

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЫБИНСКИЙ РАЙОН

УРАЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

РЕШЕНИЕ

06.06.2022 п.Урал № 18-70р

«Об утверждении Положения о порядке  
управления и распоряжения муниципальной  
собственностью Уральского сельсовета»

В соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, п. 5 ч. 10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.50 Устава Уральского сельсовета.

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной  
   собственностью Уральского сельсовета (приложение №1).
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Л.А Косикина

Глава Уральского сельсовета Г.В. Хабарова

Приложение №1

к решению Уральского сельского  
Совета депутатов  
от 06.06.2022 №18-70р

Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной  
собственностью Уральского сельсовета.

1. Общие положения.

Положение о порядке управлении я и распоряжения муниципальной собственностью  
Уральского сельсовета (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским  
кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих  
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными  
нормативно-правовыми актами РФ, Уставом Уральского сельсовета, и определяет общий  
порядок формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью  
Уральского сельсовета. Отношения собственности, не урегулированные настоящим  
Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации,  
Красноярского края и иными нормативными актами органов местного самоуправления  
Уральского сельсовета.

2. Формирование муниципальной собственности Уральского сельсовета.

* 1. Объекты права муниципальной собственности Уральского сельсовета включают в  
     себя средства местного бюджета и имущество, принадлежащее на праве собственности  
     Уральскому сельсовету.
  2. Средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за  
     муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную  
     казну Уральского сельсовета.
  3. Муниципальная собственность Уральского сельсовета формируется следующими  
     способами:

-путем взимания налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в местный  
бюджет;

-при разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную  
собственность, государственную собственность Красноярского края и муниципальную  
собственность Уральского сельсовета в порядке, установленном действующим  
законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

- при передаче объектов федеральной собственности в муниципальную собственность  
Уральского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-при передаче объектов государственной собственности Красноярского края в муниципальную  
собственность Уральского сельсовета в соответствии с законодательством Красноярского  
края;

-при передаче объектов муниципальной собственности от иного муниципального образования;  
-при приобретении имущества на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной  
сделки, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;

-путем получения продукции, плодов и доходов в результате использования муниципальной  
собственности;

-при вводе в эксплуатацию вновь возведенных объектов за счет средств местного бюджета;

-по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской  
Федерации.

* 1. Предприятие, учреждение, организация (далее - Заявитель), заинтересованное в  
     передаче в муниципальную собственность Уральского сельсовета имущества, находящегося  
     у него на балансе, или физическое лицо обращаются с заявлением на имя главы администрации  
     Уральского сельсовета. К заявлению прилагаются:
* копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной  
  регистрации юридического лица, коды госстатистики, идентификационны.-, номер  
  налогоплательщика;
* перечень объектов, предлагаемых к передаче, с указанием их местонахождения и основных  
  технических характеристик;
* перечень зданий, сооружений, нежилых помещений, в том числе встроенно-пристроенных,  
  сдаваемых в аренду либо обремененных правами третьих лиц, с копиями соответствующих  
  договоров;
* копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на передаваемый  
  объект имущества;
* справка о балансовой принадлежности объектов имущества с указанием их начальной и  
  остаточной балансовой стоимости;
* протокол (выписка из протокола) общего собрания либо иного органа юридического лица,  
  компетентного принимать решение об отчуждении имущества в муниципальную  
  собственность;
* кадастровые паспорта и технические паспорта на каждый объект имущества сроком  
  исполнения документации не позднее пяти лет к моменту ее представления;
* список неприватизированных, служебных квартир в жилом доме с выделением их доли в  
  процентном соотношении к жилому дому в целом.

При необходимости у Заявителя могут быть затребованы иные документы, предусмотренные  
действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

* 1. Состав документов, представляемых при передаче в муниципальную собственность  
     имущества, формируемого на основании разграничения собственности и при передаче из  
     федеральной собственности определяется действующим законодательством РФ и включает в  
     себя:
* предложение органа государственной власти РФ (субъекта РФ) о передаче имущества,  
  находящегося в государственной собственности РФ (субъекта РФ) в муниципальную  
  собственность Казачинского района;
* согласие (письмо) федерального органа исполнительной власти РФ (субъекта РФ), к  
  ведению которого отнесено государственное унитарное предприятие, государственное  
  учреждение, предлагаемые к передаче, либо имущество которых, принадлежащее им на праве  
  хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к  
  передаче, на передачу имущества;
* выписка из реестра федерального имущества (государственного имущества субъекта  
  РФ), содержащая сведения о предлагаемом к передаче имуществе;
* выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с  
  ним о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество (в том  
  числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к  
  передаче как самостоятельные объекты), выданная не ранее чем за один месяц до ее  
  направления в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Красноярского  
  края, осуществляющий полномочия собственника имущества;
* копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к  
  передаче имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного  
  управления государственному (муниципальному) унитарному предприятию, государственному  
  (муниципальному) учреждению соответственно (представляются в случае отсутствия сведений  
  о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое  
  имущество и сделок с ним);
* документы, подтверждающие право собственности РФ (субъекта РФ) на предлагаемые к  
  передаче земельные участки как самостоятельные объекты (представляются в случае  
  отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на  
  недвижимое имущество и сделок с ним);
* справка организации, осуществляющей государственный технический учет и (или)  
  техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических  
  характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов - в случае передачи отдельных  
  помещений в зданиях в целях индивидуализации предлагаемого к передаче имущества;
* кадастровая карта (план) земельного участка как самостоятельного объекта,  
  предлагаемого к передаче, в целях его индивидуализации;
* согласие (письмо) государственного предприятия, государственного учреждения на  
  передачу имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного  
  управления соответственно, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие  
  (подписавшего такое письмо);
* заверенная в установленном порядке копия устава государственного предприятия,  
  государственного учреждения, предлагаемых к передаче либо имущество которых,  
  принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления  
  соответственно, предлагается к передаче;
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении  
  государственного предприятия, государственного учреждения, предлагаемых к передаче либо  
  имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного  
  управления соответственно, предлагается к передаче;
* бухгалтерский баланс государственного предприятия, государственного учреждения - в  
  случае их передачи как имущественных комплексов;
* документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче  
  имущества, - в случае, если указанное имущество необходимо для обеспечения деятельности  
  федеральных органов государственной власти РФ (субъекта РФ), федеральных  
  государственных служащих (служащих субъекта РФ), работников федеральных  
  государственных унитарных предприятий (предприятий субъекта РФ) и федеральных  
  государственных учреждений (учреждений субъекта РФ), включая нежилые помещения для  
  размещения указанных органов, предприятий и учреждений;
* документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче  
  имущества (в случае принятия решения о передаче имущества из собственности РФ (субъекта  
  РФ) в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в собственность РФ  
  (субъекта РФ), если указанное имущество используется органами государственной власти РФ  
  (субъекта РФ), органами местного самоуправления, государственными и муниципальными  
  унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями в целях,  
  необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности согласно  
  соответствующим федеральным законам).
  1. Состав документов, представляемых при передаче в муниципальную собственность  
     Уральского сельсовета имущества, находящегося в собственности другого муниципального  
     образования, включает в себя:
* копии уставных документов, заверенные надлежащим образом;
* решение Совета депутатов соответствующего муниципального образования о передаче  
  имущества в муниципальную собственность Уральского сельсовета, заверенное надлежащим  
  образом, или предложение органа местного самоуправления соответствующего  
  муниципального образования о передаче имущества в муниципальную собственность  
  Уральского сельсовета;

-выписку из реестра муниципальной собственности соответствующего муниципального  
образования, содержащую сведения о предлагаемом к передаче имуществе;

-выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с  
ним о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество (в том  
числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к  
передаче как самостоятельные объекты), выданную не ранее чем за один месяц до ее  
направления;

-копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к  
передаче имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного  
управления муниципальному предприятию, муниципальному учреждению соответственно  
(представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином  
государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

-документы, подтверждающие право собственности муниципального образования на  
предлагаемые к передаче земельные участки как самостоятельные объекты (представляются в  
случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре  
прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

-справку организации, осуществляющей государственный технический учет и (или)  
техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических  
характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов (представляется в целях  
индивидуализации предлагаемого к передаче имущества);

-кадастровую карту (план) земельного участка как самостоятельного объекта,  
предлагаемого к передаче, в целях его индивидуализации;

-согласие (письмо) муниципального предприятия, муниципального учреждения на передачу  
имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного  
управления соответственно, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие  
(подписавшего такое письмо);

-заверенную в установленном порядке копию устава муниципального предприятия,  
муниципального учреждения, предлагаемых к передаче либо имущество которых,  
принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления  
соответственно, предлагается к передаче;

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении  
муниципального предприятия, муниципального учреждения, предлагаемых к передаче либо  
имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного  
управления соответственно, предлагается к передаче;

-бухгалтерский баланс муниципального предприятия, муниципального учреждения в  
случае их передачи как имущественных комплексов;

-документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче  
имущества и его обременение.

-обоснование необходимости передачи муниципального имущества.

2.7 Глава сельсовета готовит пакет документов в Совет депутатов Уральского сельсовета.  
Совет депутатов Уральского сельсовета готовит проект решения о принятии имущества в  
муниципальную собственность Уральского сельсовета с согласованием его с  
уполномоченными структурными подразделениями администрации Казачинского района.

Совет депутатов Уральского сельсовета принимает решение о принятии (отказе в  
принятии) предлагаемого имущества в муниципальную собственность Уральского  
сельсовета.

Распоряжение федеральных органов исполнительной власти РФ о передаче объектов  
имущества российской федерации в муниципальную собственность Уральского сельсовета  
является основанием для передачи имущества из собственности РФ в муниципальную  
собственность и подготовки проекта решения Совета депутатов о принятии в муниципальную  
собственность указанного в распоряжении имущества.

Распоряжение федеральных органов исполнительной власти Правительства РФ о передаче  
объектов федерального имущества в муниципальную собственность Уральского сельсовета  
является основанием для передачи объектов федеральной собственности в муниципальную  
собственность Уральского сельсовета и подготовки проекта решения Совета депутатов о  
принятии в муниципальную собственность указанного в распоряжении имущества.

2.8. Решение об отказе в передаче объектов в муниципальную собственность может быть  
принято в случаях, если объект не подлежит включению в состав муниципальной