РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЫБИНСКИЙ РАЙОН

УРАЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

РЕШЕНИЕ

06.06.2022 п.Урал № 18-70р

«Об утверждении Положения о порядке
управления и распоряжения муниципальной
собственностью Уральского сельсовета»

В соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, п. 5 ч. 10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.50 Устава Уральского сельсовета.

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной
собственностью Уральского сельсовета (приложение №1).
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Л.А Косикина

 Глава Уральского сельсовета Г.В. Хабарова

Приложение №1

к решению Уральского сельского
Совета депутатов
от 06.06.2022 №18-70р

Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной
собственностью Уральского сельсовета.

1. Общие положения.

Положение о порядке управлении я и распоряжения муниципальной собственностью
Уральского сельсовета (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским
кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными
нормативно-правовыми актами РФ, Уставом Уральского сельсовета, и определяет общий
порядок формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью
Уральского сельсовета. Отношения собственности, не урегулированные настоящим
Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации,
Красноярского края и иными нормативными актами органов местного самоуправления
Уральского сельсовета.

2. Формирование муниципальной собственности Уральского сельсовета.

* 1. Объекты права муниципальной собственности Уральского сельсовета включают в
	себя средства местного бюджета и имущество, принадлежащее на праве собственности
	Уральскому сельсовету.
	2. Средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за
	муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную
	казну Уральского сельсовета.
	3. Муниципальная собственность Уральского сельсовета формируется следующими
	способами:

-путем взимания налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в местный
бюджет;

-при разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную
собственность, государственную собственность Красноярского края и муниципальную
собственность Уральского сельсовета в порядке, установленном действующим
законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

- при передаче объектов федеральной собственности в муниципальную собственность
Уральского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-при передаче объектов государственной собственности Красноярского края в муниципальную
собственность Уральского сельсовета в соответствии с законодательством Красноярского
края;

-при передаче объектов муниципальной собственности от иного муниципального образования;
-при приобретении имущества на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной
сделки, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;

-путем получения продукции, плодов и доходов в результате использования муниципальной
собственности;

-при вводе в эксплуатацию вновь возведенных объектов за счет средств местного бюджета;

-по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской
Федерации.

* 1. Предприятие, учреждение, организация (далее - Заявитель), заинтересованное в
	передаче в муниципальную собственность Уральского сельсовета имущества, находящегося
	у него на балансе, или физическое лицо обращаются с заявлением на имя главы администрации
	Уральского сельсовета. К заявлению прилагаются:
* копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной
регистрации юридического лица, коды госстатистики, идентификационны.-, номер
налогоплательщика;
* перечень объектов, предлагаемых к передаче, с указанием их местонахождения и основных
технических характеристик;
* перечень зданий, сооружений, нежилых помещений, в том числе встроенно-пристроенных,
сдаваемых в аренду либо обремененных правами третьих лиц, с копиями соответствующих
договоров;
* копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на передаваемый
объект имущества;
* справка о балансовой принадлежности объектов имущества с указанием их начальной и
остаточной балансовой стоимости;
* протокол (выписка из протокола) общего собрания либо иного органа юридического лица,
компетентного принимать решение об отчуждении имущества в муниципальную
собственность;
* кадастровые паспорта и технические паспорта на каждый объект имущества сроком
исполнения документации не позднее пяти лет к моменту ее представления;
* список неприватизированных, служебных квартир в жилом доме с выделением их доли в
процентном соотношении к жилому дому в целом.

При необходимости у Заявителя могут быть затребованы иные документы, предусмотренные
действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

* 1. Состав документов, представляемых при передаче в муниципальную собственность
	имущества, формируемого на основании разграничения собственности и при передаче из
	федеральной собственности определяется действующим законодательством РФ и включает в
	себя:
* предложение органа государственной власти РФ (субъекта РФ) о передаче имущества,
находящегося в государственной собственности РФ (субъекта РФ) в муниципальную
собственность Казачинского района;
* согласие (письмо) федерального органа исполнительной власти РФ (субъекта РФ), к
ведению которого отнесено государственное унитарное предприятие, государственное
учреждение, предлагаемые к передаче, либо имущество которых, принадлежащее им на праве
хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к
передаче, на передачу имущества;
* выписка из реестра федерального имущества (государственного имущества субъекта
РФ), содержащая сведения о предлагаемом к передаче имуществе;
* выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с
ним о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество (в том
числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к
передаче как самостоятельные объекты), выданная не ранее чем за один месяц до ее
направления в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Красноярского
края, осуществляющий полномочия собственника имущества;
* копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к
передаче имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного
управления государственному (муниципальному) унитарному предприятию, государственному
(муниципальному) учреждению соответственно (представляются в случае отсутствия сведений
о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое
имущество и сделок с ним);
* документы, подтверждающие право собственности РФ (субъекта РФ) на предлагаемые к
передаче земельные участки как самостоятельные объекты (представляются в случае
отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на
недвижимое имущество и сделок с ним);
* справка организации, осуществляющей государственный технический учет и (или)
техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических
характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов - в случае передачи отдельных
помещений в зданиях в целях индивидуализации предлагаемого к передаче имущества;
* кадастровая карта (план) земельного участка как самостоятельного объекта,
предлагаемого к передаче, в целях его индивидуализации;
* согласие (письмо) государственного предприятия, государственного учреждения на
передачу имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного
управления соответственно, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие
(подписавшего такое письмо);
* заверенная в установленном порядке копия устава государственного предприятия,
государственного учреждения, предлагаемых к передаче либо имущество которых,
принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления
соответственно, предлагается к передаче;
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении
государственного предприятия, государственного учреждения, предлагаемых к передаче либо
имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного
управления соответственно, предлагается к передаче;
* бухгалтерский баланс государственного предприятия, государственного учреждения - в
случае их передачи как имущественных комплексов;
* документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче
имущества, - в случае, если указанное имущество необходимо для обеспечения деятельности
федеральных органов государственной власти РФ (субъекта РФ), федеральных
государственных служащих (служащих субъекта РФ), работников федеральных
государственных унитарных предприятий (предприятий субъекта РФ) и федеральных
государственных учреждений (учреждений субъекта РФ), включая нежилые помещения для
размещения указанных органов, предприятий и учреждений;
* документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче
имущества (в случае принятия решения о передаче имущества из собственности РФ (субъекта
РФ) в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в собственность РФ
(субъекта РФ), если указанное имущество используется органами государственной власти РФ
(субъекта РФ), органами местного самоуправления, государственными и муниципальными
унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями в целях,
необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности согласно
соответствующим федеральным законам).
	1. Состав документов, представляемых при передаче в муниципальную собственность
	Уральского сельсовета имущества, находящегося в собственности другого муниципального
	образования, включает в себя:
* копии уставных документов, заверенные надлежащим образом;
* решение Совета депутатов соответствующего муниципального образования о передаче
имущества в муниципальную собственность Уральского сельсовета, заверенное надлежащим
образом, или предложение органа местного самоуправления соответствующего
муниципального образования о передаче имущества в муниципальную собственность
Уральского сельсовета;

-выписку из реестра муниципальной собственности соответствующего муниципального
образования, содержащую сведения о предлагаемом к передаче имуществе;

-выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с
ним о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество (в том
числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к
передаче как самостоятельные объекты), выданную не ранее чем за один месяц до ее
направления;

-копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к
передаче имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного
управления муниципальному предприятию, муниципальному учреждению соответственно
(представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином
государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

-документы, подтверждающие право собственности муниципального образования на
предлагаемые к передаче земельные участки как самостоятельные объекты (представляются в
случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре
прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

-справку организации, осуществляющей государственный технический учет и (или)
техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических
характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов (представляется в целях
индивидуализации предлагаемого к передаче имущества);

-кадастровую карту (план) земельного участка как самостоятельного объекта,
предлагаемого к передаче, в целях его индивидуализации;

-согласие (письмо) муниципального предприятия, муниципального учреждения на передачу
имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного
управления соответственно, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие
(подписавшего такое письмо);

-заверенную в установленном порядке копию устава муниципального предприятия,
муниципального учреждения, предлагаемых к передаче либо имущество которых,
принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления
соответственно, предлагается к передаче;

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении
муниципального предприятия, муниципального учреждения, предлагаемых к передаче либо
имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного
управления соответственно, предлагается к передаче;

-бухгалтерский баланс муниципального предприятия, муниципального учреждения в
случае их передачи как имущественных комплексов;

-документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче
имущества и его обременение.

-обоснование необходимости передачи муниципального имущества.

2.7 Глава сельсовета готовит пакет документов в Совет депутатов Уральского сельсовета.
Совет депутатов Уральского сельсовета готовит проект решения о принятии имущества в
муниципальную собственность Уральского сельсовета с согласованием его с
уполномоченными структурными подразделениями администрации Казачинского района.

Совет депутатов Уральского сельсовета принимает решение о принятии (отказе в
принятии) предлагаемого имущества в муниципальную собственность Уральского
сельсовета.

Распоряжение федеральных органов исполнительной власти РФ о передаче объектов
имущества российской федерации в муниципальную собственность Уральского сельсовета
является основанием для передачи имущества из собственности РФ в муниципальную
собственность и подготовки проекта решения Совета депутатов о принятии в муниципальную
собственность указанного в распоряжении имущества.

Распоряжение федеральных органов исполнительной власти Правительства РФ о передаче
объектов федерального имущества в муниципальную собственность Уральского сельсовета
является основанием для передачи объектов федеральной собственности в муниципальную
собственность Уральского сельсовета и подготовки проекта решения Совета депутатов о
принятии в муниципальную собственность указанного в распоряжении имущества.

2.8. Решение об отказе в передаче объектов в муниципальную собственность может быть
принято в случаях, если объект не подлежит включению в состав муниципальной