведения антикоррупционной экспертизы**

***(реквизиты нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) (указать уполномоченное лицо (несколько лиц, коллегиальный орган и т.п.) которое(ые) проводило(ли) антикорупционную экспертизу нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта (представительный/исполнительный орган местного самоуправления)***

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального Закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального Закона о 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96, проведена антикоррупционная экспертиза *(указать реквизиты нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта)* в целя выявления в нём коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

*Вариант* Впредоставленном\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать реквизиты нормативного правового акта или

проекта нормативного правового акта)

коррупциогенные факторы не выявлены.

*Вариант 2:*

В предоставленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать реквизиты нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта)*

выявлены коррупциогенные факторы. В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается

(указать способ устранения коррупциогенных факторов: исключение текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо иной документ или иной способ).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование должности) (подпись) (И. О. Фамилия)

**Уральский**

**информационный вестник № 5 14.04.2023г.**

*периодическое печатное издание поселка Урал Рыбинского района*

Учредитель: Уральский сельский Совет депутатов

Ответственный за выпуск: Шапкова Л.В. Тираж: 50 экз. Бесплатно.

Адрес издателя: п.Урал, ул.Первомайская, 4,

тел.2-52-38