**Уральский**

**информационный вестник № 14**

*периодическое печатное издание поселка Урал Рыбинского района*

Газета выходит с 06 февраля 2018 г. **01 августа 2023 г.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ УРАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.07.2023 п. Урал № 66-П

**Об установлении срока рассрочки оплаты арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества на территории Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 ч. 1 Закона № 159-ФЗ от 22 июля 2008 года «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Уральского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок установления рассрочки оплаты арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества на территории Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края, согласно приложения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Уральский информационный вестник»

Глава Уральского сельсовета А.А. Пелиханов

Приложение

к постановлению администрации

Уральского сельсовета

от 17.07.2023 года № 66- П

**Порядок установления рассрочки оплаты арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества на территории Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края**

1. Общие положения

Настоящий порядок устанавливает срок рассрочки оплаты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее – арендуемое имущество).

1. Оплата приобретаемого арендуемого имущества

Оплата арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях.

1. Срок рассрочки оплаты приобретаемого арендуемого имущества

3.1.Срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого имущества при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не должен составлять менее пяти лет.

3.2. Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки в установленных пределах принадлежит субъекту малого или среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

3.3. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

3.4. Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

3.5. В случае, если арендуемое имущество приобретается арендатором в рассрочку, указанное имущество находится в залоге у продавца до полной его оплаты. Условия договора купли – продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны.

3.6. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого арендуемого имущества в случае, если указанные улучшения осуществлены с согласия арендодателей.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ УРАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.07.2023 | п. Урал | № 68-П |

**Об утверждении Порядка определения мест размещения контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Уральского сельсовета, или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», «СанПиН 42-128-4690-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест» (утв. Главным государственным санитарным врачом СССР 05.08.1988 № 4690-88), Постановлением Правительства Красноярского края от 03.11.2020 N 769-п "Об утверждении порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Красноярского края" в целях совершенствования мероприятий по накоплению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Уральского сельсовета, администрация Уральского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения мест размещения контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена. (Приложение № 1).

2. Утвердить Состав постоянно действующей комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена. (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Уральского сельсовета или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена. (Приложение № 3).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Уральский информационный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте уральского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 Глава Уральского сельсовета А.А. Пелиханов

                                                                       Приложение № 1

к постановлению администрации

Уральского сельсовета

от 25.07.2023 г. № 68-П

**ПОРЯДОК**

**определения мест размещения контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**

1. Настоящий порядок определения мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов (далее ТКО) устанавливает процедуру определения мест размещения контейнерных площадок для накопления ТКО на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, где отсутствует возможность соблюдения установленных санитарными нормами расстояний для размещения контейнерных площадок для накопления ТКО.

2. Настоящий Порядок действует на всей территории муниципального образования Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края и обязателен для всех юридических и физических лиц.

3. Рассмотрение вопроса размещения контейнерной площадки на муниципальном земельном участке и на земельном участке пользование, на который не разграничено на территории муниципального образования Уральского сельсовета находится в компетенции постоянно действующей комиссии по определению места размещения контейнерных площадок для накопления ТКО.

4. Место установки контейнерной площадки ТКО определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, с визуальным осмотром территории существующего и предлагаемого места размещения контейнерных площадок для накопления ТКО.

5. Место установки контейнерной площадки определяется на свободном земельном участке, в том числе от подземных и воздушных коммуникаций, возможности подъезда и проведения маневровых работ спецтехники осуществляющей сбор и вывоз ТКО.

6. Запрещается устанавливать контейнера на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

7. Запрещается самовольная установка контейнеров без согласования с Администрацией муниципального образования Уральского сельсовета.

8. Допускается временная (на срок до 1 суток) установка контейнеров для сбора строительных отходов вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами. При проведении культурно-массовых мероприятий, места временной установки контейнеров должны быть согласованы с собственником, пользователем территории, где планируется разместить ТКО.

                Приложение № 2

к постановлению Администрации

          Уральского сельсовета

          от 25.07.2023г.    № 68-П

**СОСТАВ**

**постоянно действующей комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов**

1. Председатель комиссии: Пелиханов Александр Александрович- глава сельсовета.

2. Заместитель председателя комиссии: Панарина Наталья Александровна - заместитель главы Уральского сельсовета.

3. Секретарь комиссии: Жигалина Татьяна Васильевна- ведущий специалист по земельным вопросам и соц. защите

Члены комиссии:

4. Косикина Лариса Анатольевна- председатель Уральского сельского Совета депутатов

5. Головнев Юрий Владимирович - депутат Уральского сельского Совета депутатов.

Приложение № 3

к постановлению Администрации

 от 25.07.2023 г. № 68-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно действующей комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок для накопления ТКО на территории муниципального образования Уральского сельсовета**

1.Общие положения

1.1. Комиссия по определению мест размещения контейнерных площадок для накопления ТКО на территории муниципального образования Уральского сельсовета (далее по тексту – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения вопросов, касающихся определения мест размещения контейнерных площадок для накопления ТКО на территории муниципального образования Уральского сельсовета.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», «СанПиН 42-128-4690-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест» (утв. Главным государственным санитарным врачом СССР 05.08.1988 № 4690-88), Постановлением Правительства Красноярского края от 03.11.2020 N 769-п "Об утверждении порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории красноярского края".

1. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью определения мест размещения контейнерных площадок для накопления ТКО на территории муниципального образования Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- определение мест размещения площадок для установки контейнеров;

- рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросу определения площадки (места размещения) для установки контейнеров;

- организация выездов на места размещения контейнерных площадок с целью их дальнейшего согласования;

- внесение предложений, направленных на определение площадок (мест размещения) для установки контейнеров.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Положение о Комиссии, ее численный и персональный состав утверждается и изменяется постановлением Администрации Уральского сельсовета. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Состав Комиссии должен исключать возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Основной формой работы Комиссии являются выездные заседания с осмотром территории существующего и предлагаемого места размещения контейнерных площадок для накопления ТКО.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Комиссия правомочна принимать решения при участии в ее работе не менее половины от общего числа ее членов. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах. Члены комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

3.6. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Комиссии.

3.7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, который несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и осуществление функций.

Председатель Комиссии:

- определяет время проведения выездных заседаний Комиссии и круг вопросов, вносимых на ее рассмотрение;

- организует подготовку материалов для рассмотрения на Комиссии;

- определяет повестку и проводит заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- формирует пакет документов на рассмотрение Комиссией;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- при организации выездного заседания Комиссии извещает членов Комиссии о дате и времени заседания;

- подготавливает проекты актов об определении мест размещения контейнеров и контейнерных площадок для сбора твердых бытовых отходов. Члены Комиссии вправе вносить предложения о рассмотрении на заседаниях Комиссии вопросов, отнесенных к ее компетенции.

3.8. На заседаниях Комиссии ведется протокол, в котором указывается характер рассматриваемых вопросов. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.9. Результаты работы Комиссии оформляются актом об определении места размещения контейнерной площадки. К акту прилагается графический материал.

3.10. Акт об определении места размещения контейнерной площадки утверждается Главой Уральского сельсовета. Утвержденный акт служит основанием для размещения контейнерной площадки.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ УРАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07. 2023 п. Урал № 69-П

**Об утверждении порядка взаимодействия**

**администрации Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений**

В целях обеспечения взаимодействия администрации Пировского муниципального округа Красноярского края с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом, руководствуясь Уставом Уральского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок взаимодействия администрации Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановления подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и официального опубликования обнародования в периодическом печатном издании «Уральский информационный вестник»

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Уральского сельсовета | А.А. Пелиханов |

Приложение к Постановлению

Администрации Уральского сельсовета от 25.07.2023 № 69-П

**Порядок взаимодействия администрации Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок взаимодействия администрации Уральского сельсовета Рыбинского района Красноярского края с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений в целях повышения эффективности работы по приведению жилых помещений в прежнее состояние, обеспечения оперативного реагирования в целях недопущения нарушений прав и интересов граждан, исключения возможности возникновения чрезвычайных ситуаций.

II. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ САМОВОЛЬНЫХ

ПЕРЕПЛАНИРОВОК И (ИЛИ) ПЕРЕУСТРОЙСТВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

2.1. Порядок выявления самовольных перепланировок и (или) переустройств жилых помещений осуществляется администрацией Уральского сельсовета и организациями, управляющими многоквартирными домами, при поступлении информации в письменной форме от граждан и организаций о самовольно выполняемых или выполненных перепланировке и (или) переустройстве жилого помещения.

2.2. В случае поступления информации о самовольно выполняемых или самовольно выполненных работ по перепланировке и (или) переустройстве жилого помещения в администрацию Уральского сельсовета, указанная информация в течение 5 рабочих дней с момента регистрации перенаправляется в управляющую организацию, в управлении которой находится многоквартирный дом, для проведения комиссионного обследования жилого помещения и составления акта.

2.3. При поступлении информации о самовольно выполняемых или самовольно выполненных работах по перепланировке и (или) переустройстве жилого помещения в организацию, управляющую многоквартирными домами, управляющая организация обязана провести проверку фактов, указанных в обращении.

2.4. Если при обследовании жилого помещения факт осуществления самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения не подтвердился – планировка соответствует техническому паспорту жилого помещения – организацией, управляющей многоквартирным домом, составляется акт об отсутствии самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения по форме, согласно приложению 1 настоящему порядку.

2.5. В случае не предоставления собственником (нанимателем) жилого помещения доступа для обследования, управляющая организация, обслуживающая дом, составляет акт о не предоставлении доступа для обследования жилого помещения на предмет осуществления самовольного переустройства и (или) перепланировки по форме, согласно приложению 2 к настоящему порядку, и назначает повторно дату выхода для обследования жилого помещения, уведомляет собственников о необходимости предоставления доступа должным образом.

2.6. Организация, управляющая многоквартирным домом, направляет в администрацию Уральского сельсовет, в течение 3 рабочих дней с момента подписания актов, копии актов о не предоставлении доступа и копии писем-уведомлений с подтверждением вручения их должным образом. При поступлении в администрацию указанного пакета документов от управляющей организации, специалистом общего отдела администрации полученный пакет документов служебной запиской передается в отдел правовой и кадровой работы администрации округа с целью составления искового заявления для понуждения собственников предоставить доступ в жилое помещение для проведения комиссионного обследования на предмет осуществления самовольной перепланировки.

2.7. Организация, управляющая многоквартирным домом, в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта, направляет акт об установлении самовольной перепланировки и (или) переустройства в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, с целью привлечения собственника (нанимателя) жилого помещения к административной ответственности, предусмотренной ст. 7.21 КоАП РФ, акт об установлении самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, отвечающий следующим требованиям:

- указана дата или период производства работ по перепланировке и (или) переустройству жилого помещения;

- не истек двухмесячный срок со дня осуществления работ по перепланировке и (или) переустройству жилого помещения.

Направление актов об установлении самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, не отвечающих вышеуказанным требованиям, в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края не допускается.

Приложение №1 к порядку

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

АКТ

об отсутствии самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения

п. Урал « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Настоящий акт составлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, полномочного лица, составившего акт)

отом, что в ходе обследования жилого помещения, расположенного по адресу: с. Пировское, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, факт самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения не установлен.

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись,Ф.И.О. лица, составившего акт)

Приложение №2 к порядку

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

АКТ

о не предоставлении доступа для обследования жилого помещения на предмет осуществления самовольного переустройства и (или) перепланировки

п. Урал « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_мин.

Настоящий акт составлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, полномочного лица, составившего акт)

отом, что доступ для обследования жилого помещения, расположенного по адресу: с. Пировское, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_, кв. \_\_\_, не предоставлен.

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись,Ф.И.О. лица, составившего акт)

Приложение №3 к порядку

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

АКТ

об отказе в получении предупреждения о приведении самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного жилого помещения в прежнее состояние

п. Урал « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, полномочного лица, составившего акт)

отом, что собственник/наниматель жилого помещения,

(нужное подчеркнуть)

расположенного по адресу: п. Урал, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_, кв.\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, реквизиты юридического лица – правообладателя жилого помещения)

Проживающий (находящийся) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства или адрес преимущественного пребывания гражданина, фактический адрес юридического лица)

Отказался от получения предупреждения о приведении самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного жилого помещения в прежнее состояние от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата вынесения) (номер)

вынесенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрация округа, вынесшая предупреждение)

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, присутствовавшего при отказе от получения предупреждения и составлении акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись,Ф.И.О. лица, составившего акт)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Красноярский край

Рыбинский район

УРАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

25.07.2023 г. п. Урал № 29В-121Р

О внесении изменений и дополнений в Решение

Уральского сельского Совета депутатов от 27.12.2022

№ 21-91Р «О бюджете Уральского сельсовета

на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

**Раздел 1. Общие положения**

**СТАТЬЯ 1. Основные характеристики бюджета Уральского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Уральского сельсовета на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Уральского сельсовета в сумме 20445,499 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Уральского сельсовета в сумме

20836,528 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета Уральского сельсовета в сумме 391,029 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Уральского сельсовета в сумме 391,029 тыс. рублей согласно **Приложению 1** к настоящему Решению

**СТАТЬЯ 2. Доходы бюджета Уральского сельсовета на 2023 и плановый период 2024-2025 годов**

1. Установить, что доходы бюджетов поселений, поступающие в 2023 и плановом периоде 2024-2025 годов, формируются за счет: федеральных, региональных, местных налогов, сборов и налоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

2. Утвердить доходы бюджета Уральского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов по кодам главных администраторов поступлений в бюджет, группам, подгруппам, статьям и подстатьям, элементам, программам (подпрограммам) и кодам экономической классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно **Приложению 2** к настоящему Решению.

**СТАТЬЯ 3. Распределение на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов расходов бюджета Уральского сельсовета по бюджетной классификации Российской Федерации**

1. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета сельсовета, установленного пунктом 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно **Приложению 3** к настоящему Решению.

2. Утвердить:

1) Ведомственную структуру расходов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Уральского сельсовета и не программным направлениям деятельности) бюджета сельсовета на 2023 год согласно **Приложению 4**;

2) Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Уральского сельсовета и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на 2023 год согласно **Приложению № 6** к настоящему решению

3) Установить, что размер дотации сельсовету определен путем доведения общего объема доходов бюджета до расчетного объема расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.

**СТАТЬЯ 4. Вступление в силу настоящего Решения**

1. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию Уральского сельского Совета депутатов по бюджету, финансам, собственности (Косикина Л.А.)

2. Решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Уральского сельсовета Председатель Уральского

Сельского Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Пелиханов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л. А. Косикина

Приложение 1

к Решению № 29В-121Р от 25.07.2023

О внесении изменений и дополнений в

Решение № 21-91Р от 27.12.2023

Уральского сельского Совета депутатов

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета**

**Уральского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | | | | | | | | | Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида, аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма 2023года (тыс. руб.) | Сумма 2024года (тыс. руб.) | Сумма 2025года (тыс. руб.) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |  |
| 1 | 565 | 01 | 05 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 000 | ***Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета*** | 391,029 | 0,000 | 0,000 |
| 2 | 565 | 01 | 05 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 500 | **Увеличение остатков средств бюджетов** | **-20445,499** | **-19397,700** | **-19279,694** |
| 3 | 565 | 01 | 05 | 02 | 00 | 00 | 0000 | 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -20445,499 | -19397,700 | -19279,694 |
| 4 | 565 | 01 | 05 | 02 | 01 | 00 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -20445,499 | -19397,700 | -19279,694 |
| 5 | 565 | 01 | 05 | 02 | 01 | 10 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -20445,499 | -19397,700 | -19279,694 |
| 6 | 565 | 01 | 05 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 600 | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **20836,528** | **19397,700** | **19279,694** |
| 7 | 565 | 01 | 05 | 02 | 00 | 00 | 0000 | 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 20836,528 | 19397,700 | 19279,694 |
| 8 | 565 | 01 | 05 | 02 | 01 | 00 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 20836,528 | 19397,700 | 19279,694 |
| 9 | 565 | 01 | 05 | 02 | 01 | 10 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 20836,528 | 19397,700 | 19279,694 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ВСЕГО:** | **-391,029** | **0,000** | **0,000** |

Приложение 3

к Решению № 29В-121Р от 25.07.2023

О внесении изменений и дополнений в

Решение № 21-91Р от 27.12.2023

Уральского сельского Совета депутатов

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета Уральского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя бюджетной  классификации | Раздел, подраздел | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год | Сумма на 2025 год |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **7129,529** | **6473,794** | **6182,037** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1020,985 | 1020,985 | 1020,985 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 5414,454 | 4759,943 | 4468,186 |
| Обеспечение деятельности финансовых налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного надзора) | 0106 | 328,984 | 328,984 | 328,984 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 365,106 | 363,882 | 363,882 |
| **Национальная оборона** | **0200** | **166,835** | **145,106** | **0,000** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 166,835 | 145,106 | 0,000 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **349,739** | **8,598** | **8,598** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 349,739 | 8,598 | 8,598 |
| **Национальная экономика** | **0400** | **879,474** | **840,418** | **867,518** |
| Дорожное хозяйство | 0409 | 879,474 | 840,418 | 867,518 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **3195,962** | **2439,146** | **2251,862** |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 145,666 | 102,000 | 102,000 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 1032,000 | 932,000 | 932,000 |
| Благоустройство | 0503 | 2018,296 | 1405,146 | 1217,862 |
|  | **0700** | **87,294** | 0,000 | 0,000 |
|  | 0707 | 87,294 | 0,000 | 0,000 |
| **Культура** | **0800** | **8576,392** | **8576,392** | **8576,392** |
| Другие общегосударственные вопросы | 0801 | 8450,758 | 8450,758 | 8450,758 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0804 | 125,634 | 125,634 | 125,634 |
| **Социальная политика** | **1001** | **22,000** | **0,000** | **0,000** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **1101** | **429,303** | **429,303** | **429,303** |
| Условно утвержденные расходы |  | 20836,528 | **484,943** | **963,984** |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  | **20836,528** | **19397,700** | **19279,694** |

**Уральский**

**информационный вестник № 14 01.08.2023г.**

*периодическое печатное издание поселка Урал Рыбинского района*

Учредитель: Уральский сельский Совет депутатов

Ответственный за выпуск: Шапкова Л.В. Тираж: 50 экз. Бесплатно.

Адрес издателя: п.Урал, ул.Первомайская, 4,

тел.2-52-38